

Ovaj je tekst namijenjen isključivo dokumentiranju i nema pravni učinak. Institucije Unije nisu odgovorne za njegov sadržaj. Vjerodostojne inačice relevantnih akata, uključujući njihove preambule, one su koje su objavljene u Službenom listu Europske unije i dostupne u EUR-Lexu. Tim službenim tekstovima može se izravno pristupiti putem poveznica sadržanih u ovom dokumentu.

► **B****ODLUKA EUROPSKOG ODBORA ZA SISTEMSKE RIZIKE**

od 20. siječnja 2011.

o donošenju Poslovnika Europskog odbora za sistemske rizike

(ESRB/2011/1)

(2011/C 58/04)

(SL C 58, 24.2.2011., str. 4.)

Koju je izmijenila:

Službeni list

br. stranica datum

- | | | | | |
|--------------------|--|-------|---|-------------|
| ► <u>M1</u> | Odluka Europskog odbora za sistemske rizike od 12. listopada 2016. | C 437 | 8 | 25.11.2016. |
| ► <u>M2</u> | Odluka Europskog odbora za sistemske rizike od 31. ožujka 2017. | C 124 | 3 | 21.4.2017. |



ODLUKA EUROPSKOG ODBORA ZA SISTEMSKE RIZIKE

od 20. siječnja 2011.

o donošenju Poslovnika Europskog odbora za sistemske rizike

(ESRB/2011/1)

(2011/C 58/04)

Članak 1.

Definicije

Ovaj Poslovnik dopunjuje Uredbu (EU) br. 1092/2010 u vezi s Uredbom (EU) br. 1096/2010. Pojmovi u ovom Poslovniku imaju isto značenje kao i u Uredbi (EU) br. 1092/2010 i Uredbi (EU) 1096/2010.

DIO 1.

ORGANIZACIJA

POGLAVLJE 1.

Opći Odbor

Članak 2.

Sjednice Općeg odbora

1. Opći odbor odlučuje o datumima svojih redovitih sjednica na prijedlog predsjednika ESRB-a. Redovite sjednice Općeg odbora, u načelu, održavaju se prema rasporedu koji pravodobno odredi Opći odbor prije početka svake kalendarske godine. Tijekom godine u raspored se mogu uvrstiti dodatne redovite sjednice.

2. U skladu s člankom 9. stavkom 1. Uredbe (EU) br. 1092/2010 izvanredne sjednice se mogu sazvati od strane predsjednika ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Općeg odbora s pravom glasa. Predsjednik saziva izvanredne sjednice u pravilu najmanje dva kalendarska dana unaprijed, osim ako se ne održavaju putem telekonferencije, u kojem slučaju se mogu sazvati jedan dan unaprijed.

3. Sjednice Općeg odbora mogu se održati putem telekonferencije, pod uvjetom da: i. najmanje pet članova Općeg odbora s pravom glasa ne prigovori telekonferenciji na redovitim sjednicama ili ii. najmanje 10 članova Općeg odbora s pravom glasa ne prigovori telekonferenciji na izvanrednim sjednicama.

Članak 3.

Članstvo

1. Nadležna nacionalna nadzorna tijela obavješćuju Tajništvo ESRB-a o imenima svojih predstavnika na visokoj razini ili, prema potrebi, zajedničkih predstavnika, koje imenuju nacionalna nadzorna tijela kao

▼B

članove Općeg odbora bez prava glasa, te navode kojim nacionalnim nadzornim tijelima pripadaju.

2. Tajništvo ESRB-a vodi i ažurira popis nadležnih nacionalnih nadzornih tijela i njihovih predstavnika u Općem odboru. O svakoj promjeni tog popisa potrebno je obavijestiti Tajništvo ESRB-a.

*Članak 4.***Prisustvovanje sjednicama Općeg odbora**

1. Osim u slučajevima iz članka 9. stavaka 4. i 5. Uredbe (EU) br. 1092/2010, samo članovi navedeni u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 1092/2010 mogu prisustvovati sjednicama Općeg odbora.

2. Osim članova s pravom glasa i predsjednika Ekonomskog i financijskog odbora, samo po jedan predstavnik visoke razine iz nacionalnih nadzornih tijela iz svake države članice sjedi za glavnim stolom za vrijeme rasprave o točkama za koje je imenovan kao nacionalni predstavnik; ostali predstavnici nacionalnih nadzornih tijela prisustvuju kao promatrači. U slučaju odsustva zajedničkog predstavnika imenovani predstavnici nacionalnih nadzornih tijela međusobno se povezuju i obavješćuju Tajništvo ESRB-a najmanje pet kalendarskih dana prije sjednice Općeg odbora o točkama dnevnog reda sjednice Općeg odbora na kojima će sudjelovati. U slučajevima kada su točke u nadležnosti dvaju ili više nacionalnih nadzornih tijela, navedena tijela moraju postići poseban sporazum o načinu primjene rotacijskog pravila iz članka 6. stavka 3. Uredbe (EU) br. 1092/2010. U slučajevima kada nacionalna nadzorna tijela ne postignu sporazum o primjeni rotacijskog pravila, član ESRB-a iz nacionalne središnje banke odgovarajuće države članice odlučuje prije svake sjednice koji bi predstavnik trebao sjediti za glavnim stolom s obzirom na odgovarajuće točke i o tome obavješćuje predstavnike.

