

EVROPSKI ODBOR ZA SISTEMSKA TVEGANJA

SKLEP EVROPSKEGA ODBORA ZA SISTEMSKA TVEGANJA

z dne 20. januarja 2011

o sprejetju Poslovnika Evropskega odbora za sistemska tveganja

(ESRB/2011/1)

(2011/C 58/04)

SPLOŠNI ODBOR EVROPSKEGA ODBORA ZA SISTEMSKA TVEGANJA JE –

ob upoštevanju Uredbe (EU) št. 1092/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o makrobonitetnem nadzoru nad finančnim sistemom Evropske unije in ustanovitvi Evropskega odbora za sistemska tveganja⁽¹⁾, zlasti člena 6(4) Uredbe,

ob upoštevanju Uredbe Sveta (EU) št. 1096/2010 z dne 17. novembra 2010 o dodelitvi posebnih nalog Evropski centralni banki v zvezi z delovanjem Evropskega odbora za sistemska tveganja⁽²⁾ –

SPREJEL NASLEDNJI SKLEP:

Člen 1

Opredelitev pojmov

Ta poslovnik dopolnjuje Uredbo (EU) št. 1092/2010 v povezavi z Uredbo (EU) št. 1096/2010. Izrazi v tem poslovniku imajo enak pomen kot v Uredbi (EU) št. 1092/2010 in Uredbi (EU) št. 1096/2010.

NASLOV 1

ORGANIZACIJA

POGLAVJE I

Splošni odbor

Člen 2

Seje splošnega odbora

1. Splošni odbor odloči o datumih svojih rednih sej na predlog predsednika ESRB. Redne seje splošnega odbora se načeloma izvedejo po urniku, ki ga splošni odbor določi pravočasno pred začetkom vsakega koledarskega leta. Med letom se lahko na koledar dodajo dodatne redne seje.

2. V skladu s členom 9(1) Uredbe (EU) št. 1092/2010 se lahko izredne seje skličejo na pobudo predsednika ali na zahtevo vsaj tretjine članov splošnega odbora z glasovalnimi pravicami. Predsednik skliče izredne seje praviloma najmanj dva koledarska dneva vnaprej, razen če so v obliki telekonference in jih v tem primeru lahko skliče en dan vnaprej.

3. Seje splošnega odbora so lahko v obliki telekonference, razen: (i) če telekonferenci na rednih sejah nasprotuje vsaj pet članov splošnega odbora z glasovalnimi pravicami; ali (ii) če telekonferenci na izrednih sejah nasprotuje vsaj deset članov splošnega odbora z glasovalnimi pravicami.

Člen 3

Članstvo

1. Pristojni nacionalni nadzorni organi obvestijo sekretariat ESRB o imenih svojih predstavnikov na visoki ravni ali, kjer je to primerno, skupnih predstavnikov, ki jih določijo pristojni nacionalni nadzorni organi za člane splošnega odbora brez glasovalnih pravic, ter navedejo nacionalne nadzorne organe, katerim pripadajo.

2. Sekretariat ESRB vodi in posodablja seznam pristojnih nacionalnih nadzornih organov in njihovih predstavnikov v splošnem odboru. Vsako spremembo tega seznama je treba uradno sporočiti sekretariatu ESRB.

Člen 4

Udeležba na sejah splošnega odbora

1. Razen v primerih iz člena 9(4) in (5) Uredbe (EU) št. 1092/2010 se lahko sej splošnega odbora udeležujejo le člani, navedeni v členu 6(1) in (2) Uredbe (EU) št. 1092/2010.

2. Poleg članov z glasovalnimi pravicami in predsednika Ekonomsko-finančnega odbora lahko med razpravo o točkah, za katere je bil določen kot nacionalni predstavnik, pri glavni mizi sedi le en predstavnik na visoki ravni nacionalnih nadzornih organov na državo članico; drugi predstavniki nacionalnih nadzornih organov so udeleženi kot opazovalci. V

⁽¹⁾ UL L 331, 15.12.2010, str. 1.

