

EUROOPA SÜSTEEMSETE RISKIDE NÕUKOGU

EUROOPA SÜSTEEMSETE RISKIDE NÕUKOGU OTSUS,

20. jaanuar 2011,

millega võetakse vastu Euroopa Süsteemsete Riskide Nõukogu töökord

(ESRB/2011/1)

(2011/C 58/04)

EUROOPA SÜSTEEMSETE RISKIDE NÕUKOGU HALDUSNÕUKOGU,

võttes arvesse Euroopa Parlamendi ja nõukogu 24. novembri 2010. aasta määrust (EL) nr 1092/2010 finantssüsteemi makrotasandi usaldatavusjärelevalve kohta Euroopa Liidus ja Euroopa Süsteemsete Riskide Nõukogu asutamise kohta ⁽¹⁾, eelkõige selle artikli 6 lõiget 4,

võttes arvesse nõukogu 17. novembri 2010 määrust (EL) nr 1096/2010, millega antakse Euroopa Keskpangale eriuülesanded seoses Euroopa Süsteemsete Riskide Nõukogu tegevusega ⁽²⁾,

ON TEINUD JÄRGMISE OTSUSE:

Artikkel 1

Mõisted

Käesolev töökord täiendab määrust (EL) nr 1092/2010 koostoimes määrusega (EL) nr 1096/2010. Käesoleva töökorra mõisteid kasutatakse samas tähenduses kui määruses (EL) nr 1092/2010 ja määruses (EL) nr 1096/2010.

JAOTIS 1

ORGANISATSIOON

PEATÜKK I

Haldusnõukogu

Artikkel 2

Haldusnõukogu koosolekud

1. Oma korralise koosoleku toimumisaja üle otsustab haldusnõukogu ESRB eesistuja ettepanekul. Haldusnõukogu korralised koosolekud peavad reeglina toimuma graafiku alusel, mille haldusnõukogu määrab aegsasti enne iga kalendriaasta algust. Aasta jooksul võib graafikusse lisada täiendavaid korralisi koosolekuid.

2. Kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 9 lõikega 1 võib eesistuja kokku kutsuda erakorralised koosolekud vähemalt

ühe kolmandiku hääleõigusega liikmete taotlusel. Eesistuja peab erakorralise koosoleku kokku kutsuma vähemalt 2 kalendripäeva ette teatades, v.a telekonferentsi puhul, mil kokku kutsuda võib üks päev ette teatades.

3. Haldusnõukogu koosolekuid peetakse telekonferentsi kaudu, v.a järgmistel juhtudel: i) vähemalt viis haldusnõukogu hääleõigusega liiget on korralisel koosolekul telekonferentsi vastu; või ii) vähemalt kümme haldusnõukogu hääleõigusega liiget on erakorralisel koosolekul telekonferentsi vastu.

Artikkel 3

Likmed

1. Riikide pädevad järelevalveasutused teatavad ESRB sekretariaadile oma kõrgetasemeliste esindajate nimed või asjakohastel juhtudel ühiste esindajate nimed, kes on määratud riikide pädevate järelevalveasutuste poolt haldusnõukogu hääleõigusega liikmeteks, ja märgivad riigi pädeva järelevalveasutuse, kuhu nad kuuluvad.

2. ESRB sekretariaat peab ja ajakohastab riikide pädevate järelevalveasutuste ja nende haldusnõukogu liikmete nimekirja. Mis tahes muutustest nimekirjas tuleb teavitada ESRB sekretariaati.

Artikkel 4

Haldusnõukogu koosolekutel osalemine

1. Haldusnõukogu koosolekutel võivad viibida ainult määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 6 lõigetes 1 ja 2 osutatud liikmed, erinevalt määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 9 lõigetes 4 ja 5 sätestatust.

2. Lisaks hääleõigusega liikmetele ning majandus- ja rahanduskomitee eesistujale peab koosolekulaua ääres olema üks kõrgetasemeline esindaja riigi järelevalveasutustest iga liikmesriigi kohta nende arutelude ajal, milleks neid on riigi esindajaks määratud; muud riikide järelevalveasutuste esindajad osalevad vaatlajatena. Ühise esindaja puudumisel lepivad riikide järelevalveasutuste määratud esindajad omavahel kokku ja teavitavad

⁽¹⁾ ELT L 331, 15.12.2010, lk 1.

⁽²⁾ ELT L 331, 15.12.2010, lk 162.

