

EVROPSKÁ RADA PRO SYSTÉMOVÁ RIZIKA

ROZHODNUTÍ EVROPSKÉ RADY PRO SYSTÉMOVÁ RIZIKA

ze dne 20. ledna 2011,

kterým se přijímá jednací řád Evropské rady pro systémová rizika

(ESRB/2011/1)

(2011/C 58/04)

GENERÁLNÍ RADA EVROPSKÉ RADY PRO SYSTÉMOVÁ RIZIKA,

s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1092/2010 ze dne 24. listopadu 2010 o makroobezřetnostním dohledu nad finančním systémem na úrovni Evropské unie a o zřízení Evropské rady pro systémová rizika ⁽¹⁾, a zejména na čl. 6 odst. 4 uvedeného nařízení,

s ohledem na nařízení Rady (EU) č. 1096/2010 ze dne 17. listopadu 2010 o pověření Evropské centrální banky zvláštními úkoly, které se týkají fungování Evropské rady pro systémová rizika ⁽²⁾,

PŘIJALA TOTO ROZHODNUTÍ:

Článek 1

Definice

Tento jednací řád doplňuje nařízení (EU) č. 1092/2010 ve spojení s nařízením (EU) č. 1096/2010. Výrazy použité v tomto jednacím řádu mají stejný význam jako v nařízení (EU) č. 1092/2010 a nařízení (EU) č. 1096/2010.

HLAVA 1

ORGANIZACE

KAPITOLA I

Generální rada

Článek 2

Zasedání generální rady

1. Generální rada určuje dny svých řádných zasedání na návrh předsedy ESRB. Řádná zasedání generální rady se v zásadě uskutečňují podle rozvrhu, který generální rada určí s dostatečným časovým předstihem před začátkem každého kalendářního roku. V průběhu roku lze do stanoveného rozvrhu doplňovat dodatečná řádná zasedání.

2. V souladu s čl. 9 odst. 1 nařízení (EU) č. 1092/2010 může předseda svolávat mimořádná zasedání buď z vlastní iniciativy nebo na žádost nejméně jedné třetiny členů generální rady s hlasovacím právem. Předseda svolává mimořádná zasedání zpravidla alespoň dva kalendářní dny předem, nezasedá-li generální rada prostřednictvím telekonference, kterou lze svolat jeden den předem.

3. Generální rada může zasedat prostřednictvím telekonference, ledaže: i) na řádném zasedání vznesl proti telekonferenci námitky nejméně pět členů generální rady s hlasovacím právem nebo ii) na mimořádném zasedání vznesl proti telekonferenci námitky nejméně deset členů generální rady s hlasovacím právem.

Článek 3

Členství

1. Příslušné vnitrostátní orgány dohledu oznámí sekretariátu ESRB jména svých příslušných zástupců na vysoké úrovni nebo případně společných zástupců, které jmenovaly do funkce členů generální rady bez hlasovacího práva, a označí vnitrostátní orgány dohledu, které tito zástupci zastupují.

2. Sekretariát ESRB vede a aktualizuje seznam příslušných vnitrostátních orgánů dohledu a jejich zástupců v generální radě. Každá změna skutečností uvedených v tomto seznamu se oznamuje sekretariátu ESRB.

Článek 4

Účast na zasedáních generální rady

1. Vyjma případů stanovených v čl. 9 odst. 4 a 5 nařízení (EU) č. 1092/2010 se zasedání generální rady mohou účastnit pouze členové uvedení v čl. 6 odst. 1 a 2 nařízení (EU) č. 1092/2010.

2. Kromě členů s hlasovacím právem a předsedy Hospodářského a finančního výboru se může do diskuse přímo zapojit jen jeden zástupce vnitrostátních orgánů dohledu na vysoké úrovni za každý členský stát, a to pokud se týká bodů, pro které byl jako vnitrostátní zástupce jmenován. Ostatní zástupci

⁽¹⁾ Úř. věst. L 331, 15.12.2010, s. 1.