⁽²⁾ UL L 331, 15.12.2010, str. 162.

primeru odsotnosti skupnega predstavnika se imenovani predstavniki nacionalnih nadzornih organov med seboj povežejo in najmanj pet koledarskih dni pred sejo splošnega odbora obvestijo sekretariat ESRB o točkah na dnevnem redu seje splošnega odbora, pri katerih bodo sodelovali. Kadar točke spadajo v pristojnost dveh ali več nacionalnih nadzornih organov, bo treba skleniti poseben medsebojni dogovor o tem, kako izvajati pravilo rotacije iz člena 6(3) Uredbe (EU) št. 1092/2010. Če nacionalni nadzorni organi ne dosežejo dogovora o izvajanju pravila rotacije, član ESRB, ki prihaja iz nacionalne centralne banke zadevne države članice, pred vsako sejo odloči, kateri predstavnik naj sedi pri glavni mizi ob zadevnih točkah, in o tem obvesti predstavnike.

3. Član, ki se ne more udeležiti seje, lahko pisno imenuje osebo, ki ga nadomešča, da se udeleži seje brez glasovalnih pravic. Namestniki se lahko imenujejo, da sodelujejo na sejah z glasovalnimi pravicami, kadar obstoječi člani ESRB izkažejo, da se tri mesece ne morejo udeležiti sej. Imenovanje namestnika ali osebe, ki člana nadomešča, in sodelovanje spremljevalca je treba pravočasno pred sejo pisno uradno sporočiti sekretariatu ESRB. V primeru odsotnosti predsednika splošnemu odboru predseduje prvi podpredsednik. V primeru odsotnosti obeh predseduje drugi podpredsednik. Predsednik svetovalnega znanstvenega odbora in oba podpredsednika svetovalnega znanstvenega odbora imenujejo svoje namestnike ali osebe, ki jih nadomeščajo, izmed članov svetovalnega znanstvenega odbora. Podpredsednik svetovalnega tehničnega odbora je namestnik predsednika svetovalnega tehničnega odbora ali oseba, ki predsednika nadomešča.

4. Člane splošnega odbora, njihove namestnike ali osebe, ki jih nadomeščajo, lahko spremlja ena oseba. Potek seje se za te spremljevalce predvaja v ločeni sejni sobi.

5. Vodja sekretariata ESRB pomaga predsedniku ESRB pri vodenju posvetovanja in glasovanja.

6. Predsednik ESRB lahko na lastno pobudo ali na predlog drugih članov splošnega odbora k posameznim točkam na dnevnem redu priložnostno povabi tudi druge osebe, kjer je to primerno in v skladu z zahtevami glede zaupnosti.

Člen 5

Organizacija sej splošnega odbora

1. Predsednik ESRB sestavi predhodni dnevni red za redno sejo splošnega odbora in ga skupaj s pripadajočimi dokumenti predloži pripravljalnemu odboru v mnenje najmanj osem koledarskih dni pred sejo pripravljalnega odbora. Nato predsednik začasni dnevni red skupaj s pripadajočimi dokumenti predloži članom splošnega odbora najmanj deset koledarskih dni pred sejo splošnega odbora.

2. Splošni odbor lahko na predlog predsednika ali katerega koli drugega člana splošnega odbora odloči, da se posamezne točke črtajo z začasnega dnevnega reda ali da se mu dodajo

novе. Za vsak predlog je treba navesti razloge, na katerih temelji, in ga sporočiti vsem članom splošnega odbora. Na začetku vsake seje splošni odbor na predlog predsednika ESRB sprejme dnevni red. Točka se na predlog predsednika ESRB ali vsaj petih članov splošnega odbora črta z dnevnega reda tudi, če pripadajoči dokumenti članom splošnega odbora niso bili predloženi pravočasno.

3. Vodja sekretariata ESRB pripravi osnutek zapisnika seje splošnega odbora. Zapisnik vsebuje tudi navedbo dokumentov, predloženih splošnemu odboru, zapis odločitev in/ali sklepov, ki jih je sprejel splošni odbor, ter seznam udeležencev.

4. Predsednik ESRB predloži osnutek zapisnika članom splošnega odbora, da nanj podajo pripombe in ga po pisnem postopku odobrijo najpozneje dva tedna po seji ali, če to ni mogoče, na naslednji seji. Po odobritvi ga podpiše predsednik ESRB.

5. Seje splošnega odbora so tajne.

6. V primeru izredne seje splošnega odbora se lahko roki iz člena 4(2) in člena 5(1) tega poslovnika skrajšajo.

Člen 6

Način glasovanja v splošnem odboru

1. Splošni odbor glasuje na predlog predsednika ESRB. Predsednik začne postopek glasovanja tudi na predlog katerega od članov splošnega odbora z glasovalnimi pravicami.