ESRB sekretariaati vähemalt viis kalendripäeva enne haldusnõukogu koosolekut ette päevakorrapunktidest, milles nad osalevad. Juhul kui päevakorrapunktid on kahe või enama riigi järelevalveasutuse pädevuses, peavad nad kokku leppima, kuidas kohaldada määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 6 lõikes 3 sätestatud rotatsiooni reeglit. Juhul kui riikide järelevalveasutused ei jõua kokkuleppele rotatsioonireegli kohaldamises, peab vastava liikmesriigi keskpanga ESRB liige otsustama enne iga koosolekut, milline esindaja peaks olema koosoleku laua ääres vastavates küsimustes ja teavitama sellest esindajaid.

3. Liige, kes ei saa osaleda, peab koosolekul osalemiseks kirjalikult määrama hääleõigusega asendaja. Hääleõigusega asendusliikme võib määrata, kui tegelik ESRB liige ei ole saanud osaleda koosolekutel kolm kuud. Asendusliikme või asendaja määramisest ja saatvate isikute osalemisest tuleb ESRB sekretariaadile aegsasti enne koosolekut kirjalikult ette teatada. Eesistuja puudumisel juhatab haldusnõukogu koosolekut eesistuja asetäitja. Mõlema puudumisel juhatab koosolekut teine asetäitja. Teadusliku nõuandekomitee eesistuja ja teadusliku nõuandekomitee eesistuja kaks asetäitjat määravad oma asendusliikmed või asendajad teadusliku nõuandekomitee liikmete hulgast. Tehnilise nõuandekomitee eesistuja asetäitja on teadusliku nõuandekomitee eesistuja asendusliige või asendaja.

4. Haldusnõukogu liikmetel, nende asendusliikmetel või asendajatel võib kaasas olla üks isik. Saatvatele isikutele edastatakse koosoleku kõik eraldi koosolekuruumis.

5. ESRB sekretariaadi juhataja aitab ESRB eesistujat aruteludes ja hääletamises.

6. ESRB eesistuja võib haldusnõukogu eesistuja või teiste liikmete ettepanekul kutsuda konkreetseteks päevakorra punktideks ühekordselt muid isikuid, kui see on kohane ja kooskõlas konfidentsiaalsuse nõuetega.

Artikkel 5

Haldusnõukogu koosolekute korraldus

1. ESRB eesistuja koostab haldusnõukogu korralise koosoleku päevakorra projekti ja konsulteerib selle osas, lisades seotud dokumendid, juhtkomiteega vähemalt kaheksa kalendripäeva enne juhtkomitee koosolekut. Seejärel esitab eesistuja päevakorra projekti koos seotud dokumentidega haldusnõukogule vähemalt 10 kalendripäeva enne haldusnõukogu koosolekut.

2. Eesistuja või mis tahes muu haldusnõukogu liikme ettepanekul võib haldusnõukogu otsustada päevakorra projektis punkte kustutada või lisada. Mis tahes ettepanekut tuleb põhjendada ja edastada see kõikidele haldusnõukogu liikmetele. Iga

koosoleku alguses võtab haldusnõukogu ESRB ettepanekul päevakorra vastu. Päevakorra punkt kustutatakse ESRB eesistuja või vähemalt viie haldusnõukogu liikme taotlusel, kui seonduvaid dokumente ei esitatud haldusnõukogu liikmetele õigeaegselt.

3. ESRB sekretariaadi juhataja koostab haldusnõukogu koosoleku protokollis projekti. Protokollis tuleb viidata haldusnõukogule esitatud dokumentidele, kajastada vastu võetud otsuseid ja/või haldusnõukogu järeldusi ning lisada osalejate nimekiri.

4. ESRB eesistuja esitab protokollis projekti haldusnõukogu liikmetele märkuste esitamiseks ja heakskiitmiseks kirjalikus menetluses hiljemalt kaks nädalalt pärast koosolekut või, kui see ei ole võimalik, järgmisel koosolekul. Pärast heakskiitmist allkirjastab ESRB eesistuja protokollis.

5. Haldusnõukogu koosolekud on konfidentsiaalsed.

6. Erakorraliste haldusnõukogu koosolekute puhul võib töökorra artikli 4 lõikes 2 ja artikli 5 lõikes 1 osutatud tähtaegu lühendada.

Artikkel 6

Haldusnõukogu hääletuskord

1. haldusnõukogu hääletab ESRB eesistuja taotlusel. Eesistuja algatab hääletusmenetluse ka iga hääleõigusliku haldusnõukogu liikme taotlusel.

2. Kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 10 lõikega 4 on haldusnõukogu hääletamiseks vajalik kvoorum kaks kolmandikku hääleõiguslikest liikmetest. Kui kvoorumit ei ole, võib ESRB eesistuja kokku kutsuda erakorralise koosoleku, kus võib otsuseid vastu võtta, kui kohal viibib üks kolmandik hääleõiguslikest liikmetest; kohaldatakse artikli 2 lõiget 2.

3. ESRB eesistuja võib algatada salajase hääletuse, kui seda taotleavad vähemalt viis haldusnõukogu hääleõigusega liiget. Isikuid puudutavates haldusnõukogu hääletustes toimub alati salajane hääletus.

4. Otsuseid võib vastu võtta ka kirjalikus menetluses, v.a juhul kui selle vastu on vähemalt viis haldusnõukogu hääleõigusega liiget. Kirjalikus menetluses on nõutav järgmine: i) reeglina peab iga hääleõigusega haldusnõukogu liikmel olema kaalumiseks aega mitte vähem kui viis tööpäeva ja ii) iga hääleõigusega haldusnõukogu liikme või määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 9 lõike 3 kohaselt tema asendusliikme omakäeline allkiri ja iii) märge selle otsuse kohta järgmise haldusnõukogu koosoleku protokollis.

PEATÜKK II

Eesistuja esimene asetäitja

Artikkel 7

Eesistuja esimese asetäitja valimine

ESRB eesistuja esimese asetäitja valimine, mille on osutatud määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 5 lõikes 2, toimub järgmiselt:

- a) valimiskogu koosneb Euroopa keskpanga (EKP) üldnõukogu liikmetest *ad personam*;
- b) ESRB eesistuja EKP presidendina kutsub EKP üldnõukogu liikmed valimiskoosolekule, teatades sellest vähemalt 15 kalendripäeva ette. Eesistuja palub EKP üldnõukogu liikmetel väljendada oma huvi. EKP üldnõukogu sekretär tegutseb ühekordselt valimiskogu sekretärina;
- c) ESRB eesistuja esitab valimiskogule eesistuja esimese asetäitja kandidaatide nimekirja valimiskoosoleku alguse seisuga väljendatud huvi alusel;
- d) eesistuja esimene asetäitja valitakse salajasel hääletusel. Juhul kui on ainult üks kandidaat, valitakse eesistuja esimene asetäitja antud hääle lihthääleenamusega. Juhul kui kandidaate on enam, korraldab ESRB eesistuja järjestikused salajased hääletused. Juhul kui esimeses hääletuses ei saa ükski kandidaat antud häälest lihthääleenamust, pannakse teisele hääletusele kaks kandidaati, kes said kõige rohkem hääli. Võrdse hääle arvu korral võivad need kandidaadid osaleda teises hääletuses;
- e) juhul kui teine hääletus ei anna ühele kandidaadile antud häälest lihthääleenamust, loetakse valituks suurima hääletarvuga kandidaat.

PEATÜKK III

Juhtkomitee

Artikkel 8

Liikmed

1. Haldusnõukogu liikmed, kes on EKP üldnõukogu liikmed, v.a ESRB eesistuja, ESRB eesistuja esimene asetäitja ja EKP asepresident, võivad kandideerida määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 11 lõike 1 punktis c osutatud juhtkomitee nelja liikme valimises.

2. Võttes arvesse valimise hetkel euroalal ja sellest väljaspool olevate liikmesriikide arvu, määrab valimiskogu, mis koosneb haldusnõukogu liikmetest, kes ühtlasi on ka EKP üldnõukogu liikmed, juhtkomitee liikmete arvu kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 11 lõike a punktiga c. Selleks ümardab valimiskogu alla või üles lähima täisarvuni.

3. Võttes arvesse haldusnõukogu eespool osutatud otsust, palub ESRB eesistuja tingimustele vastavatel kandidaatidel avaldada oma huvi hiljemalt 15 kalendripäeva enne valimist. ESRB eesistuja esitab haldusnõukogule kandidaatide nimekirja valimiseks kokku kutsutud koosoleku alguse seisuga väljendatud huvi alusel.

4. Eesistuja korraldab ühe või enam salajast hääletust, mille tulemusel saavad valituks lõikes 2 nõutavas proportsioonis nõuetele vastavad kandidaadid, kes said kõige rohkem hääli. Hääle võrdse jagunemise korral, korraldatakse täiendavad hääletused. Hääletamisel peaksid EKP üldnõukogu liikmed, kes on haldusnõukogu liikmed, silmas pidama liikmesriikide tasakaalus-tatud esindatust.

