

Dokument ten służy wyłącznie do celów informacyjnych i nie ma mocy prawnej. Unijne instytucje nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za jego treść. Autentyczne wersje odpowiednich aktów prawnych, włącznie z ich preambułami, zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i są dostępne na stronie EUR-Lex. Bezpośredni dostęp do tekstów urzędowych można uzyskać za pośrednictwem linków zawartych w dokumencie

► **B** **DECYZJA EUROPEJSKIEJ RADY DS. RYZYKA SYSTEMOWEGO**
z dnia 20 stycznia 2011 r.
ustanawiająca regulamin Europejskiej Rady ds. Ryzyka Systemowego
(ERRS/2011/1)
(2011/C 58/04)
(Dz.U. C 58 z 24.2.2011, s. 4)

zmieniona przez:

		Dziennik Urzędowy		
		nr	strona	data
► <u>M1</u>	Decyzja Europejskiej Rady ds. Ryzyka Systemowego z dnia 12 października 2016 r.	C 437	8	25.11.2016
► <u>M2</u>	Decyzja Europejskiej Rady ds. Ryzyka Systemowego z dnia 31 marca 2017 r.	C 124	3	21.4.2017



DECYZJA EUROPEJSKIEJ RADY DS. RYZYKA SYSTEMOWEGO

z dnia 20 stycznia 2011 r.

ustanawiająca regulamin Europejskiej Rady ds. Ryzyka Systemowego

(ERRS/2011/1)

(2011/C 58/04)

Artykuł 1

Definicje

Niniejszy regulamin uzupełnia rozporządzenie (UE) nr 1092/2010 w związku z rozporządzeniem (UE) nr 1096/2010. Terminom stosowanym w niniejszym regulaminie nadaje się takie samo znaczenie, jak w rozporządzeniu (UE) nr 1092/2010 oraz w rozporządzeniu (UE) nr 1096/2010.

TYTUŁ 1

ORGANIZACJA

ROZDZIAŁ I

Rada Generalna

Artykuł 2

Posiedzenia Rady Generalnej

1. Rada Generalna ustala terminy swoich posiedzeń zwyczajnych na wniosek przewodniczącego ERRS. Co do zasady zwyczajne posiedzenia Rady Generalnej odbywają się zgodnie z terminarzem przyjmowanym przez Radę Generalną z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem roku kalendarzowego. W trakcie danego roku kalendarzowego do terminarza mogą zostać dodane dodatkowe posiedzenia zwyczajne.

2. Zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010, posiedzenia zwyczajne mogą być zwoływane przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady Generalnej z prawem głosu. Co do zasady przewodniczący zwołuje posiedzenia nadzwyczajne z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni kalendarzowych, za wyjątkiem posiedzeń odbywanych w drodze telekonferencji, które mogą zwoływane z jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Posiedzenia Rady Generalnej mogą odbywać się w drodze telekonferencji, chyba że: (i) co najmniej pięciu członków Rady Generalnej z prawem głosu wyrazi sprzeciw wobec odbycia posiedzenia zwyczajnego w drodze telekonferencji, lub (ii) co najmniej 10 członków Rady Generalnej z prawem głosu wyrazi sprzeciw wobec odbycia posiedzenia nadzwyczajnego w drodze telekonferencji.

Artykuł 3

Członkostwo

1. Właściwe krajowe organy nadzorcze przekazują Sekretariatowi ERRS nazwiska swoich przedstawicieli wysokiego szczebla lub, odpowiednio, nazwiska wspólnych przedstawicieli wyznaczonych przez właściwe krajowe organy nadzoru na członków Rady Generalnej bez

▼B

prawa głosu, oraz wskazują krajowe organy nadzoru reprezentowane przez tych przedstawicieli.

2. Sekretariat ERRS sporządza i uaktualnia wykaz właściwych krajowych organów nadzoru oraz ich przedstawicieli w Radzie Generalnej. Sekretariat ERRS jest informowany o jakichkolwiek zmianach w tym wykazie.

*Artykuł 4***Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Generalnej**

1. Z wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 9 ust. 4 i 5 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010, uczestnictwo w posiedzeniach Rady Generalnej jest zastrzeżone dla członków wskazanych w art. 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010.

2. Poza członkami z prawem głosu oraz przewodniczącym Komitetu Ekonomiczno-Finansowego, tylko jeden przedstawiciel wysokiego szczebla krajowego organu nadzoru na jedno państwo członkowskie zasiada przy głównym stole obrad w czasie omawiania spraw, wobec których został on wyznaczony jako przedstawiciel krajowy. Pozostali przedstawiciele krajowych organów nadzoru uczestniczą w obradach w charakterze obserwatorów. W braku wspólnego przedstawiciela wyznaczeni przedstawiciele krajowych organów nadzoru ustalają między sobą i informują Sekretariat ERRS na co najmniej pięć dni kalendarzowych przed posiedzeniem Rady Generalnej, w których punktach porządku obrad posiedzenia Rady Generalnej będą uczestniczyć. W przypadku, gdy określone punkty porządku obrad objęte są właściwością dwóch lub więcej krajowych organów nadzoru, organy te w sposób szczególny uzgadniają między sobą, w jaki sposób wprowadzona będzie w życie zasada rotacji ustanowiona w art. 6 ust. 3 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010. Jeżeli krajowe organy nadzoru nie uzgodnią sposobu wprowadzenia w życie zasady rotacji, przed każdym spotkaniem członek ERRS z krajowego banku centralnego właściwego państwa członkowskiego decyduje o tym, kto powinien zasiąść przy głównym stole obrad w odniesieniu do poszczególnych spraw, oraz odpowiednio informuje tych przedstawicieli.

