

Käesolev tekst on üksnes dokumenteerimisvahend ning sel ei ole mingit õiguslikku mõju. Liidu institutsioonid ei vastuta selle teksti sisu eest. Asjakohaste õigusaktide autentsete versioonid, sealhulgas nende preambulid, on avaldatud Euroopa Liidu Teatajas ning on kättesaadavad EUR-Lexi veebisaidil. Need ametlikud tekstid on vahetult kättesaadavad käesolevasse dokumenti lisatud linkide kaudu

► **B**

EUROOPA SÜSTEEMSETE RISKIDE NÕUKOGU OTSUS,
20. jaanuar 2011,
millega võetakse vastu Euroopa Süsteemsete Riskide Nõukogu töökord
(ESRB/2011/1)
(2011/C 58/04)
(ELT C 58, 24.2.2011, lk 4)

Muudetud:

		Euroopa Liidu Teataja		
		nr	lehekülg	kuupäev
► <u>M1</u>	Euroopa süsteemsete riskide nõukogu otsus, 12. oktoober 2016	C 437	8	25.11.2016
► <u>M2</u>	Euroopa Süsteemsete Riskide Nõukogu otsus, 31. märts 2017	C 124	3	21.4.2017



EUROOPA SÜSTEEMSETE RISKIDE NÕUKOGU OTSUS,

20. jaanuar 2011,

**millega võetakse vastu Euroopa Süsteemsete Riskide Nõukogu
töökord**

(ESRB/2011/1)

(2011/C 58/04)

Artikkel 1

Mõisted

Käesolev töökord täiendab määrust (EL) nr 1092/2010 koostoimes määrusega (EL) nr 1096/2010. Käesoleva töökorra mõisteid kasutatakse samas tähenduses kui määruses (EL) nr 1092/2010 ja määruses (EL) nr 1096/2010.

JAOTIS 1

ORGANISATSIOON

PEATÜKK 1

Haldusnõukogu

Artikkel 2

Haldusnõukogu koosolekud

1. Oma korralise koosoleku toimumisaja üle otsustab haldusnõukogu ESRB eesistuja ettepanekul. Haldusnõukogu korralised koosolekud peavad reeglina toimuma graafiku alusel, mille haldusnõukogu määrab aegsasti enne iga kalendriaasta algust. Aasta jooksul võib graafikusse lisada täiendavaid korralisi koosolekuid.

2. Koosõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 9 lõikega 1 võib eesistuja kokku kutsuda erakorralised koosolekud vähemalt ühe kolmandiku hääleõigusega liikmete taotlusel. Eesistuja peab erakorralise koosoleku kokku kutsuma vähemalt 2 kalendripäeva ette teatades, v.a telekonverentsi puhul, mil kokku kutsuda võib üks päev ette teatades.

3. Haldusnõukogu koosolekuid peetakse telekonverentsi kaudu, v.a järgmistel juhtudel: i) vähemalt viis haldusnõukogu hääleõigusega liiget on korralisel koosolekul telekonverentsi vastu; või ii) vähemalt kümme haldusnõukogu hääleõigusega liiget on erakorralisel koosolekul telekonverentsi vastu.

Artikkel 3

Liikmed

1. Riikide pädevad järelevalveasutused teatavad ESRB sekretariaadile oma kõrgetasemeliste esindajate nimed või asjakohastel juhtudel ühiste

▼B

esindajate nimed, kes on määratud riikide pädevate järelevalveasutuste poolt haldusnõukogu hääleõiguseta liikmeteks, ja märgivad riigi pädeva järelevalveasutuse, kuhu nad kuuluvad.

2. ESRB sekretariaat peab ja ajakohastab riikide pädevate järelevalveasutuste ja nende haldusnõukogu liikmete nimekirja. Mis tahes muutustest nimekirjas tuleb teavitada ESRB sekretariaati.

*Artikkel 4***Haldusnõukogu koosolekutel osalemine**

1. Haldusnõukogu koosolekutel võivad viibida ainult määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 6 lõigetes 1 ja 2 osutatud liikmed, erinevalt määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 9 lõigetes 4 ja 5 sätestatust.

2. Lisaks hääleõigusega liikmetele ning majandus- ja rahanduskomitee eesistujale peab koosolekulaua ääres olema üks kõrgetasemeline esindaja riigi järelevalveasutustest iga liikmesriigi kohta nende arutelude ajal, milleks neid on riigi esindajaks määratud; muud riikide järelevalveasutuste esindajad osalevad vaatelejatena. Ühise esindaja puudumisel lepivad riikide järelevalveasutuste määratud esindajad omavahel kokku ja teavitavad ESRB sekretariaati vähemalt viis kalendripäeva enne haldusnõukogu koosolekut ette päevakorrapunktidest, milles nad osalevad. Juhul kui päevakorrapunktid on kahe või enama riigi järelevalveasutuse pädevuses, peavad nad kokku leppima, kuidas kohaldada määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 6 lõikes 3 sätestatud rotatsiooni reeglit. Juhul kui riikide järelevalveasutused ei jõua kokkuleppele rotatsioonireegli kohaldamises, peab vastava liikmesriigi keskpanga ESRB liige otsustama enne iga koosolekut, milline esindaja peaks olema koosoleku laua ääres vastavates küsimustes ja teavitama sellest esindajaid.