⁽²⁾ Úř. věst. L 331, 15.12.2010, s. 162.

vnitrostátních orgánů dohledu se zasedání účastní jako pozorovatelé. Není-li ustanoven společný zástupce, postupují jmenovaní zástupci vnitrostátních orgánů dohledu ve vzájemné součinnosti a sekretariátu ESRB oznámí nejpozději pět kalendářních dnů před zasedáním generální rady body na pořadu jednání generální rady, jejichž projednávání se zúčastní. Spadají-li určitý bod jednání do působnosti dvou či více vnitrostátních orgánů dohledu, dohodnou se příslušné orgány na způsob uplatnění rotačního principu podle čl. 6 odst. 3 nařízení (EU) č. 1092/2010. Nedosáhnou-li vnitrostátní orgány dohledu ohledně uplatnění rotačního principu dohody, rozhodne před každým zasedáním člen ESRB zastupující národní centrální banku příslušného členského státu o tom, který zástupce se do diskuse o příslušném bodu jednání přímo zapojí, a své rozhodnutí zástupcům oznámí.

3. Člen, který se nemůže účastnit zasedání, může písemně jmenovat zástupce, který se zasedání zúčastní bez hlasovacího práva. Prokáže-li úřadující člen ESRB, že se nemůže zasedání účastnit po dobu tří měsíců, lze jmenovat náhradníka, který se zasedání bude účastnit s hlasovacím právem. Jmenování náhradníka či zástupce a účast doprovodné osoby se písemně oznámí sekretariátu ESRB s dostatečným časovým předstihem před zasedáním. V případě nepřítomnosti předsedy předsedá generální radě první místopředseda. V případě nepřítomnosti předsedy i prvního místopředsedy generální radě předsedá druhý místopředseda. Předseda poradního vědeckého výboru a dva místopředsedové tohoto výboru jmenují své náhradníky či zástupce z řad členů poradního vědeckého výboru. Náhradníkem či zástupcem předsedy poradního technického výboru je místopředseda poradního technického výboru.

4. Členy generální rady, jejich náhradníky či zástupce může doprovázet jedna osoba. Průběh zasedání je těmto osobám přenášěn do samostatné zasedací místnosti.

5. Vedoucí sekretariátu ESRB pomáhá předsedovi ESRB řídit jednání a hlasování.

6. Předseda ESRB může z vlastní iniciativy nebo na návrh jiných členů generální rady k určitým bodům jednání přizvat *ad hoc* jiné osoby, je-li to vhodné a v souladu s požadavky na zachování důvěrnosti.

Článek 5

Organizace zasedání generální rady

1. Předseda ESRB sestaví předběžný pořad jednání pro řádné zasedání generální rady a spolu se související dokumentací jej předloží ke konzultaci řídicímu výboru nejméně osm kalendářních dnů před zasedáním řídicího výboru. Předseda poté předběžný pořad jednání spolu se související dokumentací předloží členům generální rady nejméně deset kalendářních dnů před zasedáním generální rady.

2. Na návrh předsedy nebo jiného člena generální rady může generální rada rozhodnout o stažení některých bodů z předběžného pořadu jednání nebo o zařazení některých

bodů na předběžný pořad jednání. V návrhu se uvedou důvody, pro něž je návrh podáván; návrh se zašle všem členům generální rady. Na začátku každého zasedání generální rada na návrh předsedy ESRB schválí pořad jednání. Z pořadu jednání se na žádost předsedy ESRB nebo nejméně pěti členů generální rady stáhne rovněž bod, ke kterému nebyly členům generální rady včas předloženy související dokumenty.

3. Vedoucí sekretariátu ESRB připraví návrh zápisu z jednání generální rady. Zápis obsahuje rovněž odkaz na dokumenty předložené generální radě, záznam rozhodnutí nebo závěrů přijatých generální radou a listinu přítomných.

4. Předseda ESRB předloží návrh zápisu členům generální rady k připomínce a ke schválení formou písemného řízení nejpozději dva týdny po skončení zasedání nebo pokud to není možné, na následujícím zasedání. Po schválení zápisu podepíše předseda ESRB.

5. Jednání generální rady je důvěrné.

6. V případě mimořádného zasedání generální rady mohou být lhůty uvedené v čl. 4 odst. 2 a v čl. 5 odst. 1 tohoto jednacího řádu zkráceny.