2. V skladu s členom 10(4) Uredbe (EU) št. 1092/2010 se za glasovanje splošnega odbora zahteva sklepčnost dveh tretjin članov z glasovalnimi pravicami. Če sklepčnosti ni, lahko predsednik ESRB skliče izredno sejo, na kateri se lahko odločitve sprejmejo na podlagi sklepčnosti, za katero je potrebna ena tretjina; uporablja se člen 2(2).

3. Predsednik ESRB lahko začne tajno glasovanje, če to zahteva vsaj pet članov splošnega odbora z glasovalnimi pravicami. Kadar se glasovanje splošnega odbora nanaša na osebe, je glasovanje vedno tajno.

4. Odločitve se lahko sprejmejo tudi po pisnem postopku, razen če temu nasprotuje vsaj pet članov splošnega odbora z glasovalnimi pravicami. Pri pisnem postopku je treba zagotoviti: (i) praviloma najmanj pet delovnih dni za preučitev s strani vsakega člana splošnega odbora z glasovalnimi pravicami; in (ii) lastnoročni podpis vsakega člana splošnega odbora z glasovalnimi pravicami ali njegovega namestnika v skladu s členom 9(3) Uredbe (EU) št. 1092/2010; ter (iii) zapis vsake take odločitve v zapisniku naslednje seje splošnega odbora.

POGLAVJE II

Prvi podpredsednik

Člen 7

Izvolitev prvega podpredsednika

Izvolitev prvega podpredsednika ESRB iz člena 5(2) Uredbe (EU) št. 1092/2010 se izvede po naslednjem postopku:

- (a) volilno telo sestavljajo člani Razširjenega sveta ECB *ad personam*;
- (b) predsednik ESRB kot predsednik ECB povabi člane Razširjenega sveta Evropske centralne banke (ECB) na volilno sejo najmanj 15 koledarskih dni vnaprej. Predsednik tudi zaprosi člane Razširjenega sveta ECB, naj prijavijo svoj interes. Sekretar Razširjenega sveta ECB ob tej priložnosti deluje kot sekretar volilnega telesa;
- (c) predsednik ESRB predloži volilnemu telesu seznam kandidatov za prvega podpredsednika na podlagi prijav interesa, prejetih do začetka volilne seje;
- (d) prvega podpredsednika se izvoli s tajnim glasovanjem. V primeru samo enega kandidata se prvega podpredsednika izvoli z navadno večino oddanih glasov. V primeru več kot enega kandidata predsednik ESRB opravi zaporedno tajno glasovanje. Kadar v prvem krogu glasovanja nobeden od kandidatov ne prejme navadne večine oddanih glasov, se v drugi krog glasovanja uvrstita kandidata, ki sta prejela največje število glasov. V primeru, da je na drugem mestu več kandidatov z enakim številom glasov, imajo vsi pravico do sodelovanja v drugem krogu glasovanja;
- (e) kadar v drugem krogu glasovanja nobeden od kandidatov ne prejme navadne večine oddanih glasov, je izvoljen kandidat z največjim številom glasov.

POGLAVJE III

Pripravljalni odbor

Člen 8

Članstvo

1. Člani splošnega odbora, ki so člani Razširjenega sveta ECB, z izjemo predsednika ESRB, prvega podpredsednika ESRB in podpredsednika ECB so primerni kandidati za volitve štirih članov pripravljalnega odbora iz člena 11(1)(c) Uredbe (EU) št. 1092/2010.

2. Volilno telo, sestavljeno iz članov splošnega odbora, ki so tudi člani Razširjenega sveta ECB, določi število članov pripravljalnega odbora iz člena 11(1)(c) Uredbe (EU) št. 1092/2010 glede na število držav članic znotraj in zunaj euroobmočja v času volitev. V ta namen volilno telo zaokroži število navzgor ali navzdol na najbližje celo število.

3. Ob upoštevanju zgoraj navedene odločitve splošnega odbora predsednik ESRB najpozneje 15 koledarskih dni pred volitvami zaprosi primerne kandidate, naj prijavijo svoj interes. Predsednik ESRB predloži splošnemu odboru seznam kandidatov na podlagi prijav interesa, prejetih pred začetkom seje, sklicane z namenom volitev.