3. Liige, kes ei saa osaleda, peab koosolekul osalemiseks kirjalikult määrama hääleõiguseta asendaja. Hääleõigusena asendusliikme võib määrata, kui tegelik ESRB liige ei ole saanud osaleda koosolekutel kolm kuud. Asendusliikme või asendaja määramisest ja saatvate isikute osalemisest tuleb ESRB sekretariaadile aegsasti enne koosolekut kirjalikult ette teatada. Eesistuja puudumisel juhatab haldusnõukogu koosolekut eesistuja asetäitja. Mõlema puudumisel juhatab koosolekut teine asetäitja. Teadusliku nõuandekomitee eesistuja ja teadusliku nõuandekomitee eesistuja kaks asetäitjat määravad oma asendusliikmed või asendajad teadusliku nõuandekomitee liikmete hulgast. Tehnilise nõuandekomitee eesistuja asetäitja on teadusliku nõuandekomitee eesistuja asendusliige või asendaja.

4. Haldusnõukogu liikmetel, nende asendusliikmetel või asendajatel võib kaasas olla üks isik. Saatvatele isikutele edastatakse koosoleku käik eraldi koosolekuruumis.

▼ B

5. ESRB sekretariaadi juhataja aitab ESRB eesistujat aruteludes ja hääletamises.

▼ M2

6. Koosõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 9 lõigetega 4 ja 5 võib ESRNi eesistuja haldusnõukogu eesistuja või teiste liikmete ettepanekul kutsuda konkreetselt päevakorra punktideks ühekordselt muid isikuid, kui see on kohane ja koosõlas konfidentsiaalsuse nõuetega.

7. Koosõlas EMP ühiskomitee otsusega nr 198/2016⁽¹⁾ osalevad Islandi ja Norra keskpankade presidendid ning Liechtensteini rahandusministeeriumi kõrgetasemeline esindaja, samuti üks kõrgetasemeline esindaja nendest Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsiooni (EFTA) liikmesriikidest, haldusnõukogu koosolekul ilma hääleõigusega. EFTA järelevalveameti kolleegiumi liige võib osaleda haldusnõukogu koosolekul hääleõigusega, kui see on tema ülesannete suhtes asjakohane.

▼ B*Artikkel 5***Haldusnõukogu koosolekute korraldus****▼ M2**

1. ESRNi eesistuja koostab haldusnõukogu korralise koosoleku päevakorra projekti ja esitab selle koos seonduvate dokumentidega juhtkomiteele konsulteerimiseks vähemalt kaheksa kalendripäeva enne juhtkomitee koosolekut. Seejärel esitab eesistuja päevakorra projekti koos seonduvate dokumentidega haldusnõukogule vähemalt 10 kalendripäeva enne haldusnõukogu koosolekut. Haldusnõukogu töö ja koosolekute päevakorra ettevalmistamisel võetakse arvesse, et artikli 4 lõike 7 alusel osalevaid liikmeid võib paluda haldusnõukogu koosolekul mitte osaleda, kui arutelul on konkreetse liidu finantseerimisasutuse või liikmesriigi olukord.

▼ B

2. Eesistuja või mis tahes muu haldusnõukogu liikme ettepanekul võib haldusnõukogu otsustada päevakorra projektis punkte kustutada või lisada. Mis tahes ettepanekut tuleb põhjendada ja edastada see kõikidele haldusnõukogu liikmetele. Iga koosoleku alguses võtab haldusnõukogu ESRB ettepanekul päevakorra vastu. Päevakorra punkt kustutatakse ESRB eesistuja või vähemalt viie haldusnõukogu liikme taotlusel, kui seonduvaid dokumente ei esitatud haldusnõukogu liikmetele õigeaegselt.

▼ M2

2a. Pärast päevakorra projekti saamist võib iga liige kolme EKP tööpäeva jooksul esitada ESRNi sekretariaadile taotluse, et päevakorra

⁽¹⁾ EMP ühiskomitee otsus nr 198/2016, 30. september 2016, millega muudetakse EMP lepingu IX lisa „Finantsteenused“ [2017/275] (ELT L 46, 23.2.2017, lk 1).

▼ M2

punkti arutatakse ilma artikli 4 lõike 7 alusel osalevate liikmete osaluseta, kui arutusel on konkreetse liidu finantseerimisasutuse või liikmesriigi olukord. Taotluse esitanud esindaja jääb anonüümseks.