5. Iga lõikes 1 osutatud nelja liikme osas on vajalik haldusnõukogu koosolekul osalenud haldusnõukogu liikmete, kes on EKP üldnõukogu liikmed, antud hääle lihthääleenamus.

Artikkel 9

Juhtkomitee koosolekute korraldus

1. Juhtkomitee koosolekuid juhatab ESRB eesistuja.
2. Oma koosoleku toimumisaja üle otsustab juhtkomitee eesistuja ettepanekul. Korralised koosolekud toimuvad reeglina neli nädalat enne haldusnõukogu koosolekut.
3. Koosolek võib toimuda telekonferentsi kaudu, v.a järgmistel juhtudel: i) vähemalt kaks juhtkomitee liiget on korralisel koosolekul telekonferentsi vastu; ii) vähemalt viis juhtkomitee liiget on erakorralisel koosolekul telekonferentsi vastu.
4. Juhtkomitee eesistuja võib eesistuja või teiste juhtkomitee liikmete ettepanekul koosolekutel osalema kutsuda muid isikuid, kui see on kohane ja kooskõlas konfidentsiaalsuse nõuetega.
5. Juhtkomitee liige, kes ei saa koosolekul osaleda, võib kirjalikult määrata asendusliikme. Tehnilise nõuandekomitee eesistujat asendab reeglina üks kahest teadusliku nõuandekomitee eesistuja asetäitjatest. Tehnilise nõuandekomitee eesistuja asetäitja on teadusliku nõuandekomitee eesistuja asendusliige. ESRB sekretariaadi juhatajat tuleb nendest muutustest kirjalikult teavitada aegsasti enne juhtkomitee koosolekut.

Artikkel 10

Päevakord ja kokkuvõte

1. Iga juhtkomitee koosoleku päevakorra kohta teeb ettepaneku ESRB eesistuja ja see võetakse vastu juhtkomitee koosoleku alguses. ESRB eesistuja koostab päevakorra projekti ja

saadab selle koos seonduvate dokumentidega juhtkomitee liikmetele vähemalt kümme kalendripäeva enne koosolekut. Kõik juhtkomitee liikmed võivad teha eesistujale ettepaneku päevakorra punktide ja dokumentide kohta, mida juhtkomitee peab kaaluma.

2. Juhtkomitee tutvub eelnevalt haldusnõukogu päevakorra projekti punktidega koos seonduvate dokumentidega. Juhtkomitee tagab, et haldusnõukogu jaoks on toimikud ette valmistatud ja teeb kohastel juhtudel ettepanekuid võimaluste või lahenduste kohta. Juhtkomitee esitab haldusnõukogule pidevalt aruandeid ESRB tegevuse kohta.

3. ESRB sekretariaadi juhataja valmistab ette juhtkomitee koosoleku kokkuvõtte ja esitab selle juhtkomitee liikmetele märkusteks ja heakskiitmiseks kirjalikus menetluses, reeglina enne järgmist haldusnõukogu koosolekut. Kokkuvõtte allkirjastab ESRB eesistuja.

4. ESRB eesistuja vastutab juhtkomitees kokku lepitud tegevuskava elluviimise eest, sh juhtkomitee arutelude edastamise eest teistele ESRB organitele.

5. Juhtkomitee koosolekute kokkuvõte, tegevus ja arutelud on konfidentsiaalsed.

PEATÜKK IV

Teaduslik nõuandekomitee

Artikkel 11

Liikmed

1. Juhtkomitee teeb ettepaneku 15 eksperdi kohta, kelle peab heaks kiitma haldusnõukogu määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 12 lõike 1 alusel, võttes arvesse ametialase kvalifikatsiooni, avalikkuse, läbipaistvuse, võrdse juurdepääsu ja mittediskrimineerimise põhimõtteid. Haldusnõukogu otsuses määratletakse teadusliku nõuandekomitee liikmete valiku, ametisse nimetamise ja asendamise kord ja nõuded.