3. Członek Rady Generalnej, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu, może pisemnie wyznaczyć tymczasowego zastępcę, który uczestniczy w posiedzeniu bez prawa głosu. W przypadku, gdy urzędujący członek ERRS wykaże niemożność uczestnictwa w posiedzeniach przez okres trzech miesięcy, możliwe jest wyznaczenie zastępcy uprawnionego do uczestnictwa w posiedzeniach z prawem głosu. Wyznaczenie zastępcy lub tymczasowego zastępcy oraz uczestnictwo osoby towarzyszącej zgłasza się na piśmie Sekretariatowi ERRS z odpowiednim wyprzedzeniem przed danym posiedzeniem. W razie nieobecności przewodniczącego obradom Rady Generalnej przewodniczy pierwszy wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności obu tych osób, obradom przewodniczy drugi wiceprzewodniczący. Przewodniczący Doradczego Komitetu Naukowego oraz dwaj wiceprzewodniczący Doradczego Komitetu Naukowego wyznaczają swoich tymczasowych zastępców lub zastępców spośród członków Doradczego Komitetu Naukowego. Wiceprzewodniczący Doradczego Komitetu Technicznego jest tymczasowym zastępcą lub zastępcą przewodniczącego Doradczego Komitetu Technicznego.

4. Członkom Rady Generalnej, ich zastępcom lub tymczasowym zastępcom może towarzyszyć jedna osoba. Przebieg obrad będzie transmitowany w oddzielnym pomieszczeniu dla takich osób towarzyszących.

▼B

5. Szef Sekretariatu ERRS wspiera przewodniczącego ERRS w przebiegu obrad i przeprowadzaniu głosowań.

▼M2

6. W stosownych przypadkach i z zachowaniem zasad poufności przewodniczący ERRS może zgodnie z art. 9 ust. 4 i 5 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych członków Rady Generalnej, zaprosić do udziału w posiedzeniu na zasadzie ad hoc inne osoby w związku z określonymi punktami porządku obrad.

7. Na podstawie decyzji Wspólnego Komitetu EOG nr 198/2016 ⁽¹⁾ prezesi krajowych banków centralnych Norwegii oraz Islandii lub, w odniesieniu do Liechtensteinu, wysokiej rangi przedstawiciel Ministerstwa Finansów, oraz wysokiej rangi przedstawiciele właściwych krajowych organów nadzorczych z każdego z tych państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) będą brali udział w posiedzeniach Rady Generalnej bez prawa głosu. Członek Kolegium Urzędu Nadzoru EFTA może brać udział w posiedzeniach Rady Generalnej bez prawa głosu jeżeli jest to istotne w odniesieniu do wykonywanych przez niego zadań.

▼B*Artykuł 5***Organizacja posiedzeń Rady Generalnej****▼M2**

1. Przewodniczący ERRS opracowuje wstępny porządek obrad zwyczajnego posiedzenia Rady Generalnej i przekazuje go, wraz z odpowiednimi dokumentami, do konsultacji Komitetowi Sterującemu przynajmniej na osiem dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia Komitetu Sterującego. Następnie przewodniczący przedstawia tymczasowy porządek obrad wraz z odpowiednimi dokumentami członkom Rady Generalnej przynajmniej na 10 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia Rady Generalnej. Przy planowaniu prac oraz przygotowywaniu porządku obrad Rady Generalnej uwzględnić należy, że członkowie zasiadający w niej na podstawie art. 4 ust. 7 mogą być poproszeni o nieuczestniczenie w posiedzeniach Rady Generalnej, podczas których omawiana jest sytuacja finansowa poszczególnych instytucji Unii lub państw członkowskich.

▼B

2. Na wniosek przewodniczącego lub innego członka Rady Generalnej, Rada Generalna może podjąć decyzję o usunięciu lub dodaniu punktów do tymczasowego porządku obrad. Każdy taki wniosek uzasadnia się i przekazuje do wiadomości wszystkich członków Rady Generalnej. Na początku każdego posiedzenia Rada Generalna, na wniosek przewodniczącego ERRS, przyjmuje porządek obrad. Określony punkt usuwa się z porządku obrad na wniosek przewodniczącego ERRS lub przynajmniej pięciu członków Rady Generalnej, jeżeli odpowiednie dokumenty nie zostały przekazane członkom Rady Generalnej we właściwym czasie.

▼M2

2a. Jeżeli omawiana jest sytuacja finansowa poszczególnych instytucji Unii lub państw członkowskich każdy z członków Rady Generalnej może w terminie trzech dni roboczych EBC po otrzymaniu wstępnego porządku

⁽¹⁾ Decyzja Wspólnego Komitetu EOG nr 198/2016 z dnia 30 września 2016 r. zmieniająca załącznik IX (Usługi finansowe) do Porozumienia EOG [2017/275] (Dz.U. L 46 z 23.2.2017, s. 1).

▼ M2

obrad złożyć w Sekretariacie ERRS wniosek o przeprowadzenie dyskusji na temat danego punktu obrad bez udziału członków Rady Generalnej uczestniczących w jej pracach na podstawie art. 4 ust. 7. Tożsamości wnioskodawcy nie ujawnia się.

