

# EVROPSKI ODBOR ZA SISTEMSKA TVEGANJA

## SKLEP EVROPSKEGA ODBORA ZA SISTEMSKA TVEGANJA

z dne 3. junija 2011

o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega odbora za sistemska tveganja

(ESRB/2011/5)

(2011/C 176/03)

SPLOŠNI ODBOR EVROPSKEGA ODBORA ZA SISTEMSKA TVEGANJA JE –

ob upoštevanju Uredbe (EU) št. 1092/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o makrobonitetnem nadzoru nad finančnim sistemom Evropske unije in ustanovitvi Evropskega odbora za sistemska tveganja<sup>(1)</sup>, ter zlasti členov 4(2), 8(3) in 16(3) te Uredbe,

ob upoštevanju Uredbe Sveta (EU) št. 1096/2010 z dne 17. novembra 2010 o dodelitvi posebnih nalog Evropski centralni banki v zvezi z delovanjem Evropskega odbora za sistemska tveganja<sup>(2)</sup>, ter zlasti člena 6(1) in člena 7 te Uredbe,

ob upoštevanju Sklepa ESRB/2011/1 Evropskega odbora za sistemska tveganja z dne 20. januarja 2011 o sprejetju Poslovnika Evropskega odbora za sistemska tveganja<sup>(3)</sup>, ter zlasti členov 5(5), 10(5), 12(5) in 13(10) tega Sklepa,

ob upoštevanju Sklepa ECB/2004/3 z dne 4. marca 2004 o dostopu javnosti do dokumentov Evropske centralne banke<sup>(4)</sup>,

ker je treba sprejeti praktično ureditev uporabe Sklepa ECB/2004/3 za dokumente Evropskega odbora za sistemska tveganja (ESRB). Ta ureditev mora: (i) varovati učinkovitost in zaupnost sej, dejavnosti in razprav ESRB ter njegovih opozoril in priporočil, (ii) določati postopek obravnave prošenj za dostop do dokumentov ESRB, ki so naslovljene na subjekte, zastopane v splošnem odboru ESRB, in (iii) zagotavljati dvostopenjski postopek, skladen z učinkovito upravno prakso –

SPREJEL NASLEDNJI SKLEP:

### Člen 1

#### Namen

Ta sklep določa praktično ureditev uporabe Sklepa ECB/2004/3 za dokumente ESRB. Pravila iz Sklepa ECB/2004/3, ki veljajo za Evropsko centralno banko (ECB) glede odobritve dostopa do

dokumentov ECB, se smiselno uporabljajo za ESRB glede odobritve dostopa do dokumentov ESRB, ob upoštevanju prilagoditev, določenih v tem sklepu.

### Člen 2

#### Opredelitev pojmov

V tem sklepu:

- (a) „dokument“ in „dokument ESRB“ pomenita kakršno koli vsebino ne glede na to, kakšen je njen nosilec (napisana na papirju ali shranjena v elektronski obliki ali kot zvočni, vizualni ali avdiovizualni zapis), ki jo je ESRB sestavil ali jo hrani in je povezana z njegovimi politikami, dejavnostmi ali odločitvami;
- (b) „tretja oseba“ pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali kateri koli subjekt zunaj ESRB;
- (c) „član ESRB“ pomeni tretjo osebo, ki je institucija ali organ, iz katerega splošni odbor ESRB pridobiva svoje člane v skladu s členom 6(1) in (2) Uredbe (EU) št. 1092/2010.

### Člen 3

#### Izjeme

1. Kar zadeva izjeme pri dostopu do dokumentov ESRB, se uporabljajo pravila, določena v členu 4 Sklepa ECB/2004/3, ob upoštevanju prilagoditev, določenih v tem členu.
2. ESRB zavrne dostop do dokumenta ESRB iz katerega koli od razlogov, določenih v členu 4 Sklepa ECB/2004/3, zlasti kadar bi razkritje oslabilo varstvo javnega interesa za zaupnost ali učinkovitost njegovih sej, dejavnosti, razprav, opozoril ali priporočil.
3. Glede dokumentov tretjih oseb se ESRB z zadevno tretjo osebo posvetuje, da bi presodil, ali se lahko uporabi izjema, razen če je jasno, ali naj se dokument razkrije ali ne. ESRB lahko prošnje za dostop do dokumentov, ki so jih sestavili člani ESRB, odstopi zadevnemu članu ESRB.
4. Funkcije, ki so s členom 4(6) Sklepa ECB/2004/3 dodeljene Svetu ECB, opravlja Splošni odbor ESRB.

<sup>(1)</sup> UL L 331, 15.12.2010, str. 1.

<sup>(2)</sup> UL L 331, 15.12.2010, str. 162.

<sup>(3)</sup> UL C 58, 24.2.2011, str. 4.

<sup>(4)</sup> UL L 80, 18.3.2004, str. 42.

**Člen 4****Dokumenti, ki jih hranijo člani ESRB**

Član ESRB lahko razkrije dokumente, ki so v njegovi posesti in jih je sestavil ESRB, le pod pogojem, da se prej posvetuje s splošnim odborom ESRB, razen če je jasno, ali naj se dokument razkrije ali ne. Član ESRB lahko prošnjo tudi odstopi splošnemu odboru ESRB.

**Člen 5****Obdelava prošenj**

1. ESRB obdeluje prošnje za dostop do dokumentov ESRB v skladu s členi 6 do 8 Sklepa ECB/2004/3, ob upoštevanju prilagoditev, določenih v tem členu.

2. Prošnje in potrdilne prošnje za dostop do dokumentov ESRB se vložijo pri sekretariatu ESRB <sup>(1)</sup>.

3. Vodja sekretariata ESRB opravlja funkcije, ki so s členom 7(1) Sklepa ECB/2004/3 dodeljene generalnemu direktorju generalnega direktorata Sekretariat in jezikovne storitve ECB.

4. Funkcije, ki so s členoma 7(2) in 8(1) Sklepa ECB/2004/3 dodeljene Izvršilnemu odboru ECB, opravlja Splošni odbor ESRB. Pripravljalni odbor ESRB pomaga splošnemu odboru ESRB tako, da pregleda potrdilne prošnje in predstavi svoje ugotovitve.

**Člen 6****Začetek veljavnosti**

Ta sklep začne veljati 18. junija 2011.

V Frankfurtu na Majni, 3. junija 2011

*Predsednik ESRB*

Jean-Claude TRICHET

---

<sup>(1)</sup> Naslovijo se na Sekretariat ESRB, Kaiserstrasse 29, 60311 Frankfurt na Majni. Faks +49 6913447347. E-naslov: esrbsecretariat@esrb.europa.eu