2. ESRB eesistuja teeb haldusnõukogule ettepaneku eesistuja ning eesistuja esimese ja teise asetäitja ametisse nimetamise kohta ekspertide hulgast, kes on ametisse nimetatud teadusliku nõuandekomitee liikmeteks, kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 7 lõikega 2 ja artikli 12 lõikega 2. Teadusliku nõuandekomitee eesistuja ning kaks eesistuja asetäitjat peavad olema Euroopa Liidu kodanikud. Tehnilise nõuandekomitee eesistujat ei saa määrata teadusliku nõuandekomitee eesistujaks või eesistuja asetäitjaks.

3. Eesistumine roteerub eesistuja ja kahe eesistuja asetäitja vahel iga 16 kuu järel.

4. ESRB haldusnõukoguga tuleb konsulteerida tingimuste osas, mida EKP määrab eespool osutatud 15 eksperdi tasudeks ja kuluhüvitisteks EKP poolt selleks otstarbeks eraldatud eelarvest.

5. Teadusliku nõuandekomitee liikmete nimekiri avaldatakse ESRB kodulehel.

Artikkel 12

Teadusliku nõuandekomitee koosolekute korraldus

1. Teadusliku nõuandekomitee koosolekud peavad toimuma vähemalt kaks korda aastas. Koosolekud kutsuvad kokku teadusliku nõuandekomitee eesistuja.

2. Teadusliku nõuandekomitee eesistuja teeb ettepaneku päevakorra kohta, mis koostatakse kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 12 lõikega 3, ja esitab selle teaduslikule nõuandekomiteele heakskiitmiseks.

3. ESRB sekretariaat aitab teaduslikku nõuandekomiteed. ESRB sekretariaadi juhataja osaleb teadusliku nõuandekomitee koosolekul ja koostab kokkuvõtte, mis tuleb esitada märkusteks ja vastuvõtmiseks järgmisel koosolekul või heaks kiita varem kirjalikus menetluses.

4. Teadusliku nõuandekomitee eesistuja esitab aruandeid haldusnõukogule juhtkomitee kaudu.

5. Teadusliku nõuandekomitee koosolekute kokkuvõte, tegevus ja arutelud on konfidentsiaalsed. Selle aruandeid võib avaldada, kui selleks on loa andnud haldusnõukogu.

PEATÜKK V

Tehniline nõuandekomitee

Artikkel 13

Koosolekute korraldus

1. Tehnilise nõuandekomitee koosolekud peavad toimuma vähemalt neli korda aastas. Koosolekud kutsuvad kokku tehnilise nõuandekomitee eesistuja.

2. Osalevad asutused teatavad ESRB sekretariaadile oma esindajate nimed. Kohastel juhtudel teatavad riikide pädevad järelevalveasutused ESRB sekretariaadile nende riikide pädevate järelevalveasutuste poolt määratud ühisest esindajast ja tema kuulu- vuse asutusest. ESRB sekretariaat peab ja ajakohastab vastavat nimekirja. Mis tahes muutustest nimekirjas tuleb teavitada ESRB sekretariaati.

3. Riikide pädevate järelevalveasutuste ühise esindaja puudumisel peab koosolekulaua ääres olema üks kõrgetasemeline esindaja riigi järelevalveasutustest iga liikmesriigi kohta nende arutelude ajal, milleks neid on riigi esindajaks määratud; muud riikide järelevalveasutuste esindajad osalevad vaateplatena. Juhul kui päevakorrapunktid on kahe või enama riigi järelevalveasutuse pädevuses, peavad nad kokku leppima, kuidas kohaldada määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 13 lõike 1 teises lõigus sätestatud rotatsiooni reeglit. Juhul kui riikide järelevalveasutused ei jõua kokkuleppele rotatsioonireegli kohaldamises,

peab vastava liikmesriigi keskpanga esindaja otsustama enne iga koosolekut, milline esindaja peaks olema koosoleku laua ääres vastavates küsimustes ja teavitama sellest esindajaid.

4. ESRB eesistuja teeb haldusnõukogule ettepaneku kolme isikut hõlmava lühendatud nimekirja kohta, mis hõlmab tehnilise nõuandekomitee liikmeid või ESRB liikmesasutuste kõrgetasemelisi ametnikke, kes on tehnilise nõuandekomitee eesistuja ametikoha kandidaatideks. ESRB eesistuja korraldab salajase hääletuse ja nimetab ametisse kandidaadi, kes saab haldusnõukogu liikmetelt suurima arvu hääli. Tehnilise nõuandekomitee eesistuja ametiaeg on kolm aastat ja seda võib pikendada.