4. Predsednik organizira eno ali več tajnih glasovanj, katerih rezultat mora biti tak, da so primerni kandidati, ki so prejeli največje število glasov, izvoljeni v skladu z razmerjem, ki se zahteva po odstavku 2. V primeru enakega števila glasov se izvede zaporedno glasovanje. Pri glasovanju bi si morali člani splošnega odbora, ki so člani Razširjenega sveta ECB, prizadevati za zagotovitev uravnotežene zastopanosti držav članic.

5. Za izvolitev vsakega od štirih članov iz odstavka 1 je potrebna navadna večina glasov na seji splošnega odbora navzočih članov splošnega odbora, ki so člani Razširjenega sveta ECB.

Člen 9

Organizacija sej pripravljalnega odbora

1. Predsednik ESRB predseduje sejam pripravljalnega odbora.
2. Pripravljalni odbor odloči o datumih svojih sej na predlog njegovega predsednika. Redne seje se praviloma opravijo v štirih tednih pred sejo splošnega odbora.
3. Seje so lahko tudi v obliki telekonference, razen: (i) če telekonferenci na rednih sejah nasprotujeta vsaj dva člana pripravljalnega odbora; ali (ii) če telekonferenci na izrednih sejah nasprotuje vsaj pet članov pripravljalnega odbora.
4. Predsednik pripravljalnega odbora lahko na lastno pobudo ali na predlog drugih članov pripravljalnega odbora na sejo povabi tudi druge osebe, kjer je to primerno in v skladu z zahtevami glede zaupnosti.
5. Član pripravljalnega odbora, ki se ne more udeležiti seje, lahko pisno imenuje namestnika. Predsednika svetovalnega znanstvenega odbora praviloma nadomešča eden izmed dveh podpredsednikov svetovalnega znanstvenega odbora. Podpredsednik svetovalnega tehničnega odbora je namestnik predsednika svetovalnega tehničnega odbora. Te spremembe je treba pravočasno pred sejo pripravljalnega odbora pisno uradno sporočiti vodji sekretariata ESRB.

Člen 10

Dnevni red in potek seje

1. Dnevni red za vsako sejo pripravljalnega odbora predlaga predsednik ESRB, sprejme pa ga pripravljalni odbor na začetku seje. Predsednik ESRB sestavi začasni dnevni red in ga skupaj s

pripadajočimi dokumenti načeloma pošlje članom pripravljalnega odbora najmanj deset koledarskih dni pred sejo. Vsi člani pripravljalnega odbora lahko predsedniku predlagajo točke in dokumente, ki naj jih obravnava pripravljalni odbor.

2. Pripravljalni odbor predhodno preuči točke na predhodnem dnevnem redu za sejo splošnega odbora skupaj z zadevnimi dokumenti. Pripravljalni odbor zagotovi pripravo dosjejev za splošni odbor in, kjer je to primerno, predlaga različne možnosti ali rešitve. Pripravljalni odbor redno poroča splošnemu odboru o razvoju dejavnosti ESRB.

3. Vodja sekretariata ESRB pripravi osnutek povzetka poteka seje pripravljalnega odbora in ga predloži članom pripravljalnega odbora, da nanj podajo pripombe in ga potrdijo po pisnem postopku praviloma pred naslednjo sejo splošnega odbora. Povzetek poteka seje podpiše predsednik ESRB.

4. Predsednik ESRB je odgovoren za nadaljnje ukrepanje v vseh zadevah, o katerih se dogovori pripravljalni odbor, vključno s posredovanjem preudarkov pripravljalnega odbora drugim organom ESRB.

5. Povzetki poteka sej, dejavnosti in razprave pripravljalnega odbora so tajni.

POGLAVJE IV

Svetovalni znanstveni odbor

Člen 11

Članstvo

1. Pripravljalni odbor predlaga 15 strokovnjakov, ki jih po členu 12(1) Uredbe (EU) št. 1092/2010 potrdi splošni odbor v skladu z načeli javnosti, preglednosti, enakega dostopa in nediskriminacije. S sklepom splošnega odbora se določijo postopki in zahteve za izbor, imenovanje in nadomeščanje članov svetovalnega znanstvenega odbora.