Článek 6

Způsob hlasování generální rady

1. Generální rada hlasuje na žádost předsedy ESRB. Předseda dá rovněž podnět k hlasování, požádá-li o to některý z členů generální rady s hlasovacím právem.

2. V souladu s čl. 10 odst. 4 nařízení (EU) č. 1092/2010 je při jakémkoliv hlasování generální rady nutné kvorum dvou třetin členů s hlasovacím právem. Není-li kvora dosaženo, může předseda ESRB svolat mimořádné zasedání, na němž mohou být rozhodnutí přijímána při kvoru jedné třetiny členů s hlasovacím právem; při tom se použije čl. 2 odst. 2.

3. Předseda ESRB může dát podnět k tajnému hlasování, požádá-li o to alespoň pět členů generální rady s hlasovacím právem. Hlasování generální rady týkající se osob je vždy tajné.

4. Rozhodnutí lze rovněž přijímat v písemném řízení, nevznese-li námitky alespoň pět členů generální rady s hlasovacím právem. Písemné řízení vyžaduje: i) zpravidla nejméně pět pracovních dnů pro posouzení každým členem generální rady s hlasovacím právem, ii) podpis každého člena generální rady s hlasovacím právem nebo jeho náhradníka v souladu s čl. 9 odst. 3 nařízení (EU) č. 1092/2010 a iii) uvedení tohoto rozhodnutí v zápisu z následujícího zasedání generální rady.

KAPITOLA II

První místopředseda

Článek 7

Volba prvního místopředsedy

Volba prvního místopředsedy ESRB ve smyslu čl. 5 odst. 2 nařízení (EU) č. 1092/2010 se uskuteční takto:

- a) volební orgán se skládá z členů Generální rady Evropské centrální banky (ECB) osobně;
- b) předseda ESRB pozve jakožto prezident ECB členy Generální rady ECB na volební zasedání alespoň 15 kalendářních dnů předem. Předseda členy Generální rady ECB rovněž požádá o vyjádření zájmu. Tajemník Generální rady ECB jedná *ad hoc* jako tajemník volebního orgánu;
- c) předseda ESRB volebnímu orgánu předloží seznam kandidátů na funkci prvního místopředsedy na základě vyjádření zájmu, jež byla doručena do začátku volebního zasedání;
- d) první místopředseda se volí tajným hlasováním. Je-li jen jediný kandidát, je první místopředseda volen prostou většinou hlasů. Je-li více než jeden kandidát, přistoupí předseda ESRB k postupnému tajnému hlasování. Pokud při prvním hlasování žádný kandidát nezíská prostou většinu hlasů, postupují do druhého hlasování dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Je-li na druhém místě více kandidátů se stejným počtem hlasů, mají všichni tito kandidáti právo účastnit se druhého hlasování;
- e) nehlasuje-li při druhém hlasování prostá většina hlasů pro žádného kandidáta, je zvolen kandidát s nejvyšším počtem hlasů.

KAPITOLA III

Řídící výbor

Článek 8

Členství

1. Způsobilými kandidáty pro volbu čtyř členů řídicího výboru podle čl. 11 odst. 1 písm. c) nařízení (EU) č. 1092/2010 jsou s výjimkou předsedy ESRB, prvního místopředsedy ESRB a viceprezidenta ECB členové generální rady, kteří jsou členy Generální rady ECB.

2. S ohledem na počet členských států v rámci eurozóny a mimo ni v době volby stanoví volební orgán složený ze členů generální rady, kteří jsou rovněž členy Generální rady ECB, odpovídajícím způsobem počet členů řídicího výboru ve smyslu čl. 11 odst. 1 písm. c) nařízení (EU) č. 1092/2010. Za tímto účelem volební orgán zaokrouhluje na nejbližší celé číslo směrem nahoru či dolů.

3. S ohledem na shora uvedené rozhodnutí generální rady vyzve předseda ESRB nejméně 15 kalendářních dnů před volbou k tomu, aby způsobilí kandidáti vyjádřili svůj zájem. Předseda ESRB předloží generální radě seznam kandidátů sestavený na základě vyjádření zájmu, jež byla doručena do začátku zasedání svolaného za účelem volby.