5. Tehnilise nõuandekomitee liikmed valivad endi hulgast tehnilise nõuandekomitee eesistuja asetäitja. Valimine toimub salajasel hääletusel ja antud hääle lihthääleenamusega. Teadusliku nõuandekomitee esindajat ei saa valida tehnilise nõuandekomitee eesistuja asetäitjaks. Tehnilise nõuandekomitee eesistuja asetäitja ametiaeg on kolm aastat ja seda võib pikendada.

6. Teadusliku nõuandekomitee eesistuja määrab ühe oma komitee liikme, v.a tehnilise nõuandekomitee eesistuja ja iseenda, tehnilise nõuandekomitee liikmeks. Teadusliku nõuandekomitee esindaja võib tehnilise nõuandekomitee arutelu punktidest olenevalt olla erinev.

7. Tehnilise nõuandekomitee eesistuja teeb ettepaneku päevakorra kohta, mis koostatakse kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 13 lõikega 3, vähemalt 10 päeva enne koosolekut ja esitab selle tehnilisele nõuandekomiteele heakskiitmiseks. ESRB sekretariaat edastab päevakorrapunktide dokumendid kõikidele tehnilise nõuandekomitee liikmetele.

8. Tehnilist nõuandekomiteed aitab ESRB sekretariaat. ESRB sekretariaadi juhataja koostab tehnilise nõuandekomitee koosolekute kokkuvõtte, mis tuleb esitada märkusteks ja vastuvõtmiseks kahe nädala jooksul pärast koosolekut või, kui see ei ole võimalik, järgmisel koosolekul.

9. Tehnilise nõuandekomitee eesistuja esitab aruandeid haldusnõukogule juhtkomitee kaudu.

10. Tehnilise nõuandekomitee koosolekute kokkuvõtte, tegevus ja arutelud on konfidentsiaalsed.

PEATÜKK VI

ESRB sekretariaat

Artikkel 14

ESRB sekretariaadi juhataja

1. Haldusnõukoguga tuleb konsulteerida kandidaatide osas, kes valitakse EKP poolt ESRB sekretariaadi juhataja ametikohale kooskõlas määruse (EL) nr 1096/2010 artikli 3 lõikega 2.

2. ESRB sekretariaadi töötajad võivad esindada ESRB sekretariaadi juhatajat haldusnõukogu, juhtkomitee, tehnilise nõuandekomitee, teadusliku nõuandekomitee koosolekul ja mis tahes muudel kohastel koosolekudel ning asendada ESRB sekretariaadi juhatajat tema äraolekul.

Artikkel 15

ESRB sekretariaadi ülesanded

1. ESRB sekretariaadi juhataja vastutab haldusnõukogu koosolekute protokoll ja juhtkomitee koosolekute kokkuvõtte koostamise eest. Sekretariaat vastutab ka nõuandekomiteede koosolekute kokkuvõtete koostamise eest.

2. ESRB sekretariaadi juhataja aitab juhtkomiteed juhtkomitee ja haldusnõukogu koosolekute ettevalmistamisel, samuti nõuandekomiteede eesistujaid nende ülesannete täitmisel.

3. ESRB sekretariaat täidab ülesandeid kooskõlas määruse (EL) nr 1096/2010 artikliga 2 ja määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 4 lõikega 4. Need ülesanded panevad ESRB sekretariaadile muuhulgas kohustuse:

- a) tegutseda vahelülina ja hõlbustada koosööd ESRB siseselt ning ESRB, Euroopa Keskpankade Süsteemi ja muude Euroopa Finantsjärelevalve Süsteemi osapoolte vahel ning muude asjakohaste asutuste vahel riikide, Euroopa ja rahvusvahelisel tasandil, samuti tagada tõhus teabeliikumine;
- b) aidata kaasa ESRB üldise makrotasandi järelevalve määratlemisel ja selle läbivaatamisel (eesmärgid, poliitilised vahendid, tegevuse aspektid);
- c) läbi viia analüüs ja süntees, koostada ülevaateid ESRB aruteludeks, toetada juhtkomiteed, võttes arvesse ESRB liikmete panust, ning tuvastada tähelepanu vajavaid küsimusi;
- d) kujundada koostöös ESRB liikmetega ekspertiis makrotasandi järelevalve vahendite osas ja hinnata makrotasandi järelevalve instrumente, millel võiksid põhineda ESRB poliitika soovitused;
- e) kaasa aidata hoiatuste ja soovitude ettevalmistamisel ja jälgida nende täitmist;
- f) pidada ESRB dokumentide arhiivi, hallata ESRB kodulehte ja tegeleda ESRB kirjavahetusega;
- g) juhtida ESRB-le EKP poolt määratud finants-, materiaalsed ja inimressurssi kooskõlas määruse (EL) nr 1096/2010 artikliga 2 ja 3 ning EKP asjakohaste reeglitega.