▼ B

3. ESRB sekretariaadi juhataja koostab haldusnõukogu koosoleku protokollid projekti. Protokollis tuleb viidata haldusnõukogule esitatud dokumentidele, kajastada vastu võetud otsuseid ja/või haldusnõukogu järeldusi ning lisada osalejate nimekiri.

▼ M1

4. ESRNi eesistuja esitab protokollid projekti haldusnõukogu liikmetele märkuste esitamiseks ja heakskiitmiseks kirjalikus menetluses hiljemalt kaks nädalalt pärast koosolekut või, kui see ei ole võimalik, järgmisel koosolekul. Pärast heakskiitmist allkirjastab selle ESRNi sekretariaadi juhataja.

▼ B

5. Haldusnõukogu koosolekud on konfidentsiaalsed.

6. Erakorraliste haldusnõukogu koosolekute puhul võib töökorra artikli 4 lõikes 2 ja artikli 5 lõikes 1 osutatud tähtaegu lühendada.

*Artikkel 6***Haldusnõukogu hääletuskord**

1. haldusnõukogu hääletab ESRB eesistuja taotlusel. Eesistuja algatab hääletusmenetluse ka iga hääleõigusliku haldusnõukogu liikme taotlusel.

2. Kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 10 lõikega 4 on haldusnõukogu hääletamiseks vajalik kvoorum kaks kolmandikku hääleõiguslikest liikmetest. Kui kvoorumit ei ole, võib ESRB eesistuja kokku kutsuda erakorralise koosoleku, kus võib otsuseid vastu võtta, kui kohal viibib üks kolmandik hääleõiguslikest liikmetest; kohaldatakse artikli 2 lõiget 2.

3. ESRB eesistuja võib algatada salajase hääletuse, kui seda taotlevad vähemalt viis haldusnõukogu hääleõigusliiget. Isikuid puudutavates haldusnõukogu hääletustes toimub alati salajane hääletus.

4. Otsuseid võib vastu võtta ka kirjalikus menetluses, v.a juhul kui selle vastu on vähemalt viis haldusnõukogu hääleõigusliiget. Kirjalikus menetluses on nõutav järgmine: i) reeglina peab igal hääleõigusliigil haldusnõukogu liikmel olema kaalumisega aega mitte vähem kui viis tööpäeva ja ii) iga hääleõigusliigil haldusnõukogu liikme või määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 9 lõike 3 kohaselt tema asendusliikme omakäeline allkiri ja iii) märke selle otsuse kohta järgmise haldusnõukogu koosoleku protokollis.

▼B*PEATÜKK II****Eesistuja esimene asetäitja****Artikkel 7***Eesistuja esimese asetäitja valimine**

ESRB eesistuja esimese asetäitja valimine, mille on osutatud määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 5 lõikes 2, toimub järgmiselt:

- a) valimiskogu koosneb Euroopa keskpanga (EKP) üldnõukogu liikmetest *ad personam*;
- b) ESRB eesistuja EKP presidendina kutsub EKP üldnõukogu liikmed valimiskoosolekule, teatades sellest vähemalt 15 kalendripäeva ette. Eesistuja palub EKP üldnõukogu liikmetel väljendada oma huvi. EKP üldnõukogu sekretär tegutseb ühekordselt valimiskogu sekretärina;
- c) ESRB eesistuja esitab valimiskogule eesistuja esimese asetäitja kandidaatide nimekirja valimiskoosoleku alguse seisuga väljendatud huvi alusel;
- d) eesistuja esimene asetäitja valitakse salajasel hääletusel. Juhul kui on ainult üks kandidaat, valitakse eesistuja esimene asetäitja antud hääle lihthääleenamusega. Juhul kui kandidaate on enam, korraldab ESRB eesistuja järjestikused salajased hääletused. Juhul kui esimeses hääletuses ei saa ükski kandidaat antud häälest lihthääleenamust, pannakse teisele hääletusele kaks kandidaati, kes said kõige rohkem hääli. Võrdse hääle arvu korral võivad need kandidaadid osaleda teises hääletuses;
- e) juhul kui teine hääletus ei anna ühele kandidaadile antud häälest lihthääleenamust, loetakse valituks suurima häälearvuga kandidaat.

*PEATÜKK III****Juhtkomitee****Artikkel 8***Liikmed**

1. Haldusnõukogu liikmed, kes on EKP üldnõukogu liikmed, v.a ESRB eesistuja, ESRB eesistuja esimene asetäitja ja EKP asepresident, võivad kandideerida määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 11 lõike 1 punktis c osutatud juhtkomitee nelja liikme valimises.

2. Võttes arvesse valimise hetkel euroalal ja sellest väljaspool olevate liikmesriikide arvu, määrab valimiskogu, mis koosneb haldusnõukogu liikmetest, kes ühtlasi on ka EKP üldnõukogu liikmed, juhtkomitee

▼B

liikmete arvu kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 11 lõike a punktiga c. Selleks ümardab valimiskogu alla või üles lähima täisarvuni.