▼ B

3. Szef Sekretariatu ERRS sporządza projekt protokołu z obrad Rady Generalnej. Protokół zawiera także odniesienia do dokumentów przedstawionych Radzie Generalnej, wykaz decyzji lub wniosków przyjętych przez Radę Generalną, jak również listę obecności.

▼ M1

4. Przewodniczący ERRS przedkłada projekt protokołu członkom Rady Generalnej w celu przedstawienia komentarzy oraz do zatwierdzenia w drodze procedury pisemnej najpóźniej w terminie dwóch tygodni po odbyciu posiedzenia lub, gdy nie jest to możliwe, na kolejnym posiedzeniu. Po jego zatwierdzeniu szef Sekretariatu ERRS podpisuje protokół.

▼ B

5. Obrady Rady Generalnej mają charakter poufny.

6. W przypadku nadzwyczajnych posiedzeń Rady Generalnej terminy wskazane w art. 4 ust. 2 oraz art. 5 ust. 1 niniejszego regulaminu mogą zostać skrócone.

Artykuł 6

Zasady głosowania w Radzie Generalnej

1. Rada Generalna przeprowadza głosowania na wniosek przewodniczącego ERRS. Przewodniczący zarządza również głosowanie na wniosek jakiegokolwiek członka Rady Generalnej z prawem głosu.

2. Zgodnie z treścią art. 10 ust. 4 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010, głosowanie w Radzie Generalnej wymaga kworum wynoszącego dwie trzecie liczby członków z prawem głosu. W przypadku braku wymaganego kworum przewodniczący ERRS może zwołać posiedzenie nadzwyczajne, na którym kworum wymagane do podjęcia decyzji wynosi jedną trzecią liczby członków, przy czym stosuje się art. 2 ust. 2.

3. Przewodniczący ERRS może zarządzić głosowanie tajne, jeżeli taki wniosek zgłosi przynajmniej pięciu członków ERRS z prawem głosu. Wszystkie kwestie personalne poddaje się w Radzie Generalnej pod głosowanie tajne.

4. Decyzje mogą być także podejmowane w drodze procedury pisemnej, chyba że co najmniej pięciu członków ERRS z prawem głosu wyrazi sprzeciw. W ramach procedury pisemnej wymaga się: (i) w zwykłych okolicznościach nie mniej niż pięciu dni roboczych na rozpatrzenie sprawy przez każdego z członków Rady Generalnej z prawem głosu; oraz (ii) własnoręcznego podpisu każdego z członków Rady Generalnej z prawem głosu lub jego zastępcy wyznaczonego zgodnie z art. 9 ust. 3 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010; oraz (iii) odnotowania podjęcia każdej takiej decyzji w protokole kolejnego posiedzenia Rady Generalnej.



ROZDZIAŁ II

Pierwszy Wiceprzewodniczący*Artykuł 7***Wybór pierwszego wiceprzewodniczącego**

Wybór pierwszego wiceprzewodniczącego ERRS, o którym mowa w art. 5 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010, odbywa się w sposób następujący:

- a) organ dokonujący wyboru składa się z członków Rady Ogólnej Europejskiego Banku Centralnego (EBC) *ad personam*;
- b) przewodniczący ERRS, jako Prezes EBC, zaprasza członków Rady Ogólnej EBC na posiedzenie wyborcze z wyprzedzeniem co najmniej 15 dni kalendarzowych. Przewodniczący zwraca się również do członków Rady Ogólnej EBC o przedkładanie deklaracji zainteresowania. Sekretarz Rady Ogólnej EBC działa na zasadzie *ad hoc* jako sekretarz organu dokonującego wyboru pierwszego wiceprzewodniczącego;
- c) przewodniczący ERRS przedstawia organowi dokonującemu wyboru pierwszego wiceprzewodniczącego listę kandydatów na stanowisko pierwszego wiceprzewodniczącego w oparciu o deklaracje zainteresowania otrzymane do otwarcia posiedzenia wyborczego;
- d) pierwszego wiceprzewodniczącego wybiera się w głosowaniu tajnym. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, pierwszego wiceprzewodniczącego wybiera się zwykłą większością oddanych głosów. Jeżeli jest więcej niż jeden kandydat, przewodniczący ERRS zarządza kolejne głosowania tajne. W przypadku, gdy w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzyma zwykłej większości oddanych głosów, w drugim głosowaniu uczestniczą dwaj kandydaci, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów. Jeżeli kilku kandydatów otrzymało drugą w kolejności liczbę głosów, są oni wszyscy uprawnieni do uczestnictwa w drugim głosowaniu;
- e) jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie osiągnął zwykłej większości oddanych głosów, to wybrany zostaje kandydat, który osiągnął najwyższą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Komitet Sterujący*Artykuł 8***Członkostwo**

1. Kandydatami spełniającymi kryteria wyboru na czterech członków Komitetu Sterującego, o których mowa w art. 11 ust. 1 lit. c rozporządzenia (UE) nr 1092/2010, są członkowie Rady Generalnej będący członkami Rady Ogólnej EBC, za wyjątkiem przewodniczącego ERRS, pierwszego wiceprzewodniczącego ERRS oraz wiceprezesa EBC.

2. Mając na uwadze ilość państw członkowskich należących do strefy euro i państw członkowskich spoza strefy euro w chwili dokonania wyboru, organ dokonujący wyboru członków Komitetu Sterującego, składający się z członków Rady Generalnej będących jednocześnie członkami Rady Ogólnej EBC, odpowiednio ustala liczbę członków Komitetu Sterującego, o których mowa w art. 11 ust. 1 lit.