2. Predsednik ESRB predlaga v imenovanje splošnemu odboru predsednika ter prvega in drugega podpredsednika izmed strokovnjakov, imenovanih za člane svetovalnega znanstvenega odbora, v skladu s členoma 7(2) in 12(2) Uredbe (EU) št. 1092/2010. Predsednik in oba podpredsednika svetovalnega znanstvenega odbora morajo biti državljani Evropske unije. Predsednik svetovalnega tehničnega odbora ne more biti imenovan za predsednika ali podpredsednika svetovalnega znanstvenega odbora.

3. Imenovani predsednik in oba podpredsednika predsedujejo svetovalnemu znanstvenemu odboru po sistemu rotacije, ki se izvede vsakih 16 mesecev.

4. Splošni odbor ESRB mora podati mnenje o pogojih, ki jih določi ECB za nadomestila in povračilo stroškov zgoraj navedenih 15 strokovnjakov v okviru proračuna, ki ga v ta namen dodeli ECB.

5. Seznam članov svetovalnega znanstvenega odbora se objavi na spletni strani ESRB.

Člen 12

Organizacija sej svetovalnega znanstvenega odbora

1. Svetovalni znanstveni odbor se sestane vsaj dvakrat letno. Seje skliče predsednik svetovalnega znanstvenega odbora.

2. Predsednik svetovalnega znanstvenega odbora predlaga dnevni red, pripravljen v skladu s členom 12(3) Uredbe (EU) št. 1092/2010, in ga predloži svetovalnemu znanstvenemu odboru v odobritev.

3. Sekretariat ESRB pomaga svetovalnemu znanstvenemu odboru. Vodja sekretariata ESRB se udeležuje sej svetovalnega znanstvenega odbora in sestavi povzetek poteka seje, na katerega se podajo pripombe in ki se sprejme na naslednji seji ali pa se že prej odobri po pisnem postopku.

4. Predsednik svetovalnega znanstvenega odbora poroča splošnemu odboru preko pripravljalnega odbora.

5. Povzetki poteka sej, dejavnosti in razprave svetovalnega znanstvenega odbora so tajni. Njegova poročila se lahko objavijo, kadar to odobri splošni odbor.

POGLAVJE V

Svetovalni tehnični odbor

Člen 13

Organizacija sej

1. Svetovalni tehnični odbor se sestane vsaj štirikrat letno. Seje skliče predsednik svetovalnega tehničnega odbora.

2. Sodelujoči organi obvestijo sekretariat ESRB o imenih njihovih predstavnikov. Kjer je to primerno, pristojni nacionalni nadzorni organi sporočijo sekretariatu ESRB ime imenovanega skupnega predstavnika nacionalnih nadzornih organov in organ, kateremu pripada. Sekretariat ESRB vodi in posodablja ta seznam. Vsako spremembo tega seznama je treba uradno sporočiti sekretariatu ESRB.

3. V primeru odsotnosti skupnega predstavnika pristojnih nacionalnih nadzornih organov lahko med razpravo o točkah, za katere je bil določen kot nacionalni predstavnik, pri glavni mizi sedi le en predstavnik nacionalnih nadzornih organov na državo članico; drugi predstavniki nacionalnih nadzornih organov so udeleženi kot opazovalci. Kadar točke spadajo v pristojnost dveh ali več nacionalnih nadzornih organov, bo treba skleniti poseben medsebojni dogovor o tem, kako izvajati pravilo rotacije iz drugega pododstavka člena 13(1) Uredbe (EU) št. 1092/2010. Če nacionalni nadzorni organi ne dosežejo dogovora o izvajanju pravila rotacije, predstavnik nacionalne

centralne banke zadevne države članice pred vsako sejo odloči, kateri predstavnik naj sedi pri glavni mizi ob zadevnih točkah, in o tem obvesti predstavnike.

4. Predsednik ESRB predlaga splošnemu odboru kot kandidate za mesto predsednika svetovalnega tehničnega odbora ožji nabor treh oseb, vključno s člani svetovalnega tehničnega odbora ali visokimi uradniki v institucijah članov ESRB. Predsednik ESRB organizira tajno glasovanje in imenuje kandidata, ki je od članov splošnega odbora prejel najvišje število glasov. Mandat predsednika svetovalnega tehničnega odbora traja tri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

5. Člani svetovalnega tehničnega odbora izvolijo podpredsednika svetovalnega tehničnega odbora izmed svojih članov. Izvolitev se izvede s tajnim glasovanjem in z navadno večino oddanih glasov. Predstavnik svetovalnega znanstvenega odbora ne more biti izvoljen za podpredsednika svetovalnega tehničnega odbora. Mandat podpredsednika svetovalnega tehničnega odbora traja tri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

6. Predsednik svetovalnega znanstvenega odbora določi enega izmed članov njegovega odbora, ki ni predsednik svetovalnega tehničnega odbora ali on sam, za člana svetovalnega tehničnega odbora. Predstavnik svetovalnega znanstvenega odbora se lahko spreminja, odvisno od točk, ki se obravnavajo v svetovalnem tehničnem odboru.