4. Předseda uspořádá jedno či více tajných hlasování, ve kterém jsou v souladu s poměrem požadovaným podle odstavce 2 zvoleni ti způsobilí kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti hlasů se postupně uskuteční další hlasování. Při hlasování by členové generální rady, kteří jsou členy Generální rady ECB, měli usilovat o zajištění vyváženého zastoupení členských států.

5. Ke zvolení každého ze čtyř členů uvedených v odstavci 1 je třeba prostá většina hlasů členů generální rady, kteří jsou členy Generální rady ECB a kteří jsou přítomni na zasedání generální rady.

Článek 9

Organizace zasedání řídicího výboru

1. Zasedáním řídicího výboru předsedá předseda ESRB.
2. Řídící výbor určí dny svých zasedání na základě návrhu svého předsedy. Řádná zasedání se zpravidla konají v období čtyř týdnů před zasedáním generální rady.
3. Zasedání se mohou konat též prostřednictvím telekonference, ledaže: i) na řádném zasedání vznesou proti telekonferenci námitky nejméně dva členové řídicího výboru nebo ii) na mimořádném zasedání vznesou proti telekonferenci námitky nejméně pět členů řídicího výboru.
4. Předseda řídicího výboru může na zasedání z vlastní iniciativy nebo na návrh jiných členů řídicího výboru pozvat též jiné osoby, je-li to vhodné a v souladu s požadavky na zachování důvěrnosti.
5. Člen řídicího výboru, který se nemůže účastnit zasedání, může písemně jmenovat náhradníka. Náhradníkem předsedy poradního vědeckého výboru je zpravidla jeden ze dvou místopředsedů poradního vědeckého výboru. Náhradníkem předsedy poradního technického výboru je místopředseda poradního technického výboru. Tyto změny se včas před zasedáním řídicího výboru písemně oznamují vedoucímu sekretariátu ESRB.

Článek 10

Pořad jednání a činnost

1. Pořad jednání jednotlivých zasedání řídicího výboru navrhuje předseda ESRB a řídicí výbor jej schvaluje na začátku svého zasedání. Předseda ESRB sestaví předběžný pořad jednání a spolu se souvisejícími dokumenty jej zašle členům řídicího

výboru zpravidla nejméně deset kalendářních dnů před zasedáním. Všichni členové řídicího výboru mohou předsedovi navrhnout body jednání a dokumenty, kterými by se měl řídicí výbor zabývat.

2. Řídicí výbor předem přezkoumá body předběžného pořadu jednání pro zasedání generální rady spolu s příslušnou dokumentací. Řídicí výbor zajistí přípravu podkladů pro generální radu a případně navrhnou možnosti či řešení. Řídicí výbor generální radu průběžně informuje o postupu v činnosti ESRB.

3. Vedoucí sekretariátu ESRB připraví návrh souhrnného zápisu ze zasedání řídicího výboru a předloží jej členům řídicího výboru k připomínkám a ke schválení formou písemného řízení zpravidla před následujícím zasedáním generální rady. Souhrnný zápis podepisuje předseda ESRB.

4. Předseda ESRB je odpovědný za zajišťování následného naplňování bodů odsouhlasených řídicím výborem včetně předání závěrů jednání řídicího výboru dalším orgánům ESRB.

5. Souhrnné zápisy ze zasedání řídicího výboru, jeho činnost a diskuse jsou důvěrné.

KAPITOLA IV

Poradní vědecký výbor

Článek 11

Členství

1. Podle čl. 12 odst. 1 nařízení (EU) č. 1092/2010 navrhuje řídicí výbor 15 odborníků, které schvaluje generální rada podle zásad veřejnosti, transparentnosti, rovného přístupu a nediskriminace. Postupy a požadavky pro výběr, jmenování a nahrazení členů poradního vědeckého výboru stanoví rozhodnutí generální rady.