▼B

c rozporządzenia (UE) nr 1092/2010. Dla tych celów organ wybierający dokonuje zaokrąglenia w górę lub w dół do najbliższej pełnej liczby.

3. Uwzględniając powyżej wskazaną decyzję Rady Generalnej, przewodniczący ERRS zwraca się o przedkładanie deklaracji zainteresowania przez uprawnionych kandydatów najpóźniej na 15 dni przed wyborami. Przewodniczący ERRS przedkłada Radzie Generalnej listę kandydatów na członków Komitetu Sterującego w oparciu o deklaracje zainteresowania otrzymane do otwarcia posiedzenia wyborczego.

4. Przewodniczący przeprowadza jedno lub większą ilość głosowań tajnych, w wyniku których wybrani zostają uprawnieni kandydaci, który otrzymali najwyższą liczbę głosów, z uwzględnieniem proporcji, o których mowa w ust. 2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, przeprowadza się kolejne głosowania. W trakcie głosowania członkowie Rady Generalnej będący członkami Rady Ogólnej EBC powinni dążyć do zapewnienia zrównoważonej reprezentacji państw członkowskich.

5. Do wyboru każdego z czterech członków wskazanych w ust. 1 powyżej wymagana jest zwykła większość głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady Generalnej będących jednocześnie członkami Rady Ogólnej EBC.

Artykuł 9

Organizacja posiedzeń Komitetu Sterującego

1. Przewodniczący ERRS przewodniczy posiedzeniom Komitetu Sterującego.

2. Komitet Sterujący ustala terminy swoich posiedzeń na wniosek przewodniczącego. Posiedzenia zwyczajne odbywają się co do zasady w terminie czterech tygodni poprzedzających posiedzenie Rady Generalnej.

3. Posiedzenia Komitetu Sterującego mogą odbywać się w drodze telekonferencji, chyba że: (i) co najmniej dwóch członków Komitetu Sterującego wyrazi sprzeciw wobec odbycia posiedzenia zwyczajnego w drodze telekonferencji; (ii) co najmniej pięciu członków Komitetu Sterującego wyrazi sprzeciw wobec odbycia posiedzenia nadzwyczajnego w drodze telekonferencji.

4. W stosownych przypadkach i z zachowaniem zasad poufności, przewodniczący Komitetu Sterującego może, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych członków Komitetu Sterującego, zaprosić inne osoby do udziału w posiedzeniu Komitetu.

5. Członek Komitetu Sterującego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu, może pisemnie wyznaczyć swojego zastępcę. Przewodniczącego Doradczego Komitetu Naukowego zastępuje zwykle jeden z dwóch wiceprzewodniczących Doradczego Komitetu Naukowego. Wiceprzewodniczący Doradczego Komitetu Technicznego jest zastępcą przewodniczącego Doradczego Komitetu Technicznego. Takie zmiany zgłasza się na piśmie szefowi Sekretariatu ERRS z odpowiednim wyprzedzeniem przed posiedzeniem Komitetu Sterującego.

▼ B*Artykuł 10***Porządek obrad i protokół posiedzeń**

1. Porządek obrad każdego posiedzenia Komitetu Sterującego jest przedstawiany przez przewodniczącego ERRS i przyjmowany na początku posiedzenia Komitetu Sterującego. Przewodniczący ERRS opracowuje tymczasowy porządek obrad i przesyła go wraz z odpowiednimi dokumentami członkom Komitetu Sterującego zwykle przynajmniej na 10 dni kalendarzowych przed posiedzeniem. Wszyscy członkowie Komitetu Sterującego mogą proponować nowe punkty porządku obrad i przedkładać dokumenty przewodniczącemu w celu ich rozpatrzenia przez Komitet Sterujący.

▼ M2

2. Komitet Sterujący dokonuje uprzedniej oceny punktów wstępnego porządku obrad Rady Generalnej wraz z odpowiednimi dokumentami. Komitet Sterujący zapewnia przygotowanie materiałów dla Rady Generalnej i w odpowiednim zakresie proponuje określone opcje lub rozwiązania. Przy planowaniu prac oraz przygotowywaniu porządku obrad Rady Generalnej uwzględnić należy, że członkowie uczestniczący w niej na podstawie art. 4 ust. 7 mogą być poproszeni o nieuczestniczenie w Radzie Generalnej w przypadkach, gdy omawiana jest sytuacja finansowa poszczególnych instytucji Unii lub państw członkowskich. Komitet Sterujący składa Radzie Generalnej bieżące sprawozdania z rozwoju działalności ERRS.

▼ M1

3. Szef Sekretariatu ERRS przygotowuje projekt skróconego sprawozdania z obrad Komitetu Sterującego i przedstawia go członkom Komitetu Sterującego w celu wyrażenia przez nich uwag i zatwierdzenia w drodze procedury pisemnej, co do zasady przed kolejnym posiedzeniem Rady Generalnej. Szef Sekretariatu ERRS podpisuje skrócone sprawozdanie z obrad Komitetu Sterującego.

▼ B

4. Przewodniczący ERRS jest odpowiedzialny za realizację działań ustalonych przez Komitet Sterujący, w tym za przekazywanie informacji o obradach Komitetu Sterującego innym organom ERRS.