7. Predsednik svetovalnega tehničnega odbora predlaga dnevni red najmanj deset koledarskih dni pred sejo, pripravljen v skladu s členom 13(3) Uredbe (EU) št. 1092/2010, ki se predloži svetovalnemu tehničnemu odboru v odobritev. Sekretariat ESRB da dokumente k točkam na dnevnem redu na voljo vsem članom svetovalnega tehničnega odbora.

8. Svetovalnemu tehničnemu odboru pomaga sekretariat ESRB. Vodja sekretariata ESRB sestavi povzetek poteka sej svetovalnega tehničnega odbora, na katerega se podajo pripombe in ki se sprejme najpozneje dva tedna po seji ali, če to ni mogoče, na naslednji seji.

9. Predsednik svetovalnega tehničnega odbora poroča splošnemu odboru preko pripravljalnega odbora.

10. Povzetki poteka sej, dejavnosti in razprave svetovalnega tehničnega odbora so tajni.

NASLOV VI

Sekretariat ESRB

Člen 14

Vodja sekretariata ESRB

1. Splošni odbor poda mnenje o kandidatu(-ih), ki jih izbere ECB za mesto vodje sekretariata ESRB v skladu s členom 3(2) Uredbe (EU) št. 1096/2010.

2. Uslužbenci iz sekretariata ESRB lahko predstavljajo vodjo sekretariata ESRB na sejah splošnega odbora, pripravljalnega odbora, svetovalnega tehničnega odbora, svetovalnega znanstvenega odbora in, kjer je primerno, na kateri koli drugi seji ter ga nadomeščajo v primeru njegove odsotnosti.

Člen 15

Naloge sekretariata ESRB

1. Vodja sekretariata ESRB je odgovoren za organiziranje in sestavljanje zapisnikov sej splošnega odbora oziroma povzetkov poteka vseh sej pripravljalnega odbora. Odgovoren je za sestavljanje povzetkov poteka sej svetovalnih odborov.

2. Vodja sekretariata ESRB pomaga pripravljalnemu odboru pri pripravi sej pripravljalnega in splošnega odbora; pomaga predsednikoma svetovalnih odborov pri opravljanju njihovih zadevnih nalog.

3. Sekretariat ESRB opravlja svoje naloge v skladu s členom 2 Uredbe (EU) št. 1096/2010 in členom 4(4) Uredbe (EU) št. 1092/2010. Med temi nalogami sekretariat ESRB med drugim:

(a) deluje kot posrednik in lajša sodelovanje znotraj ESRB in med ESRB, Evropskim sistemom centralnih bank in drugimi udeleženci v Evropskem sistemu finančnega nadzora ter drugimi zadevnimi institucijami na nacionalni, evropski in mednarodni ravni in zagotavlja učinkovito komunikacijo;

(b) prispeva k opredeljevanju in pregledovanju celotnega makrobonitetnega okvira ESRB (cilji, orodja politike, operativni elementi);

(c) opravlja analize in sinteze, pripravlja gradiva za razprave ESRB, podpira pripravljalni odbor, upošteva prispevke članov ESRB in določa teme za obravnavo;

(d) v sodelovanju s člani ESRB razvija strokovno znanje in izkušnje o makronadzornih instrumentih in vrednoti makrobonitetne instrumente kot podlago za morebitna priporočila glede politike ESRB;

(e) prispeva k pripravi opozoril in priporočil ter spremljanju nadaljnega ukrepanja na njihovi podlagi;

(f) hrani spise in dokumente ESRB, ureja spletno stran ESRB in vodi korespondenco ESRB;

(g) upravlja s finančnimi, materialnimi in kadrovskimi viri, ki jih ECB dodeli ESRB v skladu s členoma 2 in 3 Uredbe (EU) št. 1096/2010 in zadevnimi pravili ECB.