PEATÜKK VII

ESRB ja Euroopa Finantsjärelevalve Süsteem

Artikkel 16

Euroopa järelevalveasutuste järelevalvenõukogude koosolekutel osalemine

ESRB eesistuja osaleb Euroopa järelevalveasutuste järelevalvenõukogude koosolekutel ESRB hääleõigusega esindajana või määrab asendusliikme.

Artikkel 17

Euroopa järelevalveasutuste ühiskomitee koosolekutel osalemine

1. SRB eesistuja osaleb Euroopa järelevalveasutuste ühiskomitee koosolekutel vaatljana või määrab asendusliikme.

2. ESRB eesistuja määrab ESRB sekretariaadi juhataja või esindaja, kes osaleks ühiskomitee poolt asutatud finantskonglomeraatide allkomitees või muude allkomiteedes vaatljana.

JAOTIS 2

HOIATUSED JA SOOVITUSED

Artikkel 18

Ettevalmistus

1. Enne kohastele konfidentsiaalsusreeglitele vastava hoiatuse või soovitusel vastuvõtmist võib ESRB:

- a) tutvuda Euroopa Keskpankade Süsteemi, Euroopa Komisjoni, Euroopa järelevalveasutuste ja riikide järelevalveasutuste tehnilise nõuga;
- b) küsida ESRB haldusnõukogus esindamata isikute või asjaomaste erasektori huvirühmade seisukohta;
- c) võtta arvesse kolmandate riikide finantsstabiilsuse organisatsioonide ja organite, kelle tegevus on otseselt seotud ESRB ülesannetega, tööd.

2. ESRB eesistuja võib küsida nõu või taotleda abi teaduslikult nõuandekomiteelt ja tehniliselt nõuandekomiteelt.

3. Haldusnõukogu võib hoiatuste ja soovitusel andmise menetlust täpsustada.

Artikkel 19

Vastuvõtmine

1. ESRB peab hoiatuse ja soovitusel põhjendama, viidates tuvastatud süsteemse riski suurusele, hindama ja seadma prioriteedid, mis on vajalikud ESRB-le määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 3 lõike 1 alusel antud eesmärkide täitmiseks.

2. ESRB hoiatused ja soovitusel võtab vastu haldusnõukogu ja need allkirjastab ESRB eesistuja.

3. Hääle võrdse jagunemise korral on otsustav hääle eesistujal.

4. Igas haldusnõukogu otsuses, millega võetakse vastu hoiatus või soovitus, tuleb osutada, kas see jääb konfidentsiaalseks või avaldatakse. Hääle võrdse jagunemise korral on otsustav hääle eesistujal.

5. Hoiatused ja soovitusel, mida haldusnõukogu on otsustanud avaldada, avaldatakse ESRB kodulehel. Samuti avaldatakse need liidu ametlikes keeltes Euroopa Liidu Teatajas.

Artikkel 20

Hoiatuste ja soovitusel järelemeetmed

1. Haldusnõukogu tagab ESRB poolt vastu võetud hoiatuste ja soovitusel tulemuste jälgimise ESRB poolt. Samuti hindab ta ESRB soovitusel adressaatide poolt ette võetud meetmeid ja vastuseks antud põhjendusi.

2. Haldusnõukogu otsustab, kas ESRB soovitusel on järgitud ja kas adressaatide põhjendused oma tegevusetuse osas on piisavad kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 17 lõikega 2.

3. Haldusnõukogu võib kutsuda ESRB hoiatuste või soovitusel adressaadid haldusnõukogu koosolekutele oma seisukohti esitada enne või pärast selliste hoiatuste või soovitusel vastuvõtmist. Haldusnõukogu võtab neid seisukohti kohaselt arvesse.

Artikkel 21

Eritaotlused

ESRB vastused Euroopa Parlamendi, nõukogu või komisjoni taotlustele uurida konkreetseid küsimusi kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 19 lõikega 3, üldjuhul avaldatakse.