5. Skrócone sprawozdanie z obrad Komitetu Sterującego, jego działania i dyskusje mają charakter poufny.

*ROZDZIAŁ IV****Doradczy Komitet Naukowy****Artykuł 11***Członkostwo**

1. Komitet Sterujący proponuje 15 ekspertów zatwierdzanych przez Radę Generalną zgodnie z treścią art. 12 ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010 z poszanowaniem zasad jawności, przejrzystości, równego dostępu i niedyskryminacji. Decyzja Rady Generalnej określa procedurę i wymogi dotyczące wyboru, powoływania i zastępowania członków Doradczego Komitetu Naukowego.

▼B

2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 i art. 12 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010 Rada Generalna, na wniosek przewodniczącego ERRS, powołuje przewodniczącego oraz pierwszego i drugiego wiceprzewodniczącego spośród ekspertów powołanych na członków Doradczego Komitetu Naukowego. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Doradczego Komitetu Naukowego powinni być obywatelami Unii Europejskiej. Przewodniczący Doradczego Komitetu Technicznego nie może zostać powołany na przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Doradczego Komitetu Naukowego.
3. Komitetowi przewodniczą na zmianę przewodniczący i dwóch wiceprzewodniczących, przy czym zmiany następują co 16 miesięcy.
4. W odniesieniu do określonych przez Europejski Bank Centralny (EBC) warunków dotyczących honorariów i zwrotu kosztów przysługujących powyżej wskazanym 15 ekspertom w ramach budżetu przyznanego na ten cel przez EBC zasięga się opinii Rady Generalnej ERRS.
5. Lista członków Doradczego Komitetu Naukowego zostanie umieszczona na stronie internetowej ERRS.

*Artykuł 12***Organizacja posiedzeń Doradczego Komitetu Naukowego**

1. Posiedzenia Doradczego Komitetu Naukowego odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Przewodniczący Doradczego Komitetu Naukowego zwołuje posiedzenia tego Komitetu.
2. Przewodniczący Doradczego Komitetu Naukowego przedstawia propozycję porządku obrad, opracowaną zgodnie z art. 12 ust. 3 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010, oraz przedkłada ją Doradczemu Komitetowi Naukowemu do zatwierdzenia.
3. Sekretariat ERRS wspiera prace Doradczego Komitetu Naukowego. Szef Sekretariatu ERRS uczestniczy w posiedzeniach Doradczego Komitetu Naukowego i sporządza skrócone sprawozdania, które są przedstawiane na kolejnym posiedzeniu w celu wyrażenia uwag i zatwierdzenia. Sprawozdania mogą być także zatwierdzane wcześniej, w drodze procedury pisemnej.
4. Przewodniczący Doradczego Komitetu Naukowego składa sprawozdania Radzie Generalnej za pośrednictwem Komitetu Sterującego.
5. Skrótowe sprawozdania z posiedzeń Doradczego Komitetu Naukowego, jego działania i dyskusje mają charakter poufny. Raporty opracowywane przez Komitet mogą być publikowane za zgodą Rady Generalnej.

*ROZDZIAŁ V****Doradczy Komitet Techniczny****Artykuł 13***Organizacja posiedzeń**

1. Posiedzenia Doradczego Komitetu Technicznego odbywają się co najmniej cztery razy w roku. Posiedzenia Doradczego Komitetu Technicznego zwołuje jego przewodniczący.

▼B

2. Organy uczestniczące przekazują Sekretariatowi ERRS nazwiska ich przedstawicieli. W odpowiednich przypadkach właściwe krajowe organy nadzoru przekazują sekretariatowi ERRS nazwisko wspólnego przedstawiciela wyznaczonych krajowych organów nadzoru oraz wskazują organ, z którego przedstawiciel ten pochodzi. Sekretariat ERRS sporządza i uaktualnia wykaz tych przedstawicieli. Sekretariat ERRS informuje się o wszelkich zmianach w tym wykazie.

▼M2

2a. W posiedzeniach Doradczego Komitetu Technicznego udział biorą po jednym przedstawicielu krajowych banków centralnych Islandii oraz Norwegii oraz, w odniesieniu do Liechtensteinu, jeden przedstawiciel Ministerstwa Finansów, oraz po jednym przedstawicielu właściwych krajowych organów nadzorczych z każdego z tych państw członkowskich EFTA.

▼B

3. W braku wspólnego przedstawiciela właściwych krajowych organów nadzoru, tylko jeden przedstawiciel krajowego organu nadzoru na jedno państwo członkowskie zasiada przy głównym stole obrad w czasie omawiania spraw, wobec których został on wyznaczony jako przedstawiciel krajowy. Pozostali przedstawiciele krajowych organów nadzoru uczestniczą w obradach w charakterze obserwatorów. W przypadku, gdy określone punkty porządku obrad objęte są właściwością dwóch lub większej ilości krajowych organów nadzoru, organy te w sposób szczególny uzgadniają między sobą, w jaki sposób wprowadzona będzie w życie zasada rotacji ustanowiona w drugim akapicie art. 13 ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010. Jeżeli krajowe organy nadzoru nie uzgodnią sposobu wprowadzenia w życie zasady rotacji, przed każdym spotkaniem przedstawiciel krajowego banku centralnego właściwego państwa członkowskiego decyduje o tym, który przedstawiciel powinien zasiąść przy głównym stole obrad w odniesieniu do poszczególnych spraw, oraz odpowiednio poinformuje o tym tych przedstawicieli.