3. Võttes arvesse haldusnõukogu eespool osutatud otsust, palub ESRB eesistuja tingimustele vastavatel kandidaatidel avaldada oma huvi hiljemalt 15 kalendripäeva enne valimist. ESRB eesistuja esitab haldusnõukogule kandidaatide nimekirja valimiseks kokku kutsutud koosoleku alguse seisuga väljendatud huvi alusel.

4. Eesistuja korraldab ühe või enam salajast hääletust, mille tulemusel saavad valituks lõikes 2 nõutavas proportsioonis nõuetele vastavad kandidaadid, kes said kõige rohkem hääli. Hääle võrdse jagunemise korral, korraldatakse täiendavad hääletused. Hääletamisel peaksid EKP üldnõukogu liikmed, kes on haldusnõukogu liikmed, silmas pidama liikmesriikide tasakaalustatud esindatust.

5. Iga lõikes 1 osutatud nelja liikme osas on vajalik haldusnõukogu koosolekul osalenud haldusnõukogu liikmete, kes on EKP üldnõukogu liikmed, antud hääle lihthääleenamus.

*Artikkel 9***Juhtkomitee koosolekute korraldus**

1. Juhtkomitee koosolekuid juhatab ESRB eesistuja.
2. Oma koosoleku toimumisaja üle otsustab juhtkomitee eesistuja ettepanekul. Korralised koosolekud toimuvad reeglina neli nädalat enne haldusnõukogu koosolekut.
3. Koosolek võib toimuda telekonverentsi kaudu, v.a järgmistel juhtudel: i) vähemalt kaks juhtkomitee liiget on korralisel koosolekul telekonverentsi vastu; ii) vähemalt viis juhtkomitee liiget on erakorralisel koosolekul telekonverentsi vastu.
4. Juhtkomitee eesistuja võib eesistuja või teiste juhtkomitee liikmete ettepanekul koosolekutel osalema kutsuda muid isikuid, kui see on kohane ja kooskõlas konfidentsiaalsuse nõuetega.
5. Juhtkomitee liige, kes ei saa koosolekul osaleda, võib kirjalikult määrata asendusliikme. Tehnilise nõuandekomitee eesistujat asendab reeglina üks kahest teadusliku nõuandekomitee eesistuja asetäitjatest. Tehnilise nõuandekomitee eesistuja asetäitja on teadusliku nõuandekomitee eesistuja asendusliige. ESRB sekretariaadi juhatajat tuleb nendest muutustest kirjalikult teavitada aegsasti enne juhtkomitee koosolekut.

▼ B*Artikkel 10***Päevakord ja kokkuvõte**

1. Iga juhtkomitee koosoleku päevakorra kohta teeb ettepaneku ESRB eesistuja ja see võetakse vastu juhtkomitee koosoleku alguses. ESRB eesistuja koostab päevakorra projekti ja saadab selle koos seonduvate dokumentidega juhtkomitee liikmetele vähemalt kümme kalendripäeva enne koosolekut. Kõik juhtkomitee liikmed võivad teha eesistujale ettepaneku päevakorra punktide ja dokumentide kohta, mida juhtkomitee peab kaaluma.

▼ M2

2. Juhtkomitee tutvub eelnevalt haldusnõukogu päevakorra projekti punktidega koos seonduvate dokumentidega. Juhtkomitee tagab, et haldusnõukogu jaoks on toimikud ette valmistatud ja teeb kohastel juhtudel ettepanekuid võimaluste või lahenduste kohta. Haldusnõukogu töö ja koosolekute päevakorra ettevalmistamisel võetakse arvesse, et artikli 4 lõike 7 alusel osalevaid liikmeid võib paluda haldusnõukogu koosolekutel mitte osaleda, kui arutusel on konkreetse liidu finantseerimisasutuse või liikmesriigi olukord. Juhtkomitee esitab haldusnõukogule pidevalt aruandeid ESRNi tegevuse kohta.

▼ M1

3. ESRNi sekretariaadi juhataja valmistab ette juhtkomitee koosoleku kokkuvõtte ja esitab selle juhtkomitee liikmetele märkusteks ja heakskiitmiseks kirjalikus menetluses, reeglina enne järgmist haldusnõukogu koosolekut. Kokkuvõtte allkirjastab ESRNi sekretariaadi juhataja.

▼ B

4. ESRB eesistuja vastutab juhtkomitees kokku lepitud tegevuskava elluviimise eest, sh juhtkomitee arutelude edastamise eest teistele ESRB organitele.

5. Juhtkomitee koosolekute kokkuvõtte, tegevus ja arutelud on konfidentsiaalsed.

*PEATÜKK IV****Teaduslik nõuandekomitee****Artikkel 11***Liikmed**

1. Juhtkomitee teeb ettepaneku 15 eksperdi kohta, kelle peab heaks kiitma haldusnõukogu määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 12 lõike 1 alusel, võttes arvesse ametialase kvalifikatsiooni, avalikkuse, läbipaistvuse, võrdse juurdepääsu ja mittediskrimineerimise põhimõtteid. Haldusnõukogu otsuses määratletakse teadusliku nõuandekomitee liikmete valiku, ametisse nimetamise ja asendamise kord ja nõuded.