2. Předseda ESRB navrhuje generální radě ke jmenování kandidáty na funkci předsedy a prvního a druhého místopředsedy z řad odborníků jmenovaných za členy poradního vědeckého výboru v souladu s čl. 7 odst. 2 a čl. 12 odst. 2 nařízení (EU) č. 1092/2010. Předseda a oba místopředsedové poradního vědeckého výboru musí být občany Evropské unie. Předsedou či místopředsedou poradního vědeckého výboru nemůže být předseda poradního technického výboru.

3. V předsednictví se jmenovaný předseda a oba místopředsedové střídají každých 16 měsíců.

4. Generální rada ESRB je konzultována k podmínkám, které ECB stanoví pro náhrady a úhradu výdajů výše uvedených 15 odborníků v rámci rozpočtu, který ECB za tímto účelem vyčlenila.

5. Seznam členů poradního vědeckého výboru se zveřejní na internetových stránkách ESRB.

Článek 12

Organizace zasedání poradního vědeckého výboru

1. Poradní vědecký výbor se schází alespoň dvakrát ročně. Zasedání svolává předseda poradního vědeckého výboru.

2. Předseda poradního vědeckého výboru navrhuje pořad jednání připravený v souladu s čl. 12 odst. 3 nařízení (EU) č. 1092/2010 a předkládá jej poradnímu vědeckému výboru ke schválení.

3. Poradnímu vědeckému výboru napomáhá sekretariát ESRB. Vedoucí sekretariátu ESRB se účastní zasedání poradního vědeckého výboru a sepisuje souhrnný zápis, který se předkládá k připomínkám a ke schválení na příštím zasedání, nebo který se schvaluje dříve v písemném řízení.

4. Předseda poradního vědeckého výboru podává zprávy generální radě prostřednictvím řídicího výboru.

5. Souhrnné zápisy ze zasedání poradního vědeckého výboru, jeho činnost a diskuse jsou důvěrné. Zprávy tohoto výboru mohou být zveřejněny se souhlasem generální rady.

KAPITOLA V

Poradní technický výbor

Článek 13

Organizace zasedání

1. Poradní technický výbor se schází alespoň čtyřikrát ročně. Zasedání svolává předseda poradního technického výboru.

2. Zúčastněné orgány oznámí sekretariátu ESRB jména svých zástupců. Příslušné vnitrostátní orgány dohledu sekretariátu ESRB případně oznámí jméno osoby, kterou jmenovaly společným zástupcem, a sdělí, ze kterého orgánu tento zástupce pochází. Sekretariát ESRB vede a aktualizuje seznam těchto skutečností. Všechny změny skutečností v tomto seznamu se oznamují sekretariátu ESRB.

3. Nemají-li příslušné vnitrostátní orgány dohledu společného zástupce, může se do diskuse přímo zapojit jen jeden zástupce vnitrostátních orgánů dohledu za každý členský stát, a to pokud se týká bodů, pro které byl jako vnitrostátní zástupce jmenován. Ostatní zástupci vnitrostátních orgánů dohledu se zasedání účastní jako pozorovatelé. Spadá-li určitý bod jednání do působnosti dvou či více vnitrostátních orgánů dohledu, dohodnou se příslušné orgány na způsobu uplatnění rotačního principu podle druhého pododstavce čl. 13 odst. 1 nařízení (EU) č. 1092/2010. Nedosáhnou-li vnitrostátní orgány dohledu ohledně uplatnění rotačního principu dohody, rozhodne před každým zasedáním zástupce národní centrální

banky příslušného členského státu o tom, který zástupce se do diskuse o příslušném bodu jednání přímo zapojí, a své rozhodnutí zástupcům oznámí.

4. Předseda ESRB generální radě navrhne užší seznam tří osob, včetně členů poradního technického výboru či vysoce postavených úředníků institucí, jejichž zástupci jsou členy ESRB, jakožto kandidáty na funkci předsedy poradního technického výboru. Předseda ESRB uspořádá tajné hlasování a jmenuje kandidáta, který od členů generální rady obdrží nejvyšší počet hlasů. Funkční období předsedy poradního technického výboru je tříleté a je obnovitelné.