4. Przewodniczący ERRS przedstawia Radzie Generalnej skróconą listę trzech osób, włączając w to członków Doradczego Komitetu Technicznego lub urzędników wysokiego szczebla instytucji należących do ERRS, jako kandydatów na stanowisko przewodniczącego Doradczego Komitetu Technicznego. Przewodniczący ERRS przeprowadza głosowanie tajne i mianuje kandydata, który otrzymał największą ilość głosów członków Rady Generalnej. Kadencja przewodniczącego Doradczego Komitetu Technicznego trwa trzy lata i jest odnawialna.

5. Członkowie Doradczego Komitetu Technicznego wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego Doradczego Komitetu Technicznego. Wybór ma miejsce w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością oddanych głosów. Przedstawiciel Doradczego Komitetu Naukowego nie może zostać wybrany na stanowisko wiceprzewodniczącego Doradczego Komitetu Technicznego. Kadencja wiceprzewodniczącego Doradczego Komitetu Technicznego wynosi trzy lata i jest odnawialna.

6. Przewodniczący Doradczego Komitetu Naukowego wyznacza jednego z członków swojego Komitetu, z wyjątkiem przewodniczącego Doradczego Komitetu Technicznego oraz samego siebie, na członka Doradczego Komitetu Technicznego. Przedstawiciel Doradczego Komitetu Naukowego może zmieniać się w zależności od rodzaju spraw omawianych przez Doradczy Komitet Techniczny.

▼M2

7. Przewodniczący Doradczego Komitetu Technicznego przedstawia opracowany zgodnie z art. 13 ust. 3 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010 projekt porządku obrad na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed posiedzeniem. Projekt ten przedstawia się Doradczemu Komitetowi Technicznemu do zatwierdzenia. Dokumenty odnoszące się do poszczególnych punktów porządku obrad Sekretariat ERRS udostępnia wszystkim członkom Doradczego Komitetu Technicznego. Przy planowaniu prac oraz przygotowywaniu porządku obrad Doradczego Komitetu Technicznego uwzględnić należy, że przedstawiciele uczestniczący

▼M2

w nim na podstawie art. 13 ust. 2a mogą być poproszeni o nieuczestniczenie w pracach Doradczego Komitetu Technicznego, podczas których omawiana może być sytuacja finansowa poszczególnych instytucji Unii lub państw członkowskich. Jeżeli omawiana jest sytuacja finansowa poszczególnych instytucji Unii lub państw członkowskich każdy z członków Doradczego Komitetu Technicznego może w terminie trzech dni roboczych EBC po otrzymaniu porządku obrad złożyć w Sekretariacie ERRS wniosek o przeprowadzenie dyskusji na temat danego punktu obrad bez udziału przedstawicieli uczestniczących w jego pracach na podstawie art. 13 ust. 2a. Tożsamości wnioskodawcy nie ujawnia się.

▼B

8. Sekretariat ERRS wspiera prace Doradczego Komitetu Technicznego. Szef Sekretariatu ERRS sporządza skrócone sprawozdania z posiedzeń Doradczego Komitetu Technicznego, które przedstawia się w celu wyrażenia uwag i przyjęcia najpóźniej w terminie dwóch tygodni od posiedzenia lub, jeśli nie jest to możliwe, na kolejnym posiedzeniu.

9. Przewodniczący Doradczego Komitetu Technicznego składa sprawozdania Radzie Generalnej za pośrednictwem Komitetu Sterującego.

10. Skrócone sprawozdania z posiedzeń Doradczego Komitetu Technicznego, jego działania i dyskusje mają charakter poufny.

*ROZDZIAŁ VI****Sekretariat ERRS****Artykuł 14***Szef Sekretariatu ERRS**

1. W kwestii kandydata lub kandydatów wybranych przez EBC na stanowisko szefa Sekretariatu ERRS zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1096/2010 zasięga się opinii Rady Generalnej.

2. Pracownicy Sekretariatu ERRS mogą reprezentować szefa sekretariatu ERRS na posiedzeniach Rady Generalnej, Komitetu Sterującego, Doradczego Komitetu Technicznego, Doradczego Komitetu Naukowego lub, odpowiednio, na innych posiedzeniach, a w przypadku nieobecności szefa Sekretariatu ERRS – także go zastępować.

*Artykuł 15***Zadania Sekretariatu ERRS**

1. Szef Sekretariatu ERRS jest odpowiedzialny za organizację oraz sporządzenie protokołu z obrad Rady Generalnej oraz skróconych sprawozdań z posiedzeń Komitetu Sterującego. Szef Sekretariatu jest także odpowiedzialny za sporządzanie skróconych sprawozdań z posiedzeń komitetów doradczych.

2. Szef Sekretariatu ERRS wspiera Komitet Sterujący w przygotowaniu posiedzeń Komitetu Sterującego i posiedzeń Rady Generalnej oraz wspiera przewodniczących komitetów doradczych w wykonywaniu ich odpowiednich zadań.