JAOTIS 3

TEGEVUS

Artikkel 22

ESRB teabe konfidentsiaalsus

1. ESRB sekretariaat liigitab ja käsitleb ESRBga seotud teavet ja dokumente kooskõlas EKP ja/või ESRB poolt vastu võetud siseeeskirjadega ja mis tahes täiendavate konfidentsiaalsusreeglitega, mille eesmärgiks on ESRB tegevus kooskõlas määrusega (EL) nr 1092/2010 ja määrusega (EL) nr 1096/2010.

2. Haldusnõukogu võtab vastu mis tahes meetmeid, mis on vajalikud lõikes 1 osutatud reeglite kohaldamiseks mis tahes isiku suhtes, kes töötab või töötas ESRB jaoks või sellega seoses.

3. Juhtkomitee, teadusliku nõuandekomitee ja tehnilise nõuandekomitee koosolekute kokkuvõtte on haldusnõukogu liikmetele kättesaadav.

*Artikkel 23***Koosolekute asukoht**

Haldusnõukogu, teadusliku nõuandekomitee ja tehnilise nõuandekomitee koosolekuid peetakse tavaliselt EKP ruumides.

*Artikkel 24***Eriolukorrad**

Haldusnõukogu kehtestab siseeskirjad, mis lihtsustaksid otsuste tegemist ja talitluspidevust eriolukordades. Need reeglid peavad olema käesoleva töökorraga kooskõlas.

*Artikkel 25***Avalik konsulteerimine ja arutelu**

1. ESRB võib oma ülesannete täitmisel ja kohastel juhtudel korraldada avaliku konsulteerimise tema pädevusse kuuluvates küsimustes. ESRB avaldab konsultatsioonimenetluse tulemused oma kodulehel.

2. Haldusnõukogu, juhtkomitee, tehniline nõuandekomitee ja teaduslik nõuandekomitee võivad läbi viia avaliku või mitteavaliku arutelu. Aruteludesse kaasatavad huvirühmad või eksperdid tuleb valida diskrimineerimata, võttes arvesse konkreetse olukorra õiget käsitlemist.

*Artikkel 26***Tegevusjuhend**

Haldusnõukogu võtab haldusnõukogu, juhtkomitee, tehnilise nõuandekomitee ja teadusliku nõuandekomitee liikmete jaoks vastu tegevusjuhendi eesmärgiga suurendada usaldust ESRB vastu. Tegevusjuhend avaldatakse ESRB kodulehel.

*Artikkel 27***Õigusaktid**

1. Identifitseerimise lihtsustamiseks nummerdatakse kõik ESRB õigusaktid järjekorras. ESRB sekretariaat võtab meetmeid, et tagada originaalide ja adressaatidele saadetud teadete turvaline säilitamine ning kohastel juhtudel õigusaktide, mille avaldamise kohta on haldusnõukogu teinud sõnaselge otsuse, avaldamine kõikides liidu ametlikes keeltes *Euroopa Liidu Teatajas*.

2. ESRB õigusaktide suhtes kohaldatakse põhimõtteid nõukogu 15. aprilli 1958. aasta määruses nr 1, millega määratleti Euroopa Majandusühenduses kasutatav keel ⁽¹⁾.

*Artikkel 28***Teabevahetus**

1. Haldusnõukogu võtab vastu otsused teabe kogumise kohta kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikliga 15 ja määruse (EL) nr 1096/2010 artiklitega 2 ja 5.

2. Määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 8 lõikes 4 osutatud lepingud ja mis tahes muud lepingud teabevahetuse, sh konfidentsiaalse teabe vahetuse, kohta teiste asutustega peab heaks kiitma haldusnõukogu ja allkirjastama ESRB nimel eesistuja.

*Artikkel 29***Aastaaruanne**

ESRB haldusnõukogu võtab vastu ja avaldab ESRB aastaaruande.

*Artikkel 30***Pöördumised, teated ja väljaanded**

Üldised pöördumised ja teated ESRB poolt vastu võetud otsuste kohta võib avaldada ESRB kodulehel, *Euroopa Liidu Teatajas* või finantsturgude ühiste sideteenuste vahendusel või muu meedia kaudu. ESRB väljaanded avaldatakse kohastel juhtudel ESRB kodulehel.

*Artikkel 31***Dialog Euroopa Parlamendiga**

Määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 19 lõikes 5 osutatud lepingu kiidab heaks haldusnõukogu ja allkirjastab ESRB nimel eesistuja.

Frankfurt Maini ääres, 20. jaanuar 2011

ESRB eesistuja

Jean-Claude TRICHET

⁽¹⁾ ELT 17, 6.10.1958, lk 385/58.