5. Členové poradního technického výboru ze svých řad volí místopředsedu poradního technického výboru. Volba probíhá formou tajného hlasování, přičemž rozhoduje prostá většina hlasů. Místopředsedou poradního technického výboru nemůže být zvolen zástupce poradního vědeckého výboru. Funkční období místopředsedy poradního technického výboru je tříleté a je obnovitelné.

6. Předseda poradního vědeckého výboru jmenuje jednoho z členů tohoto výboru – s výjimkou předsedy poradního technického výboru a sebe – do funkce člena poradního technického výboru. Poradní vědecký výbor může vysílat různé zástupce v závislosti na tom, jaké body poradní technický výbor projednává.

7. Předseda poradního technického výboru navrhuje nejméně deset kalendářních dnů před zasedáním pořad jednání, připravený v souladu s čl. 13 odst. 3 nařízení (EU) č. 1092/2010, a předkládá jej poradnímu technickému výboru ke schválení. Dokumenty týkající se bodů, které jsou na pořadu jednání, sekretariát ESRB zpřístupní všem členům poradního technického výboru.

8. Poradnímu technickému výboru napomáhá sekretariát ESRB. Vedoucí sekretariátu ESRB sepisuje souhrnný zápis ze zasedání poradního technického výboru, který se předkládá k připomínce a ke schválení nejpozději do dvou týdnů po skončení zasedání a není-li to možné, na příštím zasedání.

9. Předseda poradního technického výboru podává zprávy generální radě prostřednictvím řídicího výboru.

10. Souhrnné zápisy ze zasedání poradního technického výboru, jeho činnost a diskuse jsou důvěrné.

KAPITOLA VI

Sekretariát ESRB

Článek 14

Vedoucí sekretariátu ESRB

1. V souladu s čl. 3 odst. 2 nařízení (EU) č. 1096/2010 konzultuje ECB osobu kandidáta či kandidátů, které vybrala do funkce vedoucího sekretariátu ESRB, s generální radou.

2. Zaměstnanci sekretariátu ESRB mohou vedoucího sekretariátu ESRB zastupovat na zasedáních generální rady, řídicího výboru, poradního technického výboru, poradního vědeckého výboru, případně na jakémkoli jiném zasedání a mohou ho zastupovat v případě jeho nepřítomnosti.

Článek 15

Úkoly sekretariátu ESRB

1. Vedoucí sekretariátu ESRB je odpovědný za přípravu a sepsání zápisů ze zasedání generální rady a souhrnných zápisů ze všech zasedání řídicího výboru. Vedoucí sekretariátu ESRB je odpovědný za sepsání souhrnných zápisů ze zasedání poradních výborů.

2. Vedoucí sekretariátu ESRB napomáhá řídicímu výboru při přípravě zasedání řídicího výboru a generální rady; napomáhá předsedům poradních výborů při plnění jejich úkolů.

3. Sekretariát ESRB plní své úkoly v souladu s článkem 2 nařízení (EU) č. 1096/2010 a čl. 4 odst. 4 nařízení (EU) č. 1092/2010. Mezi tyto úkoly sekretariátu ESRB patří mimo jiné:

- a) fungovat jako spojovací článek a usnadňovat spolupráci v rámci ESRB a mezi ESRB, Evropským systémem centrálních bank, jinými subjekty, které jsou součástí Evropského systému finančního dohledu, a ostatními příslušnými institucemi na vnitrostátní, evropské a mezinárodní úrovni, jakož i zajišťovat účinnou komunikaci;
- b) přispívat k vymezení a přezkumu celkového makroobezřetnostního rámce ESRB (cíle, nástroje, provozní prvky);
- c) provádět analýzy a syntézy, připravovat podklady k diskusi v rámci ESRB, poskytovat podporu řídicímu výboru s ohledem na příspěvky členů ESRB a určovat otázky, kterými je třeba se zabývat;
- d) ve spolupráci se členy ESRB rozvíjet odborné znalosti o nástrojích dohledu na makroúrovni a provádět hodnocení makroobezřetnostních nástrojů, které budou podkladem pro možná politická doporučení ESRB;
- e) přispívat k přípravě varování a doporučení a ke sledování reakcí na ně;
- f) vést záznamy a dokumenty ESRB, spravovat internetové stránky ESRB a vyřizovat korespondenci ESRB;
- g) řídit finanční, hmotné a lidské zdroje, které ECB poskytla ve prospěch ESRB podle článků 2 a 3 nařízení (EU) č. 1096/2010 a podle příslušných pravidel ECB.