▼B

3. Sekretariat ERRS wykonuje swoje zadania zgodnie z treścią art. 2 rozporządzenia (UE) nr 1096/2010 oraz art. 4 ust. 4 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010. W ramach tych zadań Sekretariat ERRS w szczególności:

- a) działa jako łącznik i ułatwia współpracę w ramach ERRS oraz pomiędzy ERRS, Europejskim Systemem Banków Centralnych, innymi podmiotami Europejskiego Systemu Nadzoru Finansowego i innymi właściwymi instytucjami na poziomie krajowym, europejskim i międzynarodowym, jak również zapewnia skuteczny przepływ informacji;
- b) uczestniczy w ustanowieniu i przeglądzie ogólnych ram nadzoru makroostrożnościowego ERRS (celów, narzędzi kształtowania polityki, elementów operacyjne);
- c) opracowuje analizy i syntezy, przygotowuje materiały do dyskusji dla ERRS, wspiera Komitet Sterujący uwzględniając wkład poszczególnych członków ERRS oraz określa kwestie wymagające rozważenia;
- d) we współpracy z członkami ERRS gromadzi wiedzę i informacje dotyczące instrumentów nadzoru makroostrożnościowego oraz ocenia instrumenty makroostrożnościowe na potrzeby ewentualnych zaleceń wydawanych przez ERRS;
- e) instrumentów uczestniczy w przygotowaniu i monitorowaniu działań następczych związanych z wydawanymi ostrzeżeniami i zaleceniami;
- f) przechowuje rejestry i dokumenty ERRS, zarządza stroną internetową ERRS oraz zajmuje się korespondencją ERRS;
- g) zarządza zasobami finansowymi, materialnymi i ludzkimi przydzielonymi ERRS przez EBC zgodnie z art. 2 i 3 rozporządzenia (UE) nr 1096/2010 oraz odpowiednimi przepisami wewnętrznymi EBC.

*ROZDZIAŁ VII****ERRS i Europejski System Nadzoru Finansowego****Artykuł 16***Uczestnictwo w posiedzeniach Europejskich Urzędów Nadzoru**

Przewodniczący ERRS uczestniczy w charakterze przedstawiciela ERRS bez prawa głosu w posiedzeniach Rad Organów Nadzoru Europejskich Urzędów Nadzoru, lub wyznacza w tym celu zastępcę.

*Artykuł 17***Uczestnictwo w posiedzeniach Wspólnego Komitetu Europejskich Organów Nadzoru**

1. Przewodniczący ERRS uczestniczy w charakterze obserwatora we Wspólnym Komitecie Europejskich Organów Nadzoru, lub wyznacza w tym celu zastępcę.

2. Przewodniczący ERRS wyznacza szefa sekretariatu ERRS lub innego przedstawiciela do uczestnictwa w charakterze obserwatora w Podkomitecie ds. Konglomeratów Finansowych oraz innych podkomitetach ustanowionych przez Wspólny Komitet.

▼B

TYTUŁ 2

OSTRZEŻENIA I ZALECENIA*Artykuł 18***Prace przygotowawcze**

1. Z zastrzeżeniem zachowania zasad poufności, ERRS może przed wydaniem ostrzeżenia lub zalecenia:
 - a) korzystać z doradztwa technicznego ze strony Europejskiego Systemu Banków Centralnych, Komisji Europejskiej, Europejskich Urzędów Nadzoru oraz krajowych organów nadzoru;
 - b) zasięgać opinii potencjalnych adresatów, którzy nie są reprezentowani w Radzie Generalnej ERRS, jak również opinii właściwych zainteresowanych podmiotów z sektora prywatnego;
 - c) uwzględniać prace międzynarodowych instytucji stabilności finansowej oraz innych organów państw trzecich wykonujących działania bezpośrednio związane z zadaniami ERRS.
2. Przewodniczący ERRS może zwracać się do Doradczego Komitetu Naukowego oraz do Doradczego Komitetu Technicznego z wnioskami o wydanie opinii lub udzielenie wsparcia.
3. Rada Generalna może określić szczegółową procedurę wydawania ostrzeżeń i zaleceń.

*Artykuł 19***Wydawanie ostrzeżeń i zaleceń**

1. Ostrzeżenia i zalecenia uzasadnia się poprzez odniesienie do rozmiarów ryzyka systemowego zidentyfikowanego, ocenionego i uszczegółowionego według ważności przez ERRS, tak aby umożliwić realizację celu wyznaczonego ERRS na mocy art. 3 ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010.

▼M1

2. Ostrzeżenia i zalecenia ERRS są wydawane przez Radę Generalną i podpisywane przez szefa Sekretariatu ERRS w celu poświadczenia ich zgodności z decyzją Rady Generalnej.

▼B

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
4. Każda decyzja Rady Generalnej w przedmiocie wydania ostrzeżenia lub zalecenia wskazuje, czy ma ono charakter poufny, czy też zostanie podane do publicznej wiadomości. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
5. Ostrzeżenia i zalecenia, wobec których Rada Generalna podjęła decyzję o publikacji, umieszcza się na stronie internetowej ERRS. Są one również publikowane we wszystkich językach urzędowych Unii w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.



Artykuł 20

Działania następcze związane z ostrzeżeniami i zaleceniami

1. Rada Generalna zapewnia monitorowanie przez ERRS działań następczych związanych z ostrzeżeniami i zaleceniami wydanymi przez ERRS. Rada Generalna ocenia również działania podejmowane i wyjaśnienia przekazywane przez adresatów zaleceń ERRS.
2. Zgodnie z treścią art. 17 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010 Rada Generalna ustala, czy zalecenie ERRS zostało wykonane oraz ewentualnie czy adresaci wyjaśnili odpowiednio brak działania w tym zakresie.
3. Rada Generalna może zaprosić adresatów ostrzeżeń lub zaleceń ERRS na posiedzenie Rady Generalnej celem przedstawienia przez nich stanowiska, zarówno przed jak i po wydaniu takich ostrzeżeń lub zaleceń. Rada Generalna uwzględnia takie stanowiska w odpowiednim zakresie.