▼B

2. ESRB eesistuja teeb haldusnõukogule ettepaneku eesistuja ning eesistuja esimese ja teise asetäitja ametisse nimetamise kohta ekspertide hulgast, kes on ametisse nimetatud teadusliku nõuandekomitee liikmeteks, kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 7 lõikega 2 ja artikli 12 lõikega 2. Teadusliku nõuandekomitee eesistuja ning kaks eesistuja asetäitjat peavad olema Euroopa Liidu kodanikud. Tehnilise nõuandekomitee eesistujat ei saa määrata teadusliku nõuandekomitee eesistujaks või eesistuja asetäitjaks.

3. Eesistumine roteerub eesistuja ja kahe eesistuja asetäitja vahel iga 16 kuu järel.

4. ESRB haldusnõukoguga tuleb konsulteerida tingimuste osas, mida EKP määrab eespool osutatud 15 eksperdi tasudeks ja kuluhüvitisteks EKP poolt selleks otstarbeks eraldatud eelarvest.

5. Teadusliku nõuandekomitee liikmete nimekiri avaldatakse ESRB kodulehel.

*Artikkel 12***Teadusliku nõuandekomitee koosolekute korraldus**

1. Teadusliku nõuandekomitee koosolekud peavad toimuma vähemalt kaks korda aastas. Koosolekud kutsuvad kokku teadusliku nõuandekomitee eesistuja.

2. Teadusliku nõuandekomitee eesistuja teeb ettepaneku päevakorra kohta, mis koostatakse kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 12 lõikega 3, ja esitab selle teaduslikule nõuandekomiteele heakskiitmiseks.

3. ESRB sekretariaat aitab teaduslikku nõuandekomiteed. ESRB sekretariaadi juhataja osaleb teadusliku nõuandekomitee koosolekutel ja koostab kokkuvõtte, mis tuleb esitada märkusteks ja vastuvõtmiseks järgmisel koosolekul või heaks kiita varem kirjalikus menetluses.

4. Teadusliku nõuandekomitee eesistuja esitab aruandeid haldusnõukogule juhtkomitee kaudu.

5. Teadusliku nõuandekomitee koosolekute kokkuvõtte, tegevus ja arutelud on konfidentsiaalsed. Selle aruandeid võib avaldada, kui selleks on loa andnud haldusnõukogu.

*PEATÜKK V****Tehniline nõuandekomitee****Artikkel 13***Koosolekute korraldus**

1. Tehnilise nõuandekomitee koosolekud peavad toimuma vähemalt neli korda aastas. Koosolekud kutsuvad kokku tehnilise nõuandekomitee eesistuja.

▼ B

2. Osalevad asutused teatavad ESRB sekretariaadile oma esindajate nimed. Kohastel juhtudel teatavad riikide pädevad järelevalveasutused ESRB sekretariaadile nende riikide pädevate järelevalveasutuste poolt määratud ühisest esindajast ja tema kuuluvuse asutusest. ESRB sekretariaat peab ja ajakohastab vastavat nimekirja. Mis tahes muutustest nimekirjas tuleb teavitada ESRB sekretariaati.

▼ M2

2a. Islandi ja Norra keskpankade esindajad ja Liechtensteini esindaja rahandusministeeriumist, samuti esindajad nende EFTA liikmesriikide riiklikest pädevatest järelevalveasutustest, hakkavad osalema tehnilise nõuandekomitee koosolekutel.

▼ B

3. Riikide pädevate järelevalveasutuste ühise esindaja puudumisel peab koosolekulaua ääres olema üks kõrgetasemeline esindaja riigi järelevalveasutustest iga liikmesriigi kohta nende arutelude ajal, milleks neid on riigi esindajaks määratud; muud riikide järelevalveasutuste esindajad osalevad vaatelejatena. Juhul kui päevakorrapunktid on kahe või enama riigi järelevalveasutuse pädevuses, peavad nad kokku leppima, kuidas kohaldada määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 13 lõike 1 teises lõigus sätestatud rotatsiooni reeglit. Juhul kui riikide järelevalveasutused ei jõua kokkuleppele rotatsioonireegli kohaldamises, peab vastava liikmesriigi keskpanga esindaja otsustama enne iga koosolekut, milline esindaja peaks olema koosoleku laua ääres vastavates küsimustes ja teavitama sellest esindajaid.

4. ESRB eesistuja teeb haldusnõukogule ettepaneku kolme isikut hõlmava lühendatud nimekirja kohta, mis hõlmab tehnilise nõuandekomitee liikmeid või ESRB liikmesasutuste kõrgetasemelisi ametnikke, kes on tehnilise nõuandekomitee eesistuja ametikoha kandidaatideks. ESRB eesistuja korraldab salajase hääletuse ja nimetab ametisse kandidaadi, kes saab haldusnõukogu liikmetelt suurima arvu hääli. Tehnilise nõuandekomitee eesistuja ametiaeg on kolm aastat ja seda võib pikendada.