3. Član koji nije u mogućnosti prisustvovati može u pisanom obliku imenovati osobu koja će ga zamijeniti u prisustvovanju sjednici bez prava glasa. Zamjenici se mogu imenovati radi sudjelovanja na sjednici s pravom glasa kada se utvrdi nemogućnost prisustvovanja izvornih članova ESRB-a sjednicama u trajanju od tri mjeseca. Imenovanje zamjenika ili osobe koja zamjenjuje člana te sudjelovanje pratitelja pravodobno se prije sjednice priopćava Tajništvu ESRB-a u pisanom obliku. U slučaju odsustva predsjednika Općim odborom predsjedava prvi potpredsjednik. U slučaju odsustva obojice Općim odborom predsjedava drugi potpredsjednik. Predsjednik i dva potpredsjednika Savjetodavnog znanstvenog odbora imenuju među članovima Savjetodavnog znanstvenog odbora svoje zamjenike ili osobe koje ih zamjenjuju. Potpredsjednik Savjetodavnog tehničkog odbora jest zamjenik predsjednika ili osoba koja zamjenjuje predsjednika Savjetodavnog tehničkog odbora.

4. Članove Općeg odbora, njihove zamjenike ili osobe koje ih zamjenjuju može pratiti jedna osoba. Za te se osobe tijekom sjednice prenosi u odvojenim dvoranama za sjednice.

▼B

5. Voditelj Tajništva ESRB-a pomaže predsjedniku ESRB-a u vođenju rasprave i glasovanju.

▼M2

6. Predsjednik ESRB-a može, u skladu s člankom 9. stavcima 4. i 5. Uredbe (EU) br. 1092/2010, pozvati druge osobe na *ad hoc* osnovi za određenu točku dnevnog reda na prijedlog predsjednika ili drugog člana Općeg odbora, prema potrebi i u skladu s zahtjevima povjerljivosti.

7. U skladu s Odlukom Zajedničkog odbora EGP-a br. 198/2016 ⁽¹⁾, na sjednicama Općeg odbora bez prava glasa sudjeluju guverneri nacionalnih središnjih banaka Islanda i Norveške, a u odnosu na Lihtenštajn, visokopozicionirani predstavnik Ministarstva financija, te jedan visokopozicionirani predstavnik nadležnog nacionalnog nadzornog tijela svake od tih država članica Europskog udruženja za slobodnu trgovinu (EFTA). Član kolegija Tijela EFTA-e nadležnog za nadzor može sudjelovati na sjednicama Općeg odbora bez prava glasa, kad je to potrebno za njegove zadaće.

▼B*Članak 5.***Organizacija sjednica Općeg odbora****▼M2**

1. Predsjednik ESRB-a izrađuje privremeni dnevni red za redovitu sjednicu Općeg odbora i dostavlja ga zajedno s pripadajućom dokumentacijom Upravljačkom odboru radi savjetovanja najmanje osam kalendarskih dana prije sjednice Upravljačkog odbora. Nakon toga predsjednik dostavlja privremeni dnevni red zajedno s pripadajućom dokumentacijom članovima Općeg odbora najmanje 10 kalendarskih dana prije sjednice Općeg odbora. Pri planiranju rada i pripremi dnevnog reda sjednice Općeg odbora uzima se u obzir da se od članova koji sudjeluju sukladno članku 4. stavku 7. može tražiti da ne sudjeluju na sjednicama Općeg odbora kada se raspravlja o stanju pojedine financijske institucije iz Unije ili države članice.

▼B

2. Opći odbor može izostaviti točke s privremenog dnevnog reda ili ih dodati na prijedlog predsjednika ili bilo kojeg drugog člana Općeg odbora. U svakom prijedlogu navode se razlozi na kojima je prijedlog utemeljen te se priopćava svim članovima Općeg odbora. Na početku svake sjednice Opći odbor, na prijedlog predsjednika ESRB-a, prihvata dnevni red. Točka se briše s dnevnog reda također na zahtjev predsjednika ESRB-a ili najmanje pet članova Općeg odbora ako pripadajući dokumenti nisu pravodobno dostavljeni članovima Općeg odbora.

▼M2

2.a Nakon primitka privremenog dnevnog reda svaki član može, u roku od tri radna dana ESB-a, dostaviti zahtjev Tajništvu ESRB-a za točku dnevnog reda o kojoj će se raspravljati bez sudjelovanja članova

⁽¹⁾ Odluka Zajedničkog odbora EGP-a br. 198/2016 od 30. rujna 2016. o izmjeni Priloga IX. (Financijske usluge) Sporazumu o EGP-u [2017/275] (SL L 46, 23.2.2017., str. 1.).

▼ M2

koji sudjeluju sukladno članku 4. stavku 7., kada se raspravlja o stanju pojedine financijske institucije iz Unije ili države članice. Identitet predstavnika koji podnosi zahtjev neće se odavati.

▼ B

3. Voditelj Tajništva ESRB-a priprema nacrt zapisnika sjednice Općeg odbora. Zapisnik sadržava upućivanje na dokumente dostavljene Općem odboru, evidenciju donesenih odluka i/ili zaključke Općeg odbora te popis sudionika.

▼ M1

4. Predsjednik ESRB-a dostavlja nacrt zapisnika članovima Općeg odbora radi davanja primjedbi i odobrenja u pisanom obliku najkasnije dva tjedna nakon sjednice ili, ako to nije moguće, na sljedećoj sjednici. Voditelj tajništva ESRB-a potpisuje zapisnik nakon što je odobren.

▼ B

5. Sjednice Općeg odbora povjerljive su.

6. U slučaju izvanredne sjednice Općeg odbora rokovi iz članka 4. stavka 2. i članka 5. stavka 1. ovog Poslovnika mogu se skratiti.

Članak 6.

Načini glasovanja u Općem odboru

1. Opći odbor glasuje na zahtjev predsjednika ESRB-a. Predsjednik također započinje postupak glasovanja na zahtjev bilo kojeg člana Općeg odbora s pravom glasa.

2. U skladu s člankom 10. stavkom 4. Uredbe (EU) br. 1092/2010 kvorum od dvije trećine članova s pravom glasa potreban je za glasovanje Općeg odbora. Ako nema kvoruma, predsjednik ESRB-a može sazvati izvanrednu sjednicu na kojoj se odluke mogu donijeti ako je prisutna jedna trećina članova s pravom glasa; primjenjuje se članak 2. stavak 2.

3. Predsjednik ESRB-a može započeti tajno glasovanje ako to zahtijeva najmanje pet članova Općeg odbora s pravom glasa. Glasovanje Općeg odbora uvijek je tajno kada se odnosi na osobe.

4. Odluke se mogu donositi u pisanom postupku osim ako tome ne prigovori najmanje pet članova Općeg odbora s pravom glasa. Pisani postupak zahtijeva: i. u pravilu ne manje od pet radnih dana za razmatranje od strane svakog člana Općeg odbora s pravom glasa; ii. vlastoručni potpis svakog člana Općeg odbora s pravom glasa ili njegovog zamjenika u skladu s člankom 9. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 1092/2010 i iii. evidentiranje svake takve odluke u zapisniku sa sljedeće sjednice Općeg odbora.



POGLAVLJE II.

Prvi Potpredsjednik

Članak 7.

Izbor prvog potpredsjednika

Izbor prvog potpredsjednika ESRB-a iz članka 5. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1092/2010 odvija se na sljedeći način:

- (a) Izorno tijelo sastavljeno je od članova Općeg vijeća Europske središnje banke (ESB) *ad personam*.
- (b) Predsjednik ESRB-a, u svojstvu predsjednika ESB-a, poziva članove Općeg vijeća ESB-a na izornu sjednicu najmanje 15 kalendarskih dana unaprijed. Predsjednik također poziva članove Općeg vijeća ESB-a na iskazivanje interesa. Tajnik Općeg vijeća ESB-a tom prilikom djeluje kao tajnik izbornog tijela.
- (c) Predsjednik ESRB-a predlaže izbornom tijelu popis kandidata za prvog potpredsjednika na temelju iskazanog interesa primljenog do otvaranja izborne sjednice.
- (d) Prvi potpredsjednik bira se tajnim glasovanjem. Kada postoji samo jedan kandidat, prvi potpredsjednik bira se običnom većinom danih glasova. Kada postoji više kandidata, predsjednik ESRB-a pristupa uzastopnim tajnim glasanjima. Ako u prvom krugu glasanja niti jedan kandidat ne dobije običnu većinu danih glasova, drugi krug glasanja obuhvaća dva kandidata s najvećim brojem glasova. U slučaju da je na drugom mjestu više kandidata s istim brojem glasova, svi imaju pravo sudjelovati u drugom krugu glasanja.
- (e) U slučaju da u drugom krugu glasanja niti jedan kandidat ne dobije običnu većinu danih glasova, izabire se kandidat s najvećim brojem glasova.

POGLAVLJE III.

Upravljački Odbor

Članak 8.

Članstvo

1. Članovi Općeg odbora koji su članovi Općeg vijeća ESB-a, uz iznimku predsjednika ESRB-a, prvog potpredsjednika ESRB-a i potpredsjednika ESB-a, prihvatljivi su kandidati za izbor četiriju članova Upravljačkog odbora iz članka 11. stavka 1. točke (c) Uredbe (EU) br. 1092/2010.

2. S obzirom na broj država članica u europodručju i izvan njega u vrijeme izbora, izorno tijelo sastavljeno od članova Općeg odbora, koji su i članovi Općeg vijeća ESB-a, određuje broj članova Upravljačkog

▼B

odbora iz članka 11. stavka 1. točke (c) Uredbe (EU) br. 1092/2010. U tu svrhu izbornu tijelo zaokružuje broj na viši ili niži najbliži cijeli broj.

3. Uzimajući u obzir navedenu odluku Općeg odbora, predsjednik ESRB-a poziva prihvatljive kandidate na iskazivanje interesa najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana prije izbora. Predsjednik ESRB-a predlaže Općem odboru popis kandidata na temelju interesa iskazanog prije otvaranja sjednice sazvane radi izbora.

4. Predsjednik organizira jedno ili više tajnih glasovanja na temelju kojih se biraju prihvatljivi kandidati koji dobiju najviše glasova u skladu s omjerom iz stavka 2. U slučaju izjednačenog broja glasova provodi se uzastopno glasovanje. Pri glasovanju članovi Općeg odbora koji su članovi Općeg vijeća ESB-a nastoje osigurati uravnoteženu zastupljenost država članica.

5. Obična većina glasova članova Općeg odbora koji su članovi Općeg vijeća ESB-a nazočni na sjednici Općeg odbora potrebna je za izbor četiriju članova iz stavka 1.

Članak 9.

Organizacija sjednica Upravljačkog odbora

1. Predsjednik ESRB-a predsjedava sjednicama Upravljačkog odbora.

2. Upravljački odbor odlučuje o datumu svojih sjednica na prijedlog svojeg predsjednika. Redovite sjednice u pravilu se održavaju unutar četiri tjedna prije sjednice Općeg odbora.

3. Sjednice se mogu održavati putem telekonferencije pod uvjetom da: i. najmanje dva člana Upravljačkog odbora ne podnesu prigovor protiv telekonferencije na redovitim sjednicama ili ii. najmanje pet članova Upravljačkog odbora ne podnese prigovor protiv telekonferencije na izvanrednim sjednicama.

4. Predsjednik Upravljačkog odbora može pozvati druge osobe da prisustvuju sjednicama Upravljačkog odbora na prijedlog predsjednika ili drugih članova Upravljačkog odbora, kada je to potrebno i u skladu s obvezama povjerljivosti.

5. Član Upravljačkog odbora koji ne može prisustvovati sjednici može u pisanom obliku imenovati zamjenika. Predsjednika Savjetodavnog znanstvenog odbora zamjenjuje u pravilu jedan od dva potpredsjednika Savjetodavnog znanstvenog odbora. Potpredsjednik Savjetodavnog tehničkog odbora zamjenik je predsjednika Savjetodavnog tehničkog odbora. O tim se promjenama voditelja Tajništva ESRB-a obavješćuje prije sjednice Upravljačkog odbora, pravodobno i u pisanom obliku.

▼B*Članak 10.***Dnevni red i tijek sjednice**

1. Predsjednik ESRB-a predlaže dnevni red za svaku sjednicu Upravljačkog odbora, a Upravljački odbor ga prihvaća na početku sjednice. Predsjednik ESRB-a sastavlja privremeni dnevni red koji se u načelu dostavlja zajedno s drugim pripadajućim dokumentima članovima Upravljačkog odbora najkasnije 10 dana prije sjednice. Svi članovi Upravljačkog odbora mogu predsjedniku predlagati točke dnevnog reda i dokumente koje razmatra Upravljački odbor.

▼M2

2. Upravljački odbor unaprijed ispituje točke privremenog dnevnog reda za sjednicu Općeg odbora zajedno s pripadajućom dokumentacijom. Upravljački odbor osigurava pripremu spise za Opći odbor i, kada je to potrebno, predlaže mogućnosti ili rješenja. Pri planiranju rada i pripremi dnevnog reda sjednice Općeg odbora uzima se u obzir da se od članova koji sudjeluju sukladno članku 4. stavku 7. može tražiti da ne sudjeluju u radu Općeg odbora kada se raspravlja o stanju pojedine financijske institucije iz Unije ili države članice. Upravljački odbor redovito izvještava Opći odbor o razvoju aktivnosti ESRB-a.

▼M1

3. Voditelj Tajništva ESRB-a priprema nacrt zapisnika o ishodu sjednice Upravljačkog odbora i dostavlja ga radi davanja primjedbi i odobrenja članovima Upravljačkog odbora u pisanom postupku, u pravilu prije sljedeće sjednice Općeg odbora. Zapisnik o ishodu sjednice potpisuje voditelj Tajništva ESRB-a.

▼B

4. Predsjednik ESRB-a odgovoran je za praćenje svake mjere o kojoj je Upravljački odbor postigao sporazum, uključujući dostavu odluka o vijećanju Upravljačkog odbora drugim tijelima ESRB-a.

5. Zapisnik o ishodu sjednice Upravljačkog odbora, njegove aktivnosti i rasprave povjerljivi su.

*POGLAVLJE IV.***Savjetodavni Znanstveni Odbor***Članak 11.***Članstvo**

1. Upravljački odbor predlaže 15 stručnjaka koje će odobriti Opći odbor u skladu s člankom 12. stavkom 1. Uredbe (EU) br. 1092/2010 u skladu s načelima javnosti, transparentnosti, jednakog pristupa i nediskriminacije. Odlukom Općeg odbora utvrđuju se postupci i uvjeti za izbor, imenovanje i zamjenu članova Savjetodavnog znanstvenog odbora.

▼B

2. Predsjednik ESRB-a predlaže predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika iz redova stručnjaka za članove Savjetodavnog znanstvenog odbora, za imenovanje od strane Općeg odbora, u skladu s člankom 7. stavkom 2. i člankom 12. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1092/2010. Predsjednik i dva potpredsjednika Savjetodavnog znanstvenog odbora moraju biti građani Europske unije. Predsjednik Savjetodavnog tehničkog odbora ne može biti imenovan predsjednikom ili potpredsjednikom Savjetodavnog znanstvenog odbora.

3. Rotacija predsjedništva odvija se između imenovanog predsjednika i dvaju potpredsjednika svakih 16 mjeseci.

4. Opći odbor ESRB-a daje mišljenje o uvjetima koje odredi ESB za naknadu štete i troškova gore navedenih 15 stručnjaka u okviru proračuna koji u tu svrhu dodijeli ESB.

5. Popis članova Savjetodavnog znanstvenog odbora objavljuje se na internetskoj stranici ESRB-a.

*Članak 12.***Organizacija sjednica Savjetodavnog znanstvenog odbora**

1. Savjetodavni znanstveni odbor zasjeda najmanje dva puta godišnje. Sjednice saziva predsjednik Savjetodavnog znanstvenog odbora.

2. Predsjednik Savjetodavnog znanstvenog odbora predlaže dnevni red pripremljen u skladu s člankom 12. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 1092/2010 i podnosi ga Savjetodavnom znanstvenom odboru na odobrenje.

3. Tajništvo ESRB-a pomaže Savjetodavnom znanstvenom odboru. Voditelj Tajništva ESRB-a prisustvuje sjednicama Savjetodavnog znanstvenog odbora i sastavlja zapisnik o ishodu sjednice koji se dostavlja radi davanja primjedbi i odobrenja na sljedećoj sjednici ili se odobrava ranije u pisanom postupku.

4. Predsjednik Savjetodavnog znanstvenog odbora izvještava Opći odbor putem Upravljačkog odbora.

5. Zapisnik o ishodu sjednice kao i aktivnosti i rasprave Savjetodavnog znanstvenog odbora povjerljivi su. Izvještaji Savjetodavnog znanstvenog odbora mogu biti objavljeni ako ih je odobrio Opći odbor.

*POGLAVLJE V.****Savjetodavni Tehnički Odbor****Članak 13.***Organizacija sjednica**

1. Savjetodavni tehnički odbor zasjeda najmanje četiri puta godišnje. Sjednice saziva predsjednik Savjetodavnog tehničkog odbora.

▼B

2. Sudjelujuća tijela obavješćuju Tajništvo ESRB-a o imenima svojih predstavnika. Kada je to potrebno, nadležna nacionalna nadzorna tijela obavješćuju Tajništvo ESRB-a o imenu imenovanog zajedničkog predstavnika nacionalnih nadzornih tijela i tijelo kojemu on pripada. Tajništvo ESRB-a vodi i ažurira njihov popis. Tajništvo ESRB-a mora se obavijestiti o svakoj promjeni ovog popisa.

▼M2

2.a Jedan predstavnik nacionalne središnje banke Islanda i Norveške, a u odnosu na Lihtenštajn, jedan predstavnik Ministarstva Financija te jedan predstavnik nadležnog nacionalnog nadzornog tijela svake od tih država članica EFTA-e sudjeluje u radu Savjetodavnog tehničkog odbora.

▼B

3. U slučaju odsustva zajedničkog predstavnika nadležnih nacionalnih nadzornih tijela samo jedan predstavnik nacionalnog nadzornog tijela po državi članici sjedi za glavnim stolom za vrijeme rasprave o točkama za koje je određen kao nacionalni predstavnik; drugi predstavnici nacionalnih nadzornih tijela prisustvuju kao promatrači. Kada su točke u nadležnosti dva ili više nacionalnih nadzornih tijela, između njih moraju se sklopiti posebni sporazumi o načinu provedbe pravila rotacije iz drugog podstavka članka 13. stavka 1. Uredbe (EU) br. 1092/2010. Ako nacionalna nadzorna tijela ne postignu sporazum o primjeni pravila rotacije, predstavnik nacionalne središnje banke odgovarajuće države članice odlučuje prije svake sjednice koji će predstavnik sjediti za glavnim stolom za odgovarajuću točku i o tome obavješćuje predstavnike.

4. Predsjednik ESRB-a predlaže Općem odboru uži izbor tri osobe, uključujući članove Savjetodavnog tehničkog odbora ili dužnosnika visoke razine iz institucija članica ESRB-a, kao kandidate za mjesto predsjednika Savjetodavnog tehničkog odbora. Predsjednik ESRB-a organizira tajno glasovanje i imenuje kandidata koji dobije najveći broj glasova od članova Općeg odbora. Mandat predsjednika Savjetodavnog tehničkog odbora traje tri godine s mogućnošću reizbora.