POGLAVJE VII

ESRB in Evropski sistem finančnega nadzora

Člen 16

Sodelovanje na sejah odborov nadzornikov evropskih nadzornih organov

Predsednik ESRB sodeluje na sejah odborov nadzornikov evropskih nadzornih organov kot predstavnik ESRB brez glasovalnih pravic, lahko pa imenuje namestnika.

Člen 17

Sodelovanje na sejah Skupnega odbora evropskih nadzornih organov

1. Predsednik ESRB sodeluje v Skupnem odboru evropskih nadzornih organov kot opazovalec, lahko pa imenuje namestnika.

2. Predsednik ESRB imenuje vodjo sekretariata ESRB ali predstavnika, da sodeluje kot opazovalec v pododboru za finančne konglomerate ali v drugih pododborih, ki jih ustanovi Skupni odbor.

NASLOV 2

OPOZORILA IN PRIPOROČILA

Člen 18

Pripravljalne dejavnosti

1. Pred sprejetjem opozorila ali priporočila ter v skladu z ustreznimi pravili o zaupnosti lahko ESRB:

- (a) pridobi tehnični nasvet od Evropskega sistema centralnih bank, Evropske komisije, evropskih nadzornih organov in nacionalnih nadzornih organov;
- (b) zaprosi za stališča potencialnih naslovnikov, ki niso zastopani v splošnem odboru ESRB, in stališča zadevnih zainteresiranih strani v zasebnem sektorju;
- (c) upošteva delo mednarodnih organizacij in organov na področju finančne stabilnosti iz tretjih držav, ki opravljajo dejavnosti, neposredno povezane z nalogami ESRB.

2. Predsednik ESRB lahko za nasvet ali pomoč zaprosi svetovni znanstveni odbor in svetovni tehnični odbor.

3. Splošni odbor lahko podrobneje določi postopke za izdajo opozoril in priporočil.

Člen 19

Sprejetje

1. Opozorila in priporočila morajo biti obrazložena z navedbo pomembnosti sistemskih tveganj, kot jih je ugotovil, ocenil in prednostno opredelil ESRB, da bi dosegel cilj, ki je dodeljen ESRB po členu 3(1) Uredbe (EU) št. 1092/2010.

2. Opozorila in priporočila ESRB sprejme splošni odbor, v njegovem imenu pa jih podpiše predsednik ESRB.

3. V primeru enakega števila glasov je predsednikov glas odločilen za njihovo sprejetje.

4. Vsaka odločitev splošnega odbora o sprejetju opozorila ali priporočila mora določati, ali opozorilo ali priporočilo ostane zaupno ali naj se objavi. V primeru enakega števila glasov je predsednikov glas odločilen.

5. Opozorila in priporočila, za katera je splošni odbor odločil, da se objavijo, se dajo na voljo na spletni strani ESRB. Objavijo se tudi v vseh uradnih jezikih Unije v *Uradnem listu Evropske unije*.

Člen 20

Nadaljnje ukrepanje po opozorilih in priporočilih

1. Splošni odbor zagotovi, da ESRB spremlja nadaljnje ukrepanje po opozorilih in priporočilih, ki jih sprejme ESRB. Prav tako presodi ukrepe in pojasnila, ki so jih sprejeli in sporočili naslovniki priporočil ESRB.

2. Splošni odbor odloči, ali priporočilo ESRB ni bilo upoštevano in ali naslovniki niso zagotovili ustreznih pojasnil o tem, zakaj niso ukrepali, po členu 17(2) Uredbe (EU) št. 1092/2010.

3. Splošni odbor lahko pred sprejetjem opozoril ali priporočil ESRB ali po njihovem sprejetju naslovnike takih opozoril ali priporočil povabi na sejo splošnega odbora, da predstavijo svoja stališča. Splošni odbor ta stališča ustrezno upošteva.

Člen 21

Posebne zahteve

Odzivi ESRB na povabila Evropskega parlamenta, Sveta ali Komisije k preučitvi posebnih vprašanj po členu 19(3) Uredbe (EU) št. 1092/2010 se praviloma objavijo.