KAPITOLA VII

ESRB a Evropský systém finančního dohledu

Článek 16

Účast na zasedáních rad orgánů dohledu evropských orgánů dohledu

Předseda ESRB se jako zástupce ESRB bez hlasovacího práva účastní zasedání rad orgánů dohledu evropských orgánů dohledu nebo může jmenovat náhradníka.

Článek 17

Účast na zasedáních Společného výboru evropských orgánů dohledu

1. Předseda ESRB se jako pozorovatel účastní Společného výboru evropských orgánů dohledu nebo může jmenovat náhradníka.

2. Předseda ESRB jmenuje vedoucího sekretariátu ESRB nebo zástupce, aby se jako pozorovatel účastnil podvýboru pro finanční konglomeráty nebo jiných podvýborů zřízených Společným výborem.

HLAVA 2

VAROVÁNÍ A DOPORUČENÍ

Článek 18

Přípravné činnosti

1. Před přijetím varování nebo doporučení a s výhradou příslušných pravidel o zachování důvěrnosti může ESRB:

- a) využít technického poradenství Evropského systému centrálních bank, Evropské komise, evropských orgánů dohledu a vnitrostátních orgánů dohledu;
- b) vyžádat si stanoviska potenciálních adresátů, kteří nejsou zastoupeni v generální radě ESRB, jakož i stanoviska příslušných zúčastněných subjektů ze soukromého sektoru;
- c) zohlednit práci mezinárodních organizací a orgánů pro finanční stabilitu ze třetích zemí, které vykonávají činnost přímo související s úkoly ESRB.

2. Předseda ESRB může požádat poradní vědecký výbor a poradní technický výbor o poskytnutí stanoviska či pomoci.

3. Generální rada může dále podrobně vymežit postupy pro vydávání varování a doporučení.

Článek 19

Přijetí

1. V zájmu dosažení cíle, jehož má ESRB dosahovat podle čl. 3 odst. 1 nařízení (EU) č. 1092/2010, jsou varování a doporučení odůvodňována odkazem na význam systémového rizika, které ESRB identifikuje, posuzuje a podle závažnosti klasifikuje.

2. Varování a doporučení ESRB přijímá generální rada a jejím jménem je podepisuje předseda ESRB.

3. V případě rovnosti hlasů rozhoduje o přijetí varování či doporučení hlas předsedy.

4. V každém rozhodnutí generální rady, kterým se přijímá varování nebo doporučení, se uvede, zda zůstane důvěrné či zda se zveřejní. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

5. Varování a doporučení, o jejichž zveřejnění rozhodla generální rada, se zpřístupní na internetových stránkách ESRB. Rovněž se zveřejní ve všech úředních jazycích Unie v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Článek 20

Reakce na varování a doporučení

1. Generální rada zajistí, aby ESRB sledovala reakce na varování a doporučení přijatá ESRB. Rovněž vyhodnocuje opatření a odůvodnění, jež adresáti doporučení ESRB přijali, resp. poskytli.

2. Generální rada rozhodne, zda doporučení ESRB nebylo vyhověno a zda adresáti řádně neodůvodnili svou nečinnost podle čl. 17 odst. 2 nařízení (EU) č. 1092/2010.

3. Generální rada může adresáty varování či doporučení ESRB pozvat na zasedání generální rady, aby před přijetím těchto varování či doporučení či po jejich přijetí sdělili svá stanoviska. Generální rada tato stanoviska náležitě zohlední.

Článek 21

Žádosti o přezkum konkrétních otázek

Odpovědi ESRB na výzvu Evropského parlamentu, Rady nebo Komise přezkoumat konkrétní otázky podle čl. 19 odst. 3 nařízení (EU) č. 1092/2010 se zpravidla zveřejňují.