Artykuł 21

Szczególne wezwania

Co do zasady, odpowiedzi ERRS na wezwania do dokonania analizy szczególnych kwestii, kierowane do ERRS zgodnie z treścią art. 19 ust. 3 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010 przez Parlament Europejski, Radę lub Komisję, podaje się do wiadomości publicznej.

TYTUŁ 3

ZASADY DZIAŁANIA

Artykuł 22

Poufność informacji dotyczących ERRS

1. Sekretariat ERRS klasyfikuje i przetwarza informacje i dokumenty dotyczące ERRS zgodnie z regulaminem EBC i zasadami uzupełniającymi dotyczącymi zachowania poufności przyjętymi przez EBC lub ERRS dla celów działalności ERRS zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1092/2010 i rozporządzeniem (UE) nr 1096/2010.
2. Rada Generalna przyjmuje wszelkie niezbędne środki celem zapewnienia, aby zasady wskazane w ust. 1 były stosowane do każdej osoby, która pracuje lub pracowała bezpośrednio lub pośrednio dla ERRS.
3. Wszystkim członkom Rady Generalnej udostępnia się skrócone sprawozdania z posiedzeń Komitetu Sterującego, Doradczego Komitetu Naukowego i Doradczego Komitetu Technicznego.

Artykuł 23

Miejsce posiedzeń

Co do zasady posiedzenia Rady Generalnej, Komitetu Sterującego, Doradczego Komitetu Naukowego i Doradczego Komitetu Technicznego odbywają się w siedzibie EBC.

▼B*Artykuł 24***Sytuacje nadzwyczajne**

Rada Generalna ustanawia regulamin wewnętrzny mający na celu ułatwienie procesu decyzyjnego oraz zapewnienie ciągłości działalności w sytuacjach nadzwyczajnych. Taki regulamin wewnętrzny w najszerszym możliwym zakresie uwzględnia niniejszy regulamin.

*Artykuł 25***Publiczne konsultacje i przesłuchania**

1. W ramach wykonywania swoich zadań i w stosownych przypadkach, ERRS może przeprowadzać konsultacje publiczne dotyczące kwestii objętych jej właściwością. ERRS publikuje rezultaty procedury konsultacyjnej na swej stronie internetowej.

2. Rada Generalna, Komitet Sterujący, Doradczy Komitet Naukowy i Doradczy Komitet Techniczny mogą przeprowadzać publiczne lub niejawne przesłuchania. Celem właściwego przedstawienia poszczególnych kwestii zainteresowane strony i ekspertów, którzy mają wypowiedzieć się na przesłuchaniu, wybiera się w sposób niedyskryminujący.

*Artykuł 26***Zasady etyki**

W celu podwyższenia poziomu zaufania do uczciwości zawodowej ERRS Rada Generalna przyjmuje kodeks postępowania dla członków Rady Generalnej, Komitetu Sterującego, Doradczego Komitetu Naukowego i Doradczego Komitetu Technicznego. Kodeks ten umieszcza się na stronie internetowej ERRS.

*Artykuł 27***Akty prawne ERRS****▼M2**

1. Akty prawne wydawane przez ERRS są przyjmowane przez Radę Generalną i podpisywane przez szefa Sekretariatu ERRS w celu poświadczenia ich zgodności z decyzją Rady Generalnej.

1a. Akty prawne wydawane przez ERRS numeruje się w celu ułatwienia ich identyfikacji.

1b. Sekretariat ERRS podejmie kroki mające na celu:

- a) zapewnienie bezpiecznego przechowywania aktów prawnych ERRS;
- b) zawiadomienie adresatów;
- c) tam, gdzie ma to zastosowanie, dokonanie publikacji we wszystkich językach Unii w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej* aktów prawnych ERRS, wobec których Rada Generalna podjęła wyraźną decyzję o publikacji.

▼B

2. Do aktów prawnych wydawanych przez ERRS stosuje się zasady określone w rozporządzeniu Rady nr 1 z dnia 15 kwietnia 1958 r. w sprawie określenia systemu językowego Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Dz.U. 17 z 6.10.1958, s. 385/58.

*Artykuł 28***Wymiana informacji**

1. Rada Generalna przyjmuje decyzje dotyczące gromadzenia informacji zgodnie z treścią art. 15 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010 i art. 2 oraz art. 5 rozporządzenia (UE) nr 1096/2010.
2. Uzgodnienia, o których mowa w art. 8 ust. 4 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010, oraz wszelkie umowy z innymi instytucjami dotyczące wymiany informacji, w tym informacji poufnych, są zatwierdzane przez Radę Generalną i podpisywane w jej imieniu przez przewodniczącego ERRS.

*Artykuł 29***Raport roczny**

Rada Generalna ERRS przyjmuje i publikuje raport roczny ERRS.

*Artykuł 30***Komunikaty, ogłoszenia i publikacje**

Komunikaty ogólne i ogłoszenia o decyzjach podjętych przez ERRS mogą być zamieszczane na stronie internetowej ERRS i w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, ogłaszane za pośrednictwem serwisów informacyjnych stosowanych powszechnie na rynkach finansowych lub rozpowszechniane przy użyciu innych środków przekazu. Publikacje ERRS umieszcza się we właściwym zakresie na stronie internetowej ERRS.

*Artykuł 31***Dialog z Parlamentem Europejskim**

Porozumienie, o którym mowa w art. 19 ust. 5 rozporządzenia (UE) nr 1092/2010 jest zatwierdzane przez Radę Generalną i podpisywane w jej imieniu przez przewodniczącego ERRS.