NASLOV 3

DELOVANJE

Člen 22

Zaupnost informacij ESRB

1. Sekretariat ESRB razvršča in obravnava informacije in dokumente, povezane z ESRB, v skladu z internimi pravili ECB in vsemi dopolnitvenimi pravili o zaupnosti, ki jih sprejme ECB in/ali ESRB za namen delovanja ESRB v skladu z Uredbo (EU) št. 1092/20101 in Uredbo (EU) št. 1096/2010.

2. Splošni odbor sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev uporabe pravil iz odstavka 1 za vsako osebo, ki dela ali je delala za ESRB ali v povezavi z njim.

3. Povzetki poteka sej pripravljalnega odbora, svetovalnega znanstvenega odbora in svetovalnega tehničnega odbora so na voljo članom splošnega odbora.

Člen 23**Kraj sej**

Splošni odbor, pripravljalni odbor, svetovalni znanstveni odbor in svetovalni tehnični odbor običajno zasedajo v prostorih ECB.

Člen 24**Izredne razmere**

Splošni odbor določi interna pravila za lažje odločanje in neprekinjenost poslovanja v izrednih razmerah. Taka pravila morajo v največji možni meri spoštovati ta poslovnik.

Člen 25**Javna posvetovanja in obravnave**

1. Pri opravljanju svojih nalog in kjer je to primerno, lahko ESRB vodi javna posvetovanja glede vprašanj, ki spadajo v njegovo pristojnost. ESRB objavi rezultate posvetovalnega postopka na svoji spletni strani.

2. Splošni odbor, pripravljalni odbor, svetovalni tehnični odbor in svetovalni znanstveni odbor lahko organizirajo javne ali nejavne obravnave. Zainteresirane strani ali strokovnjake, s katerimi naj bi se na obravnavi opravil razgovor, je treba izbrati na nediskriminacijski način, da bi se zagotovila ustrezna obravnava specifičnih situacij.

Člen 26**Kodeks ravnanja**

Da bi spodbujal zaupanje v integriteto ESRB, splošni odbor sprejme kodeks ravnanja za člane splošnega odbora, pripravljalnega odbora, svetovalnega tehničnega odbora in svetovalnega znanstvenega odbora. Kodeks ravnanja se objavi na spletni strani ESRB.

Člen 27**Pravni instrumenti**

1. Vsi pravni instrumenti ESRB so zaradi lažjega prepoznavanja označeni z zaporedno številko. Sekretariat ESRB sprejme ukrepe za varno hrambo izvornikov, za uradno sporočanje naslovnikom in, kjer je to primerno, za objavo v vseh uradnih jezikih Unije v *Uradnem listu Evropske unije*, če gre za pravne instrumente, za katere je splošni odbor izrecno odločil, da se objavijo.

2. Za pravne instrumente ESRB se uporabljajo načela Uredbe Sveta št. 1 o določitvi jezikov, ki se uporabljajo v Evropski gospodarski skupnosti, z dne 15. aprila 1958 ⁽¹⁾.

Člen 28**Izmenjava informacij**

1. Splošni odbor sprejme odločitve v zvezi z zbiranjem informacij v skladu s členom 15 Uredbe (EU) št. 1092/2010 ter členoma 2 in 5 Uredbe (EU) št. 1096/2010.

2. Dogovore iz člena 8(4) Uredbe (EU) št. 1092/2010 in kateri koli drugi dogovor z drugimi institucijami ali organi v zvezi z izmenjavo informacij, vključno z zaupnimi informacijami, odobri splošni odbor, v njegovem imenu pa jih podpiše predsednik ESRB.

Člen 29**Letno poročilo**

Splošni odbor ESRB sprejme in objavi letno poročilo ESRB.

Člen 30**Sporočila, razglasitve in publikacije**

Splošna sporočila in razglasitve odločitev, ki jih sprejme ESRB, se lahko objavijo na spletni strani ESRB, v *Uradnem listu Evropske unije*, po sredstvih obveščanja, običajnih za finančne trge, ali z uporabo katerega koli drugega medija. Publikacije ESRB se objavijo na spletni strani ESRB, kjer je to primerno.

Člen 31**Dialog z Evropskim parlamentom**

Dogovor iz člena 19(5) Uredbe (EU) št. 1092/2010 odobri splošni odbor, v njegovem imenu pa ga podpiše predsednik ESRB.

V Frankfurtu na Majni, 20. januarja 2011

Predsednik ESRB
Jean-Claude TRICHET

⁽¹⁾ UL 17, 6.10.1958, str. 385/58.