5. Tehnilise nõuandekomitee liikmed valivad endi hulgast tehnilise nõuandekomitee eesistuja asetäitja. Valimine toimub salajasel hääletusel ja antud hääle lihthääleenamusega. Teadusliku nõuandekomitee esindajat ei saa valida tehnilise nõuandekomitee eesistuja asetäitjaks. Tehnilise nõuandekomitee eesistuja asetäitja ametiaeg on kolm aastat ja seda võib pikendada.

6. Teadusliku nõuandekomitee eesistuja määrab ühe oma komitee liikme, v.a tehnilise nõuandekomitee eesistuja ja iseenda, tehnilise nõuandekomitee liikmeks. Teadusliku nõuandekomitee esindaja võib tehnilise nõuandekomitee arutelu punktidest olenevalt olla erinev.

▼ M2

7. Tehnilise nõuandekomitee eesistuja teeb ettepaneku päevakorra kohta, mis koostatakse kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 13 lõikega 3, vähemalt 10 päeva enne koosolekut ja esitab selle tehnilisele nõuandekomiteele heakskiitmiseks. ESRNi sekretariaat edastab päevakorrapunktide dokumendid kõikidele tehnilise nõuandekomitee liikmetele. Tehnilise nõuandekomitee töö ja koosolekute päevakorra ettevalmistamisel võetakse arvesse, et artikli 13 lõike 2a alusel osalevaid

▼M2

liikmeid võib paluda tehnilise nõuandekomitee koosolekul mitte osaleda, kui arutusel on konkreetse liidu finantseerimisasutuse või liikmesriigi olukord. Pärast koosoleku päevakorra saamist võib iga liige kolme EKP tööpäeva jooksul esitada ESRNi sekretariaadile taotluse, et päevakorra punkti arutatakse ilma artikli 13 lõike 2a alusel osalevate liikmete osaluseta, kui arutusel on konkreetse liidu finantseerimisasutuse või liikmesriigi olukord. Taotluse esitanud esindaja jääb anonüümseks.

▼B

8. Tehnilist nõuandekomiteed aitab ESRB sekretariaat. ESRB sekretariaadi juhataja koostab tehnilise nõuandekomitee koosolekute kokkuvõtte, mis tuleb esitada märkusteks ja vastuvõtmiseks kahe nädala jooksul pärast koosolekut või, kui see ei ole võimalik, järgmisel koosolekul.

9. Tehnilise nõuandekomitee eesistuja esitab aruandeid haldusnõukogule juhtkomitee kaudu.

10. Tehnilise nõuandekomitee koosolekute kokkuvõtte, tegevus ja arutelud on konfidentsiaalsed.

*PEATÜKK VI***ESRB sekretariaat***Artikkel 14***ESRB sekretariaadi juhataja**

1. Haldusnõukoguga tuleb konsulteerida kandidaatide osas, kes valitakse EKP poolt ESRB sekretariaadi juhataja ametikohale kooskõlas määruse (EL) nr 1096/2010 artikli 3 lõikega 2.

2. ESRB sekretariaadi töötajad võivad esindada ESRB sekretariaadi juhatajat haldusnõukogu, juhtkomitee, tehnilise nõuandekomitee, teadusliku nõuandekomitee koosolekul ja mis tahes muudel kohastel koosolekul ning asendada ESRB sekretariaadi juhatajat tema äraolekul.

*Artikkel 15***ESRB sekretariaadi ülesanded**

1. ESRB sekretariaadi juhataja vastutab haldusnõukogu koosolekute protokollide ja juhtkomitee koosolekute kokkuvõtte koostamise eest. Sekretariaat vastutab ka nõuandekomiteede koosolekute kokkuvõtete koostamise eest.

2. ESRB sekretariaadi juhataja aitab juhtkomiteed juhtkomitee ja haldusnõukogu koosolekute ettevalmistamisel, samuti nõuandekomiteede eesistujaid nende ülesannete täitmisel.

▼B

3. ESRB sekretariaat täidab ülesandeid kooskõlas määruse (EL) nr 1096/2010 artikliga 2 ja määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 4 lõikega
4. Need ülesanded panevad ESRB sekretariaadile muuhulgas kohustuse:

- a) tegutseda vahelülina ja hõlbustada koosööd ESRB siseselt ning ESRB, Euroopa Keskpankade Süsteemi ja muude Euroopa Finantsjärelevalve Süsteemi osapoolte vahel ning muude asjakohaste asutuste vahel riikide, Euroopa ja rahvusvahelisel tasandil, samuti tagada tõhus teabeliikumine;
- b) aidata kaasa ESRB üldise makrotasandi järelevalve määratlemisel ja selle läbivaatamisel (eesmärgid, poliitilised vahendid, tegevuse aspektid);
- c) läbi viia analüüs ja süntees, koostada ülevaateid ESRB aruteludeks, toetada juhtkomiteed, võttes arvesse ESRB liikmete panust, ning tuvastada tähelepanu vajavaid küsimusi;
- d) kujundada koostöös ESRB liikmetega ekspertiis makrotasandi järelevalve vahendite osas ja hinnata makrotasandi järelevalve instrumente, millel võiksid põhineda ESRB poliitika soovitused;
- e) kaasa aidata hoiatuste ja soovituste ettevalmistamisel ja jälgida nende täitmist;
- f) pidada ESRB dokumentide arhiivi, hallata ESRB kodulehte ja tegeleda ESRB kirjavahetusega;
- g) juhtida ESRB-le EKP poolt määratud finants-, materiaalset ja inimressurssi kooskõlas määruse (EL) nr 1096/2010 artiklitega 2 ja 3 ning EKP asjakohaste reeglitega.

*PEATÜKK VII****ESRB ja Euroopa Finantsjärelevalve Süsteem****Artikkel 16***Euroopa järelevalveasutuste järelevalvenõukogude koosolekutel osalemine**

ESRB eesistuja osaleb Euroopa järelevalveasutuste järelevalvenõukogude koosolekutel ESRB hääleõiguseta esindajana või määrab asendusliikme.

*Artikkel 17***Euroopa järelevalveasutuste ühiskomitee koosolekutel osalemine**

1. SRB eesistuja osaleb Euroopa järelevalveasutuste ühiskomitee koosolekutel vaatlejana või määrab asendusliikme.

2. ESRB eesistuja määrab ESRB sekretariaadi juhataja või esindaja, kes osaleks ühiskomitee poolt asutatud finantskonglomeraatide allkomitees või muude allkomiteedes vaatlejana.

▼B

JAOTIS 2

HOIATUSED JA SOOVITUSED*Artikkel 18***Ettevalmistus**

1. Enne kohastele konfidentsiaalsusreeglitele vastava hoiatuse või soovitusel vastuvõtmist võib ESRB:
 - a) tutvuda Euroopa Keskpankade Süsteemi, Euroopa Komisjoni, Euroopa järelevalveasutuste ja riikide järelevalveasutuste tehnilise nõuga;
 - b) küsida ESRB haldusnõukogus esindamata isikute või asjaomaste erasektori huvirühmade seisukohta;
 - c) võtta arvesse kolmandate riikide finantsstabiilsuse organisatsioonide ja organite, kelle tegevus on otseselt seotud ESRB ülesannetega, tööd.
2. ESRB eesistuja võib küsida nõu või taotleda abi teaduslikult nõuandekomiteelt ja tehniliselt nõuandekomiteelt.
3. Haldusnõukogu võib hoiatuste ja soovitusel andmise menetlust täpsustada.

*Artikkel 19***Vastuvõtmine**

1. ESRB peab hoiatuse ja soovitusel põhjendama, viidates tuvastatud süsteemse riski suurusele, hindama ja seadma prioriteedid, mis on vajalikud ESRB-le määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 3 lõike 1 alusel antud eesmärkide täitmiseks.

▼M1

2. ESRNi hoiatused ja soovitusel võtab vastu haldusnõukogu ja need allkirjastab ESRNi sekretariaadi juhataja, mis tõendab nende vastavust haldusnõukogu otsusele.

▼B

3. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav hääl eesistujal.
4. Igas haldusnõukogu otsuses, millega võetakse vastu hoiatus või soovitus, tuleb osutada, kas see jääb konfidentsiaalseks või avaldatakse. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav hääl eesistujal.
5. Hoiatused ja soovitusel, mida haldusnõukogu on otsustanud avaldada, avaldatakse ESRB kodulehel. Samuti avaldatakse need liidu ametlikes keeltes *Euroopa Liidu Teatajas*.



Artikkel 20

Hoiatuste ja soovitude järelmeetmed

1. Haldusnõukogu tagab ESRB poolt vastu võetud hoiatuste ja soovitude tulemuste jälgimiste ESRB poolt. Samuti hindab ta ESRB soovitude adressaatide poolt ette võetud meetmeid ja vastuseks antud põhjendusi.
2. Haldusnõukogu otsustab, kas ESRB soovitus on järgitud ja kas adressaatide põhjendused oma tegevusetuse osas on piisavad kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 17 lõikega 2.
3. Haldusnõukogu võib kutsuda ESRB hoiatuste või soovitude adressaadid haldusnõukogu koosolekutele oma seisukohti esitama enne või pärast selliste hoiatuste või soovitude vastuvõtmist. Haldusnõukogu võtab neid seisukohti kohaselt arvesse.

Artikkel 21

Eritaotlused

ESRB vastused Euroopa Parlamendi, nõukogu või komisjoni taotlustele uurida konkreetseid küsimusi kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 19 lõikega 3, üldjuhul avaldatakse.