HLAVA 3

ČINNOST

Článek 22

Důvěrnost informací ESRB

1. Sekretariát ESRB klasifikuje informace a dokumenty týkající se ESRB a zachází s nimi v souladu s interními pravidly ECB a doplňkovými pravidly o zachování důvěrnosti, které ECB nebo ESRB přijme v souladu s nařízením (EU) č. 1092/2010 a nařízením (EU) č. 1096/2010 za účelem fungování ESRB.

2. Generální rada přijme veškerá opatření nezbytná k zajištění toho, aby se na všechny osoby, které pracují nebo pracovaly pro ESRB nebo v souvislosti s ní, vztahovala pravidla uvedená v odstavci 1.

3. Souhrnné zápisy ze zasedání řídicího výboru, poradního vědeckého výboru a poradního technického výboru se zpřístupňují členům generální rady.

Článek 23**Místo zasedání**

Generální rada, řídicí výbor, poradní vědecký výbor a poradní technický výbor obvykle zasedají v prostorách ECB.

Článek 24**Mimořádné situace**

Generální rada stanoví interní pravidla s cílem usnadnit rozhodování a kontinuitu provozu v mimořádných situacích. Tato pravidla se v nejvyšší možné míře řídí jednacím řádem.

Článek 25**Veřejné konzultace a slyšení**

1. Je-li to vhodné, může ESRB při plnění svých úkolů vést veřejné konzultace ohledně otázek, které spadají do její pravomoci. Výsledky konzultačního řízení ESRB zveřejní na svých internetových stránkách.

2. Generální rada, řídicí výbor, poradní technický výbor a poradní vědecký výbor mohou pořádat veřejná či neveřejná slyšení. Výběr zúčastněných subjektů či odborníků, kteří mají být v rámci slyšení dotazováni, probíhá bez diskriminace s cílem řádně řešit konkrétní situace.

Článek 26**Kodex chování**

S cílem podpořit důvěryhodnost ESRB přijme generální rada kodex chování pro členy generální rady, řídicího výboru, poradního technického výboru a poradního vědeckého výboru. Kodex chování se zveřejní na internetových stránkách ESRB.

Článek 27**Právní nástroje**

1. Všechny právní nástroje ESRB jsou pro usnadnění identifikace postupně číslovány. Sekretariát ESRB zajistí, aby byly bezpečně uschovány jejich originály, aby byly oznámeny adresátům a aby v *Úředním věstníku Evropské unie* byly ve všech úředních jazycích Unie případně zveřejněny právní nástroje, o jejichž zveřejnění výslovně rozhodla generální rada.

2. Zásady nařízení Rady č. 1 o užívání jazyků v Evropském hospodářském společenství ze dne 15. dubna 1958⁽¹⁾ se použijí na právní nástroje ESRB.

Článek 28**Výměna informací**

1. Generální rada přijme rozhodnutí týkající se shromažďování informací podle článku 15 nařízení (EU) č. 1092/2010 a článků 2 a 5 nařízení (EU) č. 1096/2010.

2. Dohody uvedené v čl. 8 odst. 4 nařízení (EU) č. 1092/2010 a veškeré další dohody s jinými institucemi či orgány, které se týkají výměny informací včetně informací důvěrných, schvaluje generální rada a jejím jménem je podepisuje předseda ESRB.

Článek 29**Výroční zpráva**

Výroční zprávu ESRB přijímá a zveřejňuje generální rada ESRB.

Článek 30**Sdělení, oznámení a publikace**

Obecná sdělení a oznámení o rozhodnutích přijatých ESRB lze zveřejňovat na internetových stránkách ESRB, v *Úředním věstníku Evropské unie* nebo prostřednictvím tiskových agentur běžných na finančních trzích anebo prostřednictvím jiných médií. Publikace ESRB se zveřejňují na internetových stránkách ESRB, je-li to vhodné.

Článek 31**Dialog s Evropským parlamentem**

Dohodu uvedenou v čl. 19 odst. 5 nařízení (EU) č. 1092/2010 schvaluje generální rada a jejím jménem ji podepisuje předseda ESRB.

Ve Frankfurtu nad Mohanem dne 20. ledna 2011.

předseda ESRB

Jean-Claude TRICHET

(1) Úř. věst. 17, 6.10.1958, s. 385/58.