5. Članovi Savjetodavnog tehničkog odbora među sobom biraju potpredsjednika Savjetodavnog tehničkog odbora. Izbor se provodi tajnim glasovanjem običnom većinom danih glasova. Predstavnik Savjetodavnog znanstvenog odbora ne može biti izabran kao potpredsjednik Savjetodavnog tehničkog odbora. Mandat potpredsjednika Savjetodavnog tehničkog odbora traje tri godine s mogućnošću reizbora.

6. Predsjednik Savjetodavnog znanstvenog odbora imenuje jednog od članova svog odbora osim predsjednika Savjetodavnog tehničkog odbora i sebe kao člana Savjetodavnog tehničkog odbora. Predstavnik Savjetodavnog znanstvenog odbora može se mijenjati ovisno o točkama o kojima se raspravlja na Savjetodavnom tehničkom odboru.

▼M2

7. Predsjednik Savjetodavnog tehničkog odbora predlaže dnevni red najkasnije 10 kalendarskih dana prije sjednice, pripremljen u skladu s člankom 13. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 1092/2010, koji se dostavlja Savjetodavnom tehničkom odboru na odobrenje. Tajništvo ESRB-a stavlja na raspolaganje dokumente za točke dnevnog reda svim članovima Savjetodavnog tehničkog odbora. Pri planiranju rada i pripremi dnevnog reda sjednice Savjetodavnog tehničkog odbora uzima se u obzir da se od predstavnika koji sudjeluju sukladno članku 13. stavku 2.a može tražiti da ne sudjeluju u radu Savjetodavnog tehničkog odbora

▼M2

kada se može raspravljati o stanju pojedine financijske institucije iz Unije ili države članice. Nakon primitka dnevnog reda svaki predstavnik može, u roku od tri radna dana ESB-a, dostaviti zahtjev Tajništvu ESRB-a za točku dnevnog reda o kojoj će se raspravljati bez sudjelovanja predstavnika koji sudjeluju sukladno članku 13. stavku 2.a kada se raspravlja o stanju pojedine financijske institucije iz Unije ili države članice. Identitet predstavnika koji podnosi zahtjev neće se odavati.

▼B

8. Tajništvo ESRB-a pomaže Savjetodavnom tehničkom odboru. Voditelj Tajništva ESRB-a sastavlja zapisnik o ishodu sjednica Savjetodavnog tehničkog odbora, koji se dostavlja radi davanja primjedbi i odobrenja najkasnije dva tjedna nakon sjednice ili, ako to nije moguće, na sljedećoj sjednici.

9. Predsjednik Savjetodavnog tehničkog odbora podnosi izvješće Općem odboru putem Upravljačkog odbora.

10. Zapisnik o ishodu sjednice Savjetodavnog tehničkog odbora, njegove aktivnosti i rasprave povjerljivi su.

*POGLAVLJE VI.****Tajništvo ESRB-a****Članak 14.***Voditelj Tajništva ESRB-a**

1. Opći odbor daje mišljenje o kandidatima koje ESB izabere za mjesto voditelja Tajništva ESRB-a u skladu s člankom 3. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1096/2010.

2. Osoblje Tajništva ESRB-a mogu predstavljati voditelja Tajništva ESRB-a na sjednicama Općeg odbora, Upravljačkog odbora, Savjetodavnog tehničkog odbora, Savjetodavnog znanstvenog odbora ili bilo kojoj drugoj sjednici, kada je to potrebno, te u slučaju odsustva zamijeniti voditelja Tajništva ESRB-a.

*Članak 15.***Zadaci Tajništva ESRB-a**

1. Voditelj Tajništva ESRB-a odgovoran je za organizaciju i sastavljanje zapisnika sa sjednica Općeg odbora odnosno zapisnika o ishodu svih sjednica Upravljačkog odbora. On je odgovoran za sastavljanje zapisnika o ishodu sjednice savjetodavnih odbora.

2. Voditelj Tajništva ESRB-a pomaže Upravljačkom odboru u pripremi sjednica Upravljačkog odbora i Općeg odbora; pomaže predsjednicima savjetodavnih odbora u izvršavanju njihovih zadataka.

▼B

3. Tajništvo ESRB-a izvršava svoje zadaće u skladu s člankom 2. Uredbe (EU) br. 1096/2010 i člankom 4. stavkom 4. Uredbe br. 1092/2010. U sklopu tih zadaća ESRB među ostalim:

- (a) djeluje kao posrednik i olakšava suradnju unutar ESRB-a i između ESRB-a, Europskog sustava središnjih banaka i drugih sudionika u Europskom sustavu financijskog nadzora i drugih odgovarajućih institucija na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini i osigurava učinkovitu komunikaciju;
- (b) pridonosi određivanju i provjeri ukupnog makrobonitetnog okvira (ciljevi, sredstva politike, operativni elementi) ESRB-a;
- (c) provodi analizu i sintezu, priprema bilješke za raspravu od strane ESRB-a, pruža podršku Upravljačkom odboru, uzimajući u obzir doprinose članova ESRB-a i utvrđuje pitanja za razmatranje;
- (d) razvija stručno znanje u suradnji sa članovima ESRB-a o makro-nadzornim instrumentima i procjenjuje makrobonitetne instrumente kao temelj za moguće preporuke u vezi s politikom ESRB-a;
- (e) pridonosi pripremi i nadzoru mjera za provođenje upozorenja i preporuka;
- (f) čuva evidencije i dokumente ESRB-a, upravlja internetskom stranicom ESRB-a i vodi prepisku ESRB-a;
- (g) upravlja financijskim, materijalnim i ljudskim resursima koje ESB dodjeljuje ESRB-u u skladu s člancima 2. i 3. Uredbe (EU) br. 1096/2010 i odgovarajućim pravilima ESB-a.

*POGLAVLJE VII.****ESRB i Europski Sustav Financijskog Nadzora****Članak 16.***Sudjelovanje na sjednicama odbora supervizora europskih nadzornih tijela**

Predsjednik ESRB-a sudjeluje kao predstavnik ESRB-a bez prava glasa na sjednicama odbora supervizora europskih nadzornih tijela ili može imenovati zamjenika.

*Članak 17.***Sudjelovanje na sjednicama Zajedničkog odbora europskih nadzornih tijela**

1. Predsjednik ESRB-a sudjeluje kao promatrač u Zajedničkom odboru europskih nadzornih tijela ili može imenovati zamjenika.

2. Predsjednik ESRB-a imenuje voditelja Tajništva ESRB-a ili predstavnika da sudjeluje kao promatrač u Pododboru o financijskim konglomeratima ili drugim pododborima koje je osnovao Zajednički odbor.

▼B

DIO 2.

UPOZORENJA I PREPORUKE*Članak 18.***Pripremne aktivnosti**

1. Prije donošenja upozorenja ili preporuke te u skladu s odgovarajućim pravilima o povjerljivosti, ESRB može:
 - (a) pozvati se na tehničke savjete Europskog sustava središnjih banaka, Europske komisije, europskih nadzornih tijela i nacionalnih nadzornih tijela;
 - (b) tražiti mišljenja potencijalnih adresata koji nisu zastupljeni u Općem odboru ESRB-a kao i mišljenja odgovarajućih zainteresiranih strana u privatnom sektoru;
 - (c) uzeti u obzir rad organizacija za međunarodnu financijsku stabilnost i tijela u trećim zemljama koji obavljaju aktivnosti izravno vezane uz zadaće ESRB-a.
2. Predsjednik ESRB-a može tražiti savjet ili pomoć od Savjetodavnog znanstvenog odbora i Savjetodavnog tehničkog odbora.
3. Opći odbor može detaljnije utvrditi postupke za izdavanje upozorenja i preporuka.

*Članak 19.***Donošenje odluka**

1. Upozorenja i preporuke moraju biti obrazloženi upućivanjem na važnost sistemskog rizika, kako ga je utvrdio, procijenio i čiji je prioritet odredio ESRB, radi postizanja cilja koji je dodijeljen ESRB-u u skladu s člankom 3. stavkom 1. Uredbe (EU) br. 1092/2010.

▼M1

2. Upozorenja i preporuke donosi Opći odbor te ih potpisuje voditelj Tajništva ESRB-a, radi potvrde da su u skladu s odlukom Općeg odbora.

▼B

3. U slučaju jednakog broja glasova predsjednik ima odlučujući glas za njihovo donošenje.
4. Svakom odlukom Općeg odbora kojom se donosi upozorenje ili preporuka određuje se ostaju li upozorenje ili preporuka povjerljivi ili se objavljuju. U slučaju jednakog broja glasova odlučujući je glas predsjednika.
5. Upozorenja i preporuke, o čijem je objavljivanju odlučio Opći odbor, dostupne su na internetskoj stranici ESRB-a. Također se objavljuju na svim službenim jezicima Unije u *Službenom glasniku Europske unije*.



Članak 20.

Mjere za provođenje upozorenja i preporuka

1. Opći odbor osigurava ESRB-ov nadzor nad mjerama za provođenje upozorenja i preporuka koje donosi ESRB. Opći odbor također procjenjuje radnje i opravdanja koje poduzmu i dostave adresati preporuka ESRB-a.
2. Opći odbor odlučuje je li se postupilo prema preporuci ESRB-a i jesu li adresati propustili pružiti odgovarajuće opravdanje za svoje nepostupanje prema članku 17. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1092/2010.
3. Opći odbor može pozvati adresate upozorenja ili preporuka ESRB-a na sjednicu Općeg odbora radi iznošenja njihovog stajališta prije ili poslije donošenja tih upozorenja ili preporuka. Opći odbor uzima u obzir ta stajališta.

Članak 21.

Posebni zahtjevi

ESRB-ovi odgovori na poziv Europskog parlamenta, Vijeća ili Komisije, prema članku 19. stavku 3. Uredbe (EU) br. 1092/2010, da izvrši provjeru određenih pitanja, u pravilu se objavljuju.

DIO 3.

DJELOVANJE

Članak 22.

Povjerljivost informacija ESRB-a

1. Tajništvo ESRB-a klasificira informacije i dokumente vezane uz ESRB i postupi s njima u skladu s unutarnjim pravilima ESB-a i drugim dopunskim pravilima o povjerljivosti koje donosi ESB i/ili ESRB u svrhu funkcioniranja ESRB-a u skladu s Uredbom (EU) br. 1092/2010 i Uredbom (EU) br. 1096/2010.
2. Opći odbor donosi sve potrebne mjere za osiguranje primjene pravila iz stavka 1. na sve osobe koje rade ili su radile za ESRB ili u vezi s ESRB-om.
3. Zapisnici o ishodu sjednica Upravljačkog odbora, Savjetodavnog znanstvenog odbora i Savjetodavnog tehničkog odbora dostupni su članovima Općeg odbora.

Članak 23.

Mjesto održavanje sjednica

Opći odbor, Upravljački odbor, Savjetodavni znanstveni odbor i Savjetodavni tehnički odbor obično održavaju svoje sjednice u prostorijama ESB-a.

▼B*Članak 24.***Izvanredne situacije**

Opći odbor utvrđuje unutarnja pravila radi olakšavanja donošenja odluka i kontinuiteta poslovanja u izvanrednim situacijama. Ta pravila moraju u najvećoj mogućoj mjeri poštovati odredbe ovog Poslovnika.

*Članak 25.***Javna savjetovanja i rasprave**

1. U izvršavanju svojih zadaća i kada je to potrebno, ESRB može održati javna savjetovanja u vezi s pitanjima iz svoje nadležnosti. ESRB objavljuje ishod savjetodavnog postupka na svojoj internetskoj stranici.

2. Opći odbor, Upravljački odbor, Savjetodavni tehnički odbor i Savjetodavni znanstveni odbor mogu održati javne ili nejavne rasprave. Zainteresirane strane ili stručnjaci koji se saslušavaju na raspravi izabiru se na nediskriminacijski način, uzimajući u obzir pravilno postupanje u određenim situacijama.

*Članak 26.***Kodeks ponašanja**

Opći odbor donosi Kodeks ponašanja za članove Općeg odbora, Upravljačkog odbora, Savjetodavnog tehničkog odbora i Savjetodavnog znanstvenog odbora s ciljem jačanja povjerenja u integritet ESRB-a. Kodeks ponašanja objavljuje se na internetskoj stranici ESRB-a.

*Članak 27.***Pravni instrumenti****▼M2**

1. Pravne instrumente ESRB-a donosi Opći odbor te ih potpisuje voditelj Tajništva ESRB-a, radi potvrde da su u skladu s odlukom Općeg odbora.

1.a Svi pravni instrumenti ESRB-a označavaju se rednim brojevima radi lakšeg identificiranja.

1.b Tajništvo ESRB-a poduzima korake da bi osiguralo:

- (a) sigurnu pohranu originalnih pravnih instrumenata ESRB-a;
- (b) obavješćivanje adresata;
- (c) prema potrebi, objavu na svim službenim jezicima Unije, u Službenom listu Europske unije, pravnih instrumenata ESRB-a o čijoj javnoj objavi je izričito odlučio Opći odbor.

▼B

2. Načela Uredbe Vijeća (EZ) br. 1 o utvrđivanju jezika za upotrebu od strane Europske ekonomske zajednice od 15. travnja 1958.⁽¹⁾ primjenjuju se na pravne instrumente ESRB-a.

⁽¹⁾ SL 17, 6.10.1958., str. 385./58.

▼B*Članak 28.***Razmjena informacija**

1. Opći odbor donosi odluke u vezi s prikupljanjem informacija u skladu s člankom 15. Uredbe (EU) br. 1092/2010 i člancima 2. i 5. Uredbe (EU) br. 1096/2010.
2. Sporazume iz članka 8. stavka 4. Uredbe (EU) br. 1092/2010 i sve druge sporazume s drugim institucijama ili tijelima u vezi s razmjenom informacija, uključujući povjerljive informacije, odobrava Opći odbor te ih potpisuje predsjednik ESRB-a u njegovo ime.

*Članak 29.***Godišnje izvješće**

Opći odbor ESRB-a donosi i objavljuje godišnje izvješće ESRB-a.

*Članak 30.***Obavijesti, objave i publikacije**

Opće obavijesti i objave o odlukama koje donosi ESRB mogu biti objavljene na internetskoj stranici ESRB-a, u *Službenom glasniku Europske unije* ili putem sredstava obavješćivanja uobičajenih za financijska tržišta ili putem drugih medija. Publikacije ESRB-a objavljuju se na internetskoj stranici ESRB-a kada je to primjereno.

*Članak 31.***Dijalog s Europskim parlamentom**

Sporazum iz članka 19. stavka 5. Uredbe (EU) br. 1092/2010 odobrava Opći odbor te ga u njegovo ime potpisuje predsjednik ESRB-a.