JAOTIS 3

TEGEVUS

Artikkel 22

ESRB teabe konfidentsiaalsus

1. ESRB sekretariaat liigitab ja käsitleb ESRBga seotud teavet ja dokumente kooskõlas EKP ja/või ESRB poolt vastu võetud siseeeskirjadega ja mis tahes täiendavate konfidentsiaalsusreeglitega, mille eesmärgiks on ESRB tegevus kooskõlas määrusega (EL) nr 1092/2010 ja määrusega (EL) nr 1096/2010.
2. Haldusnõukogu võtab vastu mis tahes meetmed, mis on vajalikud lõikes 1 osutatud reeglite kohaldamiseks mis tahes isiku suhtes, kes töötab või töötas ESRB jaoks või sellega seoses.
3. Juhtkomitee, teadusliku nõuandekomitee ja tehnilise nõuandekomitee koosolekute kokkuvõtte on haldusnõukogu liikmetele kättesaadav.

Artikkel 23

Koosolekute asukoht

Haldusnõukogu, teadusliku nõuandekomitee ja tehnilise nõuandekomitee koosolekuid peetakse tavaliselt EKP ruumides.

▼B*Artikkel 24***Eriolukorrad**

Haldusnõukogu kehtestab siseeeskirjad, mis lihtsustaksid otsuste tegemist ja talitluspidevust eriolukordades. Need reeglid peavad olema käesoleva töökorraga kooskõlas.

*Artikkel 25***Avalik konsulteerimine ja arutelu**

1. ESRB võib oma ülesannete täitmisel ja kohastel juhtudel korraldada avaliku konsulteerimise tema pädevusse kuuluvates küsimustes. ESRB avaldab konsultatsioonimenetluse tulemused oma kodulehel.

2. Haldusnõukogu, juhtkomitee, tehniline nõuandekomitee ja teaduslik nõuandekomitee võivad läbi viia avaliku või mitteavaliku arutelu. Aruteludesse kaasatavad huvirühmad või eksperdid tuleb valida diskrimineerimata, võttes arvesse konkreetse olukorra õiget käsitlemist.

*Artikkel 26***Tegevusjuhend**

Haldusnõukogu võtab haldusnõukogu, juhtkomitee, tehnilise nõuandekomitee ja teadusliku nõuandekomitee liikmete jaoks vastu tegevusjuhendi eesmärgiga suurendada usaldust ESRB vastu. Tegevusjuhend avaldatakse ESRB kodulehel.

*Artikkel 27***Õigusaktid****▼M2**

1. ESRNi hoiatused ja soovitusel võtab vastu haldusnõukogu ja need allkirjastab ESRNi sekretariaadi juhataja, mis tõendab nende vastavust haldusnõukogu otsusele.

1a. Identifitseerimise lihtsustamiseks nummerdatakse kõik ESRNi õigusaktid järjekorras.

1b. ESRNi sekretariaat võtab meetmeid, et tagada:

- a) ESRNi õigusaktide turvaline säilitamine;
- b) adressaatide teavitamine;
- c) ESRNi õigusaktide avaldamine *Euroopa Liidu Teatajas* kõikides liidu ametlikes keeltes kohastel juhtudel, kui haldusnõukogu on selle selgelt otsustanud.

▼B

2. ERSB õigusaktide suhtes kohaldatakse põhimõtteid nõukogu 15. aprilli 1958. aasta määruses nr 1, millega määratleti Euroopa Majandusühenduses kasutatav keel ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ ELT 17, 6.10.1958, lk 385/58.

▼B*Artikkel 28***Teabevahetus**

1. Haldusnõukogu võtab vastu otsused teabe kogumise kohta kooskõlas määruse (EL) nr 1092/2010 artikliga 15 ja määruse (EL) nr 1096/2010 artiklitega 2 ja 5.
2. Määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 8 lõikes 4 osutatud lepingud ja mis tahes muud lepingud teabevahetuse, sh konfidentsiaalse teabe vahetuse, kohta teiste asutustega peab heaks kiitma haldusnõukogu ja allkirjastama ESRB nimel eesistuja.

*Artikkel 29***Aastaaruanne**

ESRB haldusnõukogu võtab vastu ja avaldab ESRB aastaaruande.

*Artikkel 30***Pöördumised, teated ja väljaanded**

Üldised pöördumised ja teated ESRB poolt vastu võetud otsuste kohta võib avaldada ESRB kodulehel, *Euroopa Liidu Teatajas* või finantsturgude ühiste sideteenuste vahendusel või muu meedia kaudu. ESRB väljaanded avaldatakse kohastel juhtudel ESRB kodulehel.

*Artikkel 31***Dialoog Euroopa Parlamendiga**

Määruse (EL) nr 1092/2010 artikli 19 lõikes 5 osutatud lepingu kiidab heaks haldusnõukogu ja allkirjastab ESRB nimel